



FÉKETE ISTVÁN MESESZIGET ÓVODA, MINI BÖLCSŐDE ÉS KONYHA

SZÉKHELY – ÓVODA: 2024. KISOROSZI SZÉCHENYI ÚT 140., OM:032880

TEL: 06 -26 / 392 – 077 e-mail: meseovi@kisoroszi.hu webhely: www.meseszigetovi.hu

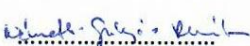
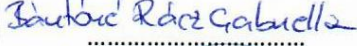
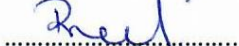
TELEPHELY - MINI BÖLCSŐDE: 2024. KISOROSZI KOSSUTH LAJOS UTCA 17, ágazati azonosító: [S0544638](https://www.kisokorok.hu/az-azonosito-0544638)

TEL: 06 -26 / 741-745 e-mail: minibolcsode@kisoroszi.hu webhely: www.meseszigetovi.hu/bolcsode

Iktatószám: 51-6/2025

FÉKETE ISTVÁN MESESZIGET ÓVODA, MINI BÖLCSŐDE ÉS KONYHA ÓVODÁRA VONATKOZÓ

HÁZIREND

Az intézmény OM azonosítója: 032880		Az intézmény főigazgatója: Gyuriss Zsuzsanna Magdolna	
Legitimációs eljárás: az érvényességet igazoló véleménynyilvánítók			
Nevelőtestület nevében Németh-Gulyás Renáta 	Alkalmazotti közösség nevében Bántóné Rácz Gabriella 	Szülői közösség nevében Bendik Orsolya 	
 Ph.  Gyuriss Zsuzsanna Magdolna főigazgató			
 Ph.  A fenntartó, működtető nevében jóváhagyta, elfogadta Molnár Csaba Kisoroszi Község Önkormányzatának polgármestere			
A dokumentum jellege: nyilvános Hatályos: 2025.09.01-től Verziószám: 1/2025 2/1 eredeti példány			

TARTALOM

1	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
1.1	A házirend jogszabályi alapjai	5
1.2	A házirend célja	5
1.3	A házirend személyi hatálya kiterjed valamennyi.....	5
1.4	A házirend területi hatálya	6
1.5	A házirend időbeli hatálya	6
1.6	Az óvoda működési és felvételi körzete:	6
1.7	A házirend nyilvánossága	6
2	AZ ÓVODA ÁLTALÁNOS ADATAI.....	6
3	AZ INTÉZMÉNY HELYE A KÖZNEVELÉSI RENDSZERBEN	7
3.1	Pedagógiai munka az óvodában	7
3.2	Az óvodai felvétel.....	7
3.3	Óvodai beíratás időpontja.....	8
3.4	A gyermek átvétele	8
3.5	Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha:.....	8
3.6	Kötelező az óvodai elhelyezés biztosítása	9
4	AZ ÓVODAI ÉLET ÉS NYITVATARTÁS RENDJE.....	9
4.1	A gyermekek napirendje.....	9
4.2	A gyermek behozatalának és elvitelének szabályai:	11
4.3	MULASZTÁSOK SZABÁLYOZÁSA	12
4.4	Az étkezés szabályainak eljárásrendje	14
4.5	Az étkezési térítési díj befizetése, lemondása	14
4.6	Az öltözködés szabályai:	15
4.7	Tárgyak, játékok behozatalának rendje:	16
4.8	Az óvoda helyiségeinek és az udvar használata:	16
4.9	Az épület zárása:.....	17
5	A GYERMEKI JOGOK, KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK:	18
5.1	A gyermeki kötelezettségek szabályozása:	18
5.2	A gyermekek értékelése az óvodában:	19
5.3	A gyermekek vélemény nyilvánításának, a gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	19
5.3.1	A gyermekek jutalmazásának elvei, formái	20
5.4	A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei	20

6	A SZÜLŐ JOGAINAK GYAKORLÁSA	21
6.1	A szülő kötelessége:	21
7	A BEISKOLÁZÁS ÓVODAI FELADATAINAK SZABÁLYAI, ELJÁRÁSI RENDJE	23
8	A GYERMEKRE VONATKOZÓ VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK	24
8.1.1	Egészségvédelem:	24
8.2	Gyermekvédelem:	24
8.3	Biztonság:	25
9	Tűzriadó:	26
9.1	Bombariadó:.....	26
9.2	A reklámtevékenység engedélyeztetése:	26
9.3	Dohányzásra vonatkozó szabály:	26
9.4	Rendkívüli szünet:	26
9.5	Telefon és egyéb IKT eszközök használata	26
10	ÜNNEPSÉGEK, RENDEZVÉNYEK SZABÁLYOZÁSA.....	27
11	AZ ÓVODA HAGYOMÁNYAI	27
12	SZÜLŐI SZERVEZET	27
13	SZÜLŐI ÉSZREVÉTELEK, PANASZOK KEZELÉSE	28
14	KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG:	28
15	A Házirendet kiegészítő működési és egészségügyi eljárások, illetve intézkedési terv a pandémiás járványhelyzetben	29
15.1	A pandémiás intézkedési terv célja	29
15.2	Az intézkedési terv hatálya	29
15.3	Jogszabályi háttér	29
15.4	Az óvodai tartózkodás szabályrendszere.....	29
15.5	Szülőkre vonatkozó megelőző intézkedések	30
15.5.1	A gyermekek érkezése és távozása	30
15.6	A gyermekekre vonatkozó megelőző intézkedések.....	30
15.6.1	Megérkezéskor fennálló intézkedések	30
15.6.2	Mosdók használata	30
15.6.3	Csoportszabályok	30
15.7	Az óvoda dolgozóira vonatkozó megelőző intézkedések	30
15.8	A gondozással és a napirenddel kapcsolatos információk	31
15.8.1	Szervezési feladatok	31
15.8.2	Mosdóhasználati szabályok.....	31
15.8.3	Az alvásidő szabályozása	31

15.8.4	Egyéb szabályozások.....	31
15.9	A járvány megelőzését célzó intézkedések, illetve a tünetek fellépésekor betartandó szabályok	31
15.9.1	A betegség tünetei	31
15.9.2	Az óvodában a követendő intézkedések.....	32
15.9.3	Hiányzás és az óvodába való visszatérés szabályai	32
15.9.4	Teendők az óvodai dolgozók érintettsége esetén	32
15.10	Higiéniai intézkedések.....	32
15.10.1	Takarítási és fertőtlenítési terv	33
15.10.2	A személyi higiénával kapcsolatos intézkedések.....	33
16	A Házirendet kiegészítő működési és egészségügyi eljárások, tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében	34
16.1	Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekkel kapcsolatos eljárásrend.....	34
16.2	Diabéteszes gyermekkel kapcsolatos eljárásrend	35
17	A Házirendet kiegészítő működési és egészségügyi eljárások, allergiás reakciót mutató gyermek esetében	37
18	A HÁZIREND ELKÉSZÍTÉSE, MÓDOSÍTÁSA:	38

1 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 A HÁZIREND JOGSZABÁLYI ALAPJAI

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és előmeneteli rendszeréről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2024. évi XXX. törvény (gyermekvédelmi szabályzások)
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet
- 401/2023 (VIII.30) Korm. rendelet
- 20/2012. EMMI rendelet
- 45/2014. (X. 27.) EMMI rendelet óvodákra vonatkozó módosításai

A HÁZIREND a jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata az intézmény működésének belső szabályozója.

Kérjük, hogy a házirendet figyelmesen olvassák végig, és a jó együttműködés, az eredményes nevelőmunka érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

1.2 A HÁZIREND CÉLJA

Az óvodai élet egy részének jogszabályi keretek között történő szabályozása.
E szabály megléte az óvoda törvényes működésének feltétele.

A házirend célja, hogy megállapítsa

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját, a gyermek óvodai életével kapcsolatos rendelkezéseket
- az óvodai munkarendet, foglalkozások rendjét, az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó terület használatát.

A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye.

1.3 A HÁZIREND SZEMÉLYI HATÁLYA KITERJED VALAMENNYI

- a Fekete István Mesesziget Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha munkajogi jogviszonyban lévő személyére
- az óvodai ellátásban részesülő gyermekekre, a gyermek szülőjére, ill. törvényes képviselőjére, valamint azon személyekre, akik jogosultak a gyermeket hazavinni.
- az intézmény területén dolgozó külső személyre.

1.4 A HÁZIREND TERÜLETI HATÁLYA

A házirend a Fekete István Mesesziget Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha, 2024 Kisoroszi, Széchenyi út 140. területére, az óvodába érkezéstől az onnan való távozásig, valamint az intézmény területén kívüli az óvoda által szervezett programokra terjed ki.

1.5 A HÁZIREND IDŐBELI HATÁLYA

A gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart.

Az intézménybe történő belépéstől, az intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben történik.

1.6 AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI ÉS FELVÉTELI KÖRZETE:

Kisoroszi község területe.

1.7 A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A házirend az egész nevelési év folyamán megtekinthető az óvoda előterében, a vezetői irodában. Az szülők számára a házirendet elektronikus úton is megküldjük.

A házirend egy példányát át kell adni:

- a Szülői közösség elnökének,
- az óvoda valamennyi dolgozójának,
- a gyermek szülőjének az óvodai beiratkozáskor elolvasásra.

2 AZ ÓVODA ÁLTALÁNOS ADATAI

Intézmény neve:	Fekete István Mesesziget Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha
Címe:	2024 Kisoroszi, Széchenyi út 140
Telefon:	26-392-077
OM azonosító:	032880
E-mail cím:	meseovi@kisoroszi.hu
Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve:	Kisoroszi Község Önkormányzata
Az Intézmény-főigazgatója	Gyuriss Zsuzsanna Magdolna
Csoportok száma:	2
Férőhely szám:	50 fő

3 AZ INTÉZMÉNY HELYE A KÖZNEVELÉSI RENDSZERBEN

Óvodánk feladata, a gyermeki személyiség kibontakoztatására nevelés, fejlesztés. A Köznevelési rendszer szakmailag önálló intézményeként, óvó-védő személyiségfejlesztő funkciókat lát el. A családi élet kiegészítője a gyermek három éves korától az iskolakezdésig.

3.1 PEDAGÓGIAI MUNKA AZ ÓVODÁBAN

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik, a Mesesziget Pedagógiai Program alapján. A mi feladatunk elősegíteni a gyermekek fejlődését, fejlesztését, a személyiségük kibontakoztatását, a hátrányok kiegyenlítését.

Az óvodai tevékenységeket a foglalkozásokat, a napirendet az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak.

Az óvoda feladatának tekinti, hogy szeretetteljes, derűs, nyugodt légkört, igényes környezetet biztosítson a gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket és megőrizze testi, lelki épységüket.

Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család bizalomra épülő együttműködése.

3.2 AZ ÓVODAI FELVÉTEL

2011. évi CXCV. törvény 49 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20 § alapján. 2015.09.01-től, hároméves kortól kötelező óvodába járás. A köznevelési törvény 2015.09.01-től hatályos 8.§ (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31-ig betölti a 3. életévét, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órát köteles az óvodai foglalkozáson részt venni.

Az óvodai felvétel, átvétel a férőhelyek betöltéséig, egész év folyamán, jelentkezés alapján történik. Az óvodai felvétel iránti kérelem kitöltésével a beiratkozás hivatalossá válik. A felvételtől, vagy átvételtől az a főigazgató dönt és írásban értesíti a szülőt. Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek szülője, (gyámja) között, melyet a házirend szabályoz. E naptól illetik meg az óvodás gyermeket a házirendben foglalt jogok és kötelezettségek. Az óvoda köteles felvenni a 3. évét betöltött, szobatiszta, teljesen egészséges gyermeket, elsősorban azt, aki az óvoda felvételi körzetében lakik.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a felvételi körzetben lakó három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

- Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása a nevelési évben folyamatosan történik. A gyermekek az óvodába járást a beszoktatással kezdik, melynek módja és ideje az óvodapedagógus és a szülő megbeszélése alapján történik.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleménye kikérése mellett, a főigazgató dönt.
- A gyermek abban az évben, amelyben a harmadik életévét betölti, a tárgyéven kezdődő nevelési év első napjától óvodai foglalkozásokon köteles részt venni, **melynek ideje legalább napi négy óra.**
- A gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyző (továbbiakban jegyző) a szülő kérelmére és az a főigazgató, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig

felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

- A kötelező óvodai nevelés alól felmentett kisgyermek esetében a szülő a nevelési év közben bármikor kérheti kisgyermekét óvodai felvételét.
- Ha a gyermek köteles óvodai nevelésben részt venni és a szülő beíratta az óvodába, akkor a szülő az óvodai beiratkozást követően, illetve a nevelési év során később is kérheti a kötelező óvodai nevelés alóli felmentést.
- Amennyiben a szülő az óvodaköteles gyermeket nem íratta be az óvodába a főigazgatónak értesítenie kell az önkormányzat jegyzőjét.
- A napi 4 órában óvodai nevelésre köteles gyermek szülője (amennyiben a gyermeke óvodakötelezettségét külföldön teljesíti), köteles a lakóhely v. tartózkodási hely szerinti jegyzőt értesíteni a beiratkozás idejének utolsó határidőjét követő 15 napon belül.

3.3 ÓVODAI BEÍRATÁS IDŐPONTJA

Az adott évben kezdődő nevelési évre történő beiratkozásra minden évben április 20 - május 20. között kerül sor a fenntartó által meghatározott időpontban.

A fenntartó települési önkormányzat az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, az óvoda felvételi körzetéről, hirdetményt tesz közzé.

A beíratáshoz szükséges:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány VAGY Anyakönyvi kivonat,
- a gyermek TAJ - száma,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa.

A felvétel iránti kérelem nyomtatvány kitöltése.

Nem magyar állampolgár esetén

- tartózkodás jogcímét igazoló okiratot,
- keresőtevékenység igazolását.

A beiratkozást követően 30 napon belül a szülőt írásban értesítjük a felvételtől illetve elutasításról, melyről a főigazgató dönt. Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet, a jegyzőnek címzett és az a főigazgatónak átadott fellebbezéssel, melyről a jegyző dönt.

3.4 A GYERMEK ÁTVÉTELE

Másik óvodából, hivatalos átjelentkezés útján, a szülő kezdeményezésére történik. Az áthelyezési nyomtatványt az óvoda igazgatók töltik ki, és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

3.5 AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNIK, HA:

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- A felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

3.6 KÖTELEZŐ AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS BIZTOSÍTÁSA

- ha a gyermek hátrányos helyzetű, és az óvoda körzetében lakik
- a gyámhatóság kezdeményezésére azonnali óvodai ellátást igényel
- a gyermekvédelmi törvény értelmében napközbeni ellátásra jogosult

4 AZ ÓVODAI ÉLET ÉS NYITVATARTÁS RENDJE

- A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
- Az óvoda nyári zárva tartásának mértékéről és időpontjáról a fenntartó dönt.
- A nyári, zárva tartás ideje, évente 4 hét. Ez alatt az idő alatt folynak a nagyobb karbantartások, felújítások, egészségügyi festések, nagytakarítás. Ennek idejéről a szülőket február 15-ig tájékoztatjuk. A zárva tartás ideje alatt a fenntartó más óvodai intézményben ügyeletet szervez az ügyeletet igénylő gyermekek számára.
- Nevelés nélküli munkanapok: évente 5 munkanapot vehet igénybe az intézmény, melyek időpontjáról a fenntartóval előzetesen egyeztetünk, s a szülőket legalább hét nappal korábban tájékoztatjuk a gyermekek elhelyezése érdekében. Ezekben a napokban a nevelőtestület szakmai munkát végez.

Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról a faliújságon és elektronikus levélben időben tájékoztatjuk a szülőket.

- Az óvoda nyitva tartása hétfőtől péntekig: 6.30– 17.00 óráig tart.
- Gyülekezés: minden reggel 6.30 -8.00-ig, délután 15.00 órától 17.00 óráig a kijelölt teremben.
- *326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5): Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. 6.30-7.00 között érkező gyerekeket a délelőtti dajka néni fogadja és felügyel rájuk. 7:00-12:00 óra között a gyermekek felügyeletét, nevelő-oktató munkát, fejlesztéseket az óvodapedagógusok látják el. 12:00-17:00 között a gyermekek felügyeletét óvodapedagógus hiányzása esetén pedagógiai munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztens, illetve a dajka látja el.*
- A szülő gyermekét 17.00 óráig köteles elvinni az óvodából.

4.1 A GYERMEKEK NAPIRENDJE

A gyermekek mindennapi életét a játéktevékenységek határozzák meg, amit az óvodapedagógusok spontán és tervezett formában irányítanak. Programunk szellemében nagy gondot fordítunk a hagyományok ápolására, népi gyermekjátékok, népmesék, népszokások felelevenítésével és a környezetünk megismerésére, óvására. A napirend megszervezésénél figyelembe vesszük a gyermekek életkori sajátosságait, az évszakok változását, az egészséges életmódra nevelést. Gondot fordítunk arra, hogy a készségfejlesztésre és a szabad játékra fordított idő, megfelelő arányban legyen. Biztosítjuk a gyermekek számára a szabad mozgást a levegőn való tartózkodást, lehetőleg minden nap.

A tanköteles korukat megelőző nevelési évben a gyermekek számára iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységeket szervezünk a nap folyamán összesen 45 perces időkeretben. A tevékenységek a csoport kor szerinti összetételétől függően

megvalósulhatnak a saját csoportban vagy külön helyiségben, térben is (pl. fejlesztő szobában, tornateremben vagy akár az udvaron). A szervezett tevékenységek során figyelembe vesszük a gyermekek egyéni terhelhetőségét, iskolai előrehaladáshoz fontos egyéni képességeik, készségeik fejlesztése érdekében differenciált feladatot adunk számukra.

Az óvodai élet megszervezésében a gondozásnak kiemelt szerepet tulajdonítunk. A gondozásban rejlő nevelési lehetőségek kihasználásra, a személyes interakciókra nagy hangsúlyt fektetünk.

Törekszünk arra, hogy folyamatos és rugalmas legyen a napirend, melyet a helyi szokások, rendezvények, időjárási viszonyok meghatároznak. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógus végzi, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést a főigazgató engedélyezi. Az óvodai szervezett tanulási folyamatok foglalkozások, naponta általában 8 -11 óra közötti időszakban zajlanak. A nyári napirendet túlnyomó részt a szabad levegőn való tartózkodásra építjük.

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG
6.30-9.00	Szabad játék, óvodapedagógus által felkínált tevékenységek. Iskola- előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység. Egyéni fejlesztés. Beszélgetőkör . Mindennapos mozgás
9.00- 9.30	Testápolás, készülődés a tízóraihoz. Tízórai.
9.30-12.00	Szabad játék, óvodapedagógus által szervezett foglalkozások és felkínált tevékenységek - Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység, szervezett mozgás, szabad mozgás, séta, úszás, kirándulás, udvari játék. Gyümölcsfogyasztás.
12.00-12.45	Testápolás. Készülődés az ebédhez. Ebéd. Fogápolás.
12.45-15.00	Pihenés, alvás, mese, halk zene, nagyoknak rövid pihenés után csöndes tevékenység biztosítása (rajz, könyvek nézegetése stb.).
15.00-15.45	Folyamatos ébresztés, testápolás, fésülködés, uzsonna,
15.45-17.00	Szabad játék, óvodapedagógus által felkínált tevékenységek.

A két csoport eltérő napirenddel dolgozik. A csoportok a fürdőszobát és az öltözőt egymást követő külön időszakban használják.

A napirend megismerése a szülő számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és onnan való távozás rendjét meghatározza. A szülő csak a napirend zavarása nélkül hozhatja később és viheti el hamarabb a gyermekét.

A gyermekek érkezése az intézménybe: legkésőbb 8.25-ig

A gyermekek elvitele az intézményből:

- ha ebédet nem igényel 12.00 órától – 12.10 óráig
- ha ebédet igényel 12.45 órától – 13.00 óráig lehet
- délután 15.30 órától – legkésőbb 17.00 óráig kell elvinni.

Térítésmentes szolgáltatások

- az óvoda teljes berendezése, felszerelése, udvari játékainak használata
- logopédiai, gyógypedagógiai segítség
- orvosi, fogászati, védőnői vizsgálatok ellenőrzések.

Térítéses szolgáltatások

- Az óvoda által szervezett bábszínház, kirándulás, színházlátogatás

A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje

Az óvodában a gyermekek személyiségének fejlődését elősegítő, nevelőmunkánkon kívüli térítés ellenében igényelhető szolgáltatásokat biztosítunk az óvodai időkeretbe ágyazottan. Intézményünkben csak olyan szolgáltatás megszervezése lehetséges, amely összeegyeztethető pedagógiai programunk szellemiségével, a nevelőtestület által elfogadott értékrenddel, kiegészíti nevelőmunkánkat, és szülői igényt elégít ki. Így kiemelten a néptánc, népzene, és képességfejlesztő foglalkozások. A foglalkozásokat úgy kell szervezni, hogy a külön szolgáltatáson való részvétel ne gátolja meg a gyermeket abban, hogy az óvoda által biztosított alapszolgáltatásban részt vegyen. A szolgáltatásokkal kapcsolatos szülői igények felmérése szeptemberben történik. A szülő önkéntes elhatározásán alapuló előzetes, írásos nyilatkozatban közli, hogy gyermeke felügyeletét a tanfolyam idejére olyan személyre bízza, aki nem az óvoda alkalmazottja. Tudomásul veszi, hogy ezen idő alatt az óvodát nem terheli felelősség. Az óvoda és a szolgáltatást nyújtó közötti együttműködés feltételeit meghatározó dokumentum elkészítését a főigazgató végzi. A tanfolyamokkal kapcsolatban az intézmény semmilyen kötelezettséget nem vállal. Az óvodában bármilyen külső szolgáltatást csak pedagógus végzettségű személy tarthat.

4.2 A GYERMEK BEHOZATALÁNAK ÉS ELVITELÉNEK SZABÁLYAI:

- Kérjük, hogy gyermeküket minden esetben kísérik be az óvodába, adják át az óvodapedagógusnak, délután kérjék ki és így távozzanak az óvodából. Az óvodapedagógus csak azért a gyermekért vállalhat felelősséget, akit a szülőtől átvett.
- Az óvodai tevékenységek zavartalan működése és a csoport nyugalma érdekében kérjük, hogy a gyermekek az óvodába 8.25-ig érkezzenek meg. A későn érkező gyermekek azon túl, hogy megzavarják a csoportot, nem szívesen kapcsolódnak a szervezett tevékenységbe, mert kevés idejük marad szabad játékra.
- Ha a szülő, vagy megbízottja az óvoda zárásig, nem jelenik meg a gyermekért, abban az esetben az óvónő megpróbál kapcsolatot teremteni a szülővel, ha ez sikertelen az óvodában várja a szülő jelentkezését.
- Többszöri késés esetén az óvodapedagógus köteles értesíteni a megfelelő hatóságot a gyermek rendszeres óvodában hagyásáról. (Gyermekjóléti Szolgálat)
- Ha a szülő vagy megbízottja, akit év elején az adatszolgáltatáskor nyilatkoztában megjelölt, nem tud jönni a gyermekért, vagy más viszi haza, kérjük, időben jelezze azt.
- Az óvodából gyermeket idegennek, vagy -18 éven aluli testvérnek nem adjuk ki.

- Az óvodapedagógus által kiadott gyermekért, továbbiakban a szülő vagy az érte jövő személy felelős.
- Kérjük, hogy gyermekeiket az óvoda kapuján, vagy bejárati ajtaján egyedül ne engedjék be és ki sem, mert a felügyelet nélkül hagyott gyermekért felelősséget nem vállalunk.
- Kérjük, hogy gyermekeiknek az óvoda kapujának nyitó kódját ne tanítsák meg, ne engedjék, hogy egyedül használják. Kihelyezése a gyermekek biztonságát szolgálja.
- **Kérjük, hogy a balesetek elkerülésének érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják. Csak addig tartózkodjanak az óvodában, amíg a gyermekkel együtt elkészönnnek.** A szülő megérkezése után (de még az óvodában) a szülő felelős a gyermeke testi épségéért. Ugyanez vonatkozik a testvérekre is, a szabályok betartása rájuk nézve is kötelező, a szülő jelenlétében is. **Kérjük a figyelem fenntartása érdekében a telefonhasználatot mellőzzék.**
- A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyezteti a gyermek épségét, (nem áll tudatmódosító szerek hatása alatt pl. alkohol, drog). Amennyiben mégis előfordul ilyen eset, úgy az óvodapedagógus értesít egy másik hozzátartozót és megvárja, hogy elvigye a gyermeket az óvodából. Szükséges továbbá a Gyermejjóléti Szolgálat munkatársának értesítése és a megfelelő hatósági intézkedés megtétele.
- Válás esetén a szülő köteles értesíteni az óvodát a bírói határozat gyermek elhelyezéssel kapcsolatos döntéséről és a szülők közötti megállapodásról, esetleges félreértések elkerülése végett. (Melyik szülő, ill. megbízottja mikor viheti el a gyermeket az óvodából.)
- Amíg a gyermek felügyeleti joga a bíróság által nincs eldöntve, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.
- Az óvodát a szülők és gyermekeik csak a Széchenyi útról nyíló bejáratról közelíthetik meg. Az óvoda udvaráról nyíló hátsó kapu használata a gyermekek védelme érdekében csak az óvodai dolgozóknak, illetve az ételszállítást és falugondnoki teendőket végző önkormányzati dolgozóknak lehetséges.

4.3 MULASZTÁSOK SZABÁLYOZÁSA

A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos előírások

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell a távolmaradás utolsó napjától számított 10 napon belül.

A mulasztást, akkor kell igazoltnak tekinteni ha:

- 1) A szülő előzetesen bejelentette, hogy gyermekét nem hozza az óvodába, szülői igazolását benyújtotta az óvodapedagógusnak.

- A távolmaradás bejelentésének módja: telefonon, (06-26/392-077) vagy személyesen.

Ez nevelési évenként összesen

- **20 nap, (szeptember 01 - június 20 közötti időszakban). Egy hetet meghaladó hiányzás esetén a főigazgató előzetes írásbeli engedélyének kérelmezése szükséges.**
- **30 nap (június 20-augusztus 31 közötti időszakban – az óvoda négy hetes nyári leállás időszakára nem kérünk igazolást.)**

- 2) Betegség miatt történő hiányzás estében az orvosi igazolás benyújtásra került. ~~igazoláshoz,~~ Betegség esetén minden esetben hivatalos orvosi igazolás szükséges!

- Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartalmát.

- Az igazolást a gyermeket kezelő orvos az EESZT rendszerbe tölti fel, mely továbbítja azt az OviKréta Tanügyigazgatási rendszerbe.
- A papíralapú orvosi igazolást óvodapedagógusnak kell átadni, a betegség után, óvodába érkezéskor. Elektronikus orvosi igazolás esetén az óvoda e-mail címére kell elküldeni.
- A hiányzás utáni visszajövetelt a visszaérkezés előtti napon, 9 óráig kell bejelenteni.

3) Egyéb okból történő távolmaradás esetén a hivatalos igazolás (Szakszolgát, Szakértői Bizottság, Védőnő által kiállított igazolás, stb.) benyújtásra került.

Beteg, megfázott, gyógyszer, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógusnak kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Az óvodapedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán kivétel (allergia, lázgörcs, asztma csillapítására szolgáló készítmények, folyamatos szedést kívánó szerek a főigazgatóval történt egyeztetés alapján), továbbá tilos ezeket a gyermek zsákjában elhelyezni.

Betegség után - valamint, ha az óvodapedagógus betegség tüneteit tapasztalja a gyermekben, és ezt közli a szülővel – kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek közösségbe.

A szülő kötelessége felhívni az óvodapedagógus figyelmét arra, amennyiben gyermeke különleges betegségben szenved (cukorbetegség, epilepszia, veszélyes allergia, lázgörcs stb.)

Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van a főigazgatónál

- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott az óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.
- Váratlan előre be nem jelentett, távollétet, lehetőség szerint a hiányzás napján, vagy azt követően, telefonon vagy egyéb formában, tájékoztatást adva a hiányzás okáról, várható időtartalmáról (óvodapedagógusnak vagy a **főigazgató**nak-kell jelezni.

Amennyiben a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A harmadik életévüket betöltött gyermekek számára napi négy órában kötelező az óvodai nevelésben való részvétel.

Kivételt képez ez alól a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek.

„Az Nkt. alapján tartós gyógykezelés alatt álló tanuló: az a tanuló, akinek kezelése az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a harminchat nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni.”
[Nkt. 4 § 18.pont].-Eütv. 89. és 91. §

Óvodaköteles gyermek esetén, ha igazolatlanul 5 napnál többet mulaszt, az óvoda főigazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes, családi-és gyermekjóléti központot és szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza

a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda főigazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. Tanköteles korú gyermek 10 napnál több igazolatlan hiányzásánál és az eredménytelen kétszeri írásbeli felszólítása után az óvoda főigazgatója értesíteni kell az önkormányzat jegyzőjét valamint a területileg illetékes kormányhivatalt.

Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Az igazolatlan mulasztás szabálysértési következménnyel jár, aminek értelmében a szülő vagy törvényes képviselő pénzbírsággal sújtható, családi pótlékot elvonhatják.

4.4 AZ ÉTKEZÉS SZABÁLYAINAK ELJÁRÁSRENDJE

Az óvoda a HACCP, vagyis élelmiszerbiztonsági előírásoknak kell, hogy megfeleljen. Szakorvosi szakvéleménnyel rendelkező élelmiszerallergiával vagy ételérzékenységgel rendelkező gyermekek óvodai étkeztetését az intézmények közötti megállapodás értelmében a Tahitótfalusi Községi Konyha biztosítja.

Az óvoda intézményben, amennyiben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek diétás étkezése, - a szülő, más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján - a gyermek által az intézménybe bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ennek érdekében a főigazgató köteles biztosítani a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával. (37/2014. (IV.30.) Emmi rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.)

A gyermek, napi, háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát köteles 72 órán át megőrizni (ÁNTSZ). Kivétel: az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

- Nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja az óvoda területén a gyermek etetése nassoltatása, otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt.
- Célszerű a nagyon korán (6 -7 óra között) érkező gyermeknek otthon reggelit adni, mert az óvodai tízórai idejéig nagyon megéheznek.
- Minden ételből minden gyermeket **megkínálunk**.

4.5 AZ ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE, LEMONDÁSA

- Térítési díjat minden hónap 10-ig, reggel 7.00 és 9.00 óra, illetve délután 15.00 és 17.00 óra között készpénzben, vagy a megadott számlaszámra lehet befizetni. Amennyiben a befizetés ez időpontig nem történik meg, az elmaradt térítés hátralékba kerül, a következő hónapra.
- Az étkezés térítési díjat az érvényes önkormányzati rendelet alapján határozzuk meg.
- A szülő kötelessége gondoskodni a gyermek térítési díjának befizetéséről (a gyermek betegsége esetén is köteles a befizetni a megadott napon.)
- A hiányzást, a hiányzást megelőző napon reggel 9 óráig lehet lemondani, és a következő naptól érvényes.

- A bejelentett mulasztás – betegség időtartama alatt, esetén az elkészített étel ételhordóban 11.30 és 12.00 között elvihető.
- Lemondani telefonon, vagy személyesen a konyhán, ill. óvodapedagógusoknál lehet. A visszatérítés a következő hónap befizetésekor kerül jóváírásra.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a visszatérítésre nem tarthat igényt.
- Az étkezés újbóli igénybevételét az óvodába való jövetelt megelőző napon reggel 9-ig kell bejelenteni.
- Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, hogy a normatív térítési díjkezdvezményre jogosult szülőnek is le kell mondani az étkezést a gyermek hiányzása esetén, ugyanis ezeknél a gyermekeknél az állam és az önkormányzat támogatja az étkezést.
- 2015. szeptember 01-től a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint, szülői nyilatkozat alapján a jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén ingyenesen étkezhetnek az óvodás korú gyermekek.

Az ingyenes étkezés biztosítása nem automatikus, annak igénybe vételéhez szükséges a szülő/törvényes képviselő részéről a Korm. rendelet 6. mellékletében szereplő nyilatkozat kitöltése, és a főigazgatóhoz történő benyújtása. Az ingyenesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság esetén a jogosultság kezdő napjától, legkorábban óvodai ellátás igénybe vételétől jár, egyéb esetekben a nyilatkozatnak a főigazgatóhoz történő benyújtását követő naptól. Az ingyenes étkezés feltételeiről a szülőt, beiratkozáskor, illetve a kiscsoportos szülői értekezleten tájékoztatni kell.

Az étkezés időpontjai:

Pipacs csoport

Tízórai: 8.45-től

Ebéd: 11. 50-től 12. 30-ig

Uzsonna: 15.15-től 15.30-ig

Búzavirág csoport

Tízórai: 9.00-tól

Ebéd: 12.10-től 12.40-ig

Uzsonna: 15.15-től 15.30-ig

4.6 AZ ÖLTÖZKÖDÉS SZABÁLYAI:

Évszaktól és az időjárástól függően, a napirend szerint, a gyermekek minden nap a szabadban, friss levegőn tartózkodnak.

- Ezért fontos, hogy a szülők a gyermekeket az évszaknak és az időjárásnak megfelelően öltöztessék.
- A gyermekek ruházata legyen egyszerű, kényelmes, amiben könnyen mozoghatnak, játszhatnak.
- Váltóruháról, (fehérenemű, zokni, váltás póló, nadrág, az évszaknak megfelelő ruházat) a szülőnek kell gondoskodni, a jellel ellátott tárolóban.
- A gyerekek ruháit az arra kijelölt fogason tárolják. A jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb ruházatot lehet tárolni az öltözőben.
- A váltócipője legyen kényelmes, biztonságos (ne papucs).
- A gyermekek az ünnepélyeken az alkalomhoz illő ruházatba öltözzenek.
- Nemzeti ünnepen ajánlott viselet (fehér ing, blúz, sötét nadrág vagy szoknya).

4.7 TÁRGYAK, JÁTÉKOK BEHOZATALÁNAK RENDJE:

A 2011. évi CXCV. törvény 25 § (3) alapján

- A gyermek az óvodába csak az óvodapedagógus engedélyével meghatározott esetekben hozhat otthoni játékot (állatok világnapja, játéknap)
- Ha a gyermek az óvodába értéktárgyat (arany,- ezüst, ékszert, stb.) vagy az óvodába járáshoz nem szükséges különféle értékes tárgyakat (pl. kerékpár, szánkó, stb.) játékszett hoz, azok épségéért, megőrzéséért az óvoda felelősséget nem vállal.
- Ézelmi kötődések fontossága érdekében a gyermek kedvenc komfort tárgya, plüss „alvókája” óvodába történő behozatala megengedett, de méretbeli, számbeli mértékletesség betartására kérjük a szülőket.
- Az óvodába a tematikus játéknapokon legfeljebb egy olyan játék hozható, amely a gyermek életkorának megfelelő, az óvodapedagógus tudtával a többi gyermek számára is hozzáférhetően /plüss állatok, kisebb értékű autó, esetleg könyv vagy társasát /a reggeli előtti játékidőben.
- Pénz, szűrés, éles, balesetveszélyes tárgyak óvodába behozása tilos. Nyaklánc, lógós fülbevaló viselését a balesetek elkerülése érdekében nem ajánljuk.

4.8 AZ ÓVODA HELYISÉGEINEK ÉS AZ UDVAR HASZNÁLATA:

Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint minden más személy. A külön engedélyt a főigazgatótól kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek). Beszoktatási időn túl, a csoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – szülő, testvér nem tartózkodhat.

Igény szerint - az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül – szülői nyílt nap esetén a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységébe. Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják. Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, a főigazgató engedélyével lehet. A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekeik számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

- A szülő jelenlétében a gyermek viselkedéséért, magatartásáért a szülő felelős, azonban ebben az esetben is be kell tartani az óvoda szabályait, szokásait. Az épületben való közlekedés során a biztonságos közlekedés szabályait be kell tartani (öltözőben futkározni, bútorokra felmászni, kerítésre, korlátra felmászni, nem szabad).
- Az óvodai tornaszereket, az udvar játékeit csak pedagógus felügyelete mellett használhatják a gyerekek.
- A gyermekek érdekében az ajtókat, kaput csukni, zárni kell.
- A kapu biztonsági kódját csak felnőtt ütheti be!
- A gyermekek mosdójában csak az óvodába járó gyermekek és az intézmény dolgozói tartózkodhatnak.
- Az Óvoda hátsó kapuját csak az intézmény és az önkormányzat dolgozói használhatják a gyermekek biztonsága érdekében.

- Külső helyszínen történő tartózkodás (kirándulás stb.), esetén is a megfelelő magatartási viselkedési és baleset megelőzés szabályok betartása szükséges. Szülői, hozzátartozói kíséretet előzetes egyeztetést követően elfogadunk.

4.9 AZ ÉPÜLET ZÁRÁSA:

Az óvoda kapuja zárva van. A hívókód beütésével lehet csengetni. A szülők és a munkatársak a megadott kód beütésével tudnak a kapun ki és bejutni.

- Az óvoda bejáratí ajtaját 9-11.45 és 13-15 óráig zárva tartjuk.
- 11.45-12 óráig vihetők el az ebéd előtt hazamenő gyermekek.
- 12.45-13 óráig vihetők el az ebéd után hazamenő gyermekek.
- 13-15 óráig, altatási idő alatt szintén zárva tartjuk az ajtókat a gyermekek zavartalan alvása, pihenése érdekében.
- 15 óra és 17 óra között vihetők haza a gyermekek.

5 A GYERMEKI JOGOK, KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK:

- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, embertelen, megalázó büntetésnek, vagy bánásmódnak.
- Az óvoda köteles tiszteletben tartani a gyermek személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakozásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát.
- Minden gyermeknek joga van, hogy egészséges környezetben, életkorának megfelelő életrend biztosításával a gyermeki személyiség és emberi méltóság, valamint a jogok tiszteletben tartásával, a testi és lelki erőszak nélkül nevelkedjen.
- Óvodánk ennek szellemében alkotta meg a Mesesziget Pedagógiai Programját, s minden dolgozó e program alapján, ennek szellemében végzi munkáját.
- A gyermeknek joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben részesüljön.
- Óvodánk a tevékenységek során, az ismeretek tárgyilagos és többoldalú közvetítésének biztosítását a Mesesziget Pedagógiai Programjában megfogalmazottak alapján szervezi meg.
- Joga a gyermeknek, hogy a szülői igény szerint a nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit és erkölcsoktatáson vegyen részt.
- A családok vallási, világnézeti, nemzeti és etnikai hovatartozását tiszteletben tartjuk.
- A gyermek személyiség jogait, annak szabad kibontakozását, önrendelkezési jogát és cselekvési szabadságát szem előtt tartjuk, amennyiben ez nem veszélyezteti saját, illetve társai és az óvoda alkalmazottainak testi épségét.
- Biztosítjuk a gyermeknek, hogy a személyes adottságának megfelelő ellátásban részesüljön és a pedagógiai szakszolgálati ellátást igénybe vegye.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben részesülnek.
- A családok magánélethez való jogának tiszteletben tartása és a titoktartási kötelezettség az óvoda minden dolgozójára vonatkozóan kötelező.
- A gyermek kötelességeit és jogait, életkoruknál fogva szüleik gyakorolják.
- Az óvoda biztosítja, hogy jogai gyakorlásához szükséges információhoz hozzájusson, tájékoztatjuk a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- Az óvoda biztosítja a gyermek azon jogát, hogy az intézményben ingyenes étkezésben részesüljön.
- Az ingyenes étkezési ellátás érdekében az óvoda, nyomtatványt biztosít az ingyenes étkezés iránti igény jelzésére, és tájékoztatást nyújt a benyújtandó dokumentumokról.

5.1 A GYERMEKI KÖTELEZETTSÉGEK SZABÁLYOZÁSA:

- A gyermek kötelezettsége, hogy részt vegyen az óvodai foglalkozásokon.
- A gyermek kötelezettsége, hogy életkorához és fejlettségéhez, továbbá óvodai elfoglaltságához igazodva óvodapedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közre működjön saját környezetének és az általa alkalmazott, használati eszközöknek, játékoknak a rendben tartásában.
- A gyermek kötelessége, hogy az óvoda pedagógusai, alkalmazottai, valamint társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.

5.2 A GYERMEKEK ÉRTÉKELÉSE AZ ÓVODÁBAN:

A gyermekek értékelésénél elsődleges szempontunk, hogy minden gyermeket, az életkori sajátosságokat figyelembe véve önmagához képest, a saját lehetőségeihez, adottságaihoz mérjük a fejlődésben.

Óvodába érkezéskor a gyermekről anamnézist veszünk. Így tájékozódunk a gyermek óvodába lépése előtti állapotáról, a születése körülményeiről, különleges szokásairól, általános egészségügyi állapotáról.

Megfigyelések és évi két alkalommal történő –mérés–alapján (képesség és tevékenység területenként) minden gyermeknek figyelemmel követjük fejlődési ütemét, melyet az OviKréta rendszerében dokumentálunk. A gyermekről szóló fejlődést nyomon követő dokumentumokba a szülőnek betekintési joga van, online hozzáférést kap.

A gyermek fejlődésének tapasztalatait írásban rögzítjük, és egyéni fejlesztési tervet készítünk.

A gyermekek értékelése az óvoda részéről kötelező, a szülő kötelessége, gyermeke fejlődésének nyomon követése. A gyermekről információt csak az óvodapedagógus a főigazgató, a gyógyapedagógus vagy az óvodapszichológus

Kérjük, hogy az óvoda nem pedagógus dolgozóitól pedagógiai kérdésekben ne kérjenek tájékoztatást.

5.3 A GYERMEKEK VÉLEMÉNY NYILVÁNÍTÁSÁNAK, A GYERMEKEK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI

A gyermek joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson:

- az intézmény működésével és a gyermekkel kapcsolatos minden kérdésről,
- az őt nevelő pedagógus munkájáról,
- az óvoda működéséről.

A gyermek helyett a szülő a véleménynyilvánítási jogokat:

- szóban:
 - a szülői értekezleten, fogadó órán, a napi találkozások alkalmával, illetve
 - az a főigazgató vonatkozásában fogadóórája idejében,
 - az óvoda szülői szervezet vonatkozásában az óvoda szervezetének tagjai felé,
- írásban az érintett személyhez, illetve fórumhoz való benyújtással gyakorolhatja.

A véleménynyilvánítás formái különösen:

- személyes megbeszélés,
- gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés,
- írásos megkeresés, véleménynyilvánítás.

A pedagógusok és a főigazgató feladata, hogy biztosítsák a szülők véleménynyilvánítási szabadságát.

A véleménynyilvánítás gyakorlása során a szülő nem sértheti az óvoda alkalmazottjainak, többi gyermeknek, és a gyermekek szüleinek a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

5.3.1 A gyermekek jutalmazásának elvei, formái

Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére. Tárgyi jutalmazást érdemel: sportteljesítmény, közösségért végzett munka, feladat, farsangi jelmezz verseny. A jutalmazás, verbális és nonverbális formája az elismerés, mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgál. Jutalmazásnál figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Szóbeli elismerést kap vagy megtapsoljuk egy-egy kiemelkedő eredmény, szép rajz után. Nem az elért eredményt, hanem a befektetett energiát ismerjük el, a pozitív hozzáállást. Vigyázva arra, hogy önértékelésében senki se sérüljön. A jutalmazás szóbeli formája mindennapi életünkben napi szinten megjelenik a nevelési eszközeink között. Figyelve, hogy ne váljon értéktelenné.

Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges.

A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái:

- a dicséret különböző módjai: a személyes jellegű szeretet kifejezésétől a példaként való kiemeléssel.
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás.
- a csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, mesélés, bábozás stb.)

5.4 A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSUK ELVEI

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben a tevékenység megállítása. Az óvodában meg kell előznünk az agresszív megnyilvánulások megjelenésének minden formáját. Nem engedhető meg sem szóban, sem fizikai erőszakban a durvaság.

- Abban az esetben, amikor a gyermek saját és/vagy társai, testi épségét vagy nyugalma veszélyeztet, megpróbáljuk tettei lehetséges következményeire felhívni a figyelmét, elmagyarázni a veszélyforrásokat, beszélgetéssel, meggyőzéssel belátásra rávezetni.
- A figyelmeztetés hatástalansága esetén, az akkori játéktevékenység pár percre történő felfüggesztését, szemlélődés felajánlását, a közös játékból való kivonást alkalmazzuk.
- A szülő együttműködését, segítségét kérjük a tapasztalt probléma megoldása érdekében.

Étel, vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. Tilos a gyermek testi fenyegetése, bántalmazása, megszégyenítése.

6 A SZÜLŐ JOGAINAK GYAKORLÁSA

- A szabad óvodaválasztás.
- Megismerni az Óvoda Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát és Házirendjét.
- A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon szóban és írásban is. A gyermek neveléséhez tanácsot és segítséget kapjon.
- A szülői kapcsolattartás módjai:
 - családlátogatások
 - szülői értekezletek
 - fogadó óra igénybe vétele
 - nyílt napok, rendezvények, amikor a szülő bejőhet az óvodába
 - gyógypedagógussal óvodapszichológussal történő való kapcsolattartás
- A szülő joga, élni a véleménynyilvánítási, javaslattevési és a jogérvényesítés lehetőségeivel.
- Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

6.1 A SZÜLŐ KÖTELESSÉGE:

- Az óvoda rendjének, közösségi szabályainak megismerése, azok betartása.
- Gondoskodik gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Segítse elő gyermeke közösségbe történő beilleszkedését.
- Segítse gyermekét, hogy elsajátíthassa a közösségi élet magatartási szabályait.
- Biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, ha ennek nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Tájékoztassa az a főigazgatót napközbeni elérhetőségéről (telefonszám megadása).
- Biztosítsa, az adott év augusztus 31-ig 3. életévét betöltött gyermeke számára, hogy minimum, napi 4 órát óvodai nevelésben részesüljön.
- Az étkezési díjat a megjelölt időben fizesse be.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát.
- A pedagógus közfeladatot lát el, így a gyermekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem illeti.
- Tájékozódjon gyermeke fejlődéséről.
- A szülő köteles gyermeke jogait érvényesíteni.

Az óvodapedagógusokkal való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

- Az óvodapedagógust nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.
- Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák, családlátogatások, szülői értekezletek.
- Kérjük, az óvodával kapcsolatos információk cseréjére az intézmény telefonját használják nyitvatartási időben, ne a dolgozók privát elérhetőségeit.
- A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás a gyerek saját óvodapedagógusától kérhető.
- A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi is igényeljük, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék a közös gondolkozást.

- Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra.
- Mellőzzék a gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha korábban az Önök gyermekét érte sérelem.
- Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a szóban forgó esetet.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, egymást, fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek egymáshoz alkalmazkodni. A konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

7 A BEISKOLÁZÁS ÓVODAI FELADATAINAK SZABÁLYAI, ELJÁRÁSI RENDJE

2011. évi CXCV. törvény 45§ és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21 § alapján

- A köznevelési törvény értelmében, a gyermek abban a naptári évben válik tankötelessé, amelynek augusztus 31. napjáig betöltötte 6. életévét. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Az a gyermek, akinek esetében a Szakértői Bizottság javasolja, hogy további egy nevelési évig óvodai ellátásban részesüljön, ezt követően válik tankötelessé.
- A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal dönt. Az Oktatási Hivatal döntése kötelező: amennyiben a szülő/gyám kérte, hogy gyermeke további egy nevelési évig óvodában maradjon, és ezt a kérelmet, a benyújtott igazoló dokumentumok, és a szükség szerint kirendelésre kerülő szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az Oktatási Hivatal engedélyezi, utóbb a döntés kérelemre történő visszavonására nincs lehetőség.
- A szülő kérésére tankötelessé válhat a gyermek akkor is, ha augusztus 31. és december 31. között tölti be a 6. életévét. Amennyiben a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettség teljesítését.

Nkt. 45. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Módosultak az óvodával kapcsolatos előírások a köznevelési törvény 8. § (1)-(3) bekezdéseiben. Az óvoda feladatával kapcsolatban bekerült az (1) bekezdésbe, hogy az óvoda a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

8 A GYERMEKRE VONATKOZÓ VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK

A gyermekek csak egészséges állapotban járhatnak óvodába.

8.1.1 Egészségvédelem:

- Óvodai közösségbe járhat az a gyermek, aki 3. életévét betöltötte, megbízhatóan szobatiszta, teljesen egészséges állapotáról orvosi igazolást hozott a szülő az intézménynek.
- Valamennyi gyermek érdekében az óvodába csak egészséges gyermek járhat. Lázas, lábadozó, ill. gyógyszeres kezelést igénylő gyermek az óvodát teljes gyógyulásáig nem látogathatja.
- A gyermekek betegség után csak orvosi igazolással jöhetnek újra óvodába. A további megbetegedések elkerülése érdekében az óvoda dolgozóinak fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, tisztaságra).
- A betegsége utaló tünetekkel kiadott gyermek (hőemelkedés, láz, hasmenés, kiütés, stb.) csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába.
- A gyermek hiányzása esetén kérjük a távolmaradás okát jelezni, különös tekintettel a fertőző betegségekre vonatkozóan.
- Az óvodában megbetegedő, ill. balesetet szenvedett gyermek (a betegség, a baleset súlyosságától függően) szüleit haladéktalanul értesíteni kell az óvodapedagógusnak.
- Az óvodapedagógus haladéktalanul ellátja a balesetet szenvedett gyermeket és megszervezi a többi gyermek felügyeletét.
- A szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül gyermekét haza kell vinnie.
- Az óvodapedagógusnak addig gondoskodni kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról (vizes borogatás), elsősegélynyújtásról, a szükséges orvosi ellátásról.
- A gyermek gyógyszert csak krónikus betegség esetén, szakorvosi igazolás alapján, a szülő írásbeli kérelmére, a főigazgató egyéni elbírálása alapján kaphat.
- Az óvoda a gyermeket semmilyen vizsgálaton való részvételre nem kötelezi, illetőleg, nem írja elő a meghatározott vizsgálaton való részvétel kötelezettségét, bármilyen orvosi beavatkozás eltűrését.
- Az óvodának kötelessége megteremteni az egészséges, tiszta környezetet, megóvása mindenki számára kötelező.
- Kérjük a szülőket, hogy az intézmény higiéniai szabályait tartsák be, utcai cipővel ne lépjenek be a csoportszobákba, mosdóba.
- Az étkezéshez leterített asztalokra ruhaneműt, táskát és egyéb tárgyakat ne tegyenek.
- A dohányzás és szeszes ital fogyasztása az óvoda egész területén tilos!
- Az óvoda egész területére állatot behozni tilos, kivétel vezetői külön engedéllyel.

Az óvoda a következő orvosi vizsgálatokat biztosítja a gyermekek számára:

- Évente fogászati szűrővizsgálat.
- 2-3 havonta hajtetvesség szűrését a védőnő végzi.

8.2 GYERMEKVÉDELEM:

- A gyermekvédelmi felelős,-Németh-Gulyás Renáta
- Az óvodapedagógusok feladata, hogy figyelemmel kísérjék a hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű gyermekek helyzetét, messzemenően figyelembe véve a gyermekek jogait.

- Feladatuk az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterének megismerésére, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerésére.
- Minden óvodapedagógus kötelessége a hátrányokkal küzdő gyermekek kiszűrése, jelzése a Gyermekvédelmi felelősnek.
- A Gyermekvédelmi felelős továbbítja a vezető felé, aki szükség esetén a Gyermekjóléti Szolgálattal felveszi a kapcsolatot.

8.3 BIZTONSÁG:

- Kérjük, hogy a napi élet zavartalansága érdekében a gyermek óvodapedagógusát csak fontos ügyben hívják telefonhoz. Amennyiben lehet, a 9-11 óráig tartó időszakban ne zavarják, mert a foglalkozások és szervezett tevékenységek erre az időszakra esnek.
- A szülő vagy megbízottja, amikor a gyermekért jön az óvodába, a bejáratú ajtót ne hagyja nyitva, a többi gyermek biztonsága érdekében.
- Tilos kutya és egyéb, egészséget veszélyeztető állat behozatala az óvoda egész területére.

9 TÚZRIADÓ:

- A tűzriadó-terv szerinti eljárás.
- A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobákban található ajtókon, ha ez nem lehetséges, az ablakokon át menekítjük a gyerekeket.
- Közben az itt tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat.
- Amennyiben lehetséges, a bejáratnál és a konyhai raktárnál elhelyezett poroltóval meg kell kezdeni a tűz oltását.

9.1 BOMBARIADÓ:

Vészhelyzetben az óvodában tartózkodó vezető vagy a munkarend szerinti óvodapedagógus értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A gyermekeket a teraszajtón menekítik a Művelődési Házba.

9.2 A REKLÁMTEVÉKENYSÉG ENGEDÉLYEZTETÉSE:

A reklámtevékenység folytatásának minden formája, módja csak a főigazgató engedélyével lehetséges. Engedélyezés után lehet a hirdetőtáblára kihelyezni. Csak az óvoda profiljához illő anyagok kerülhetnek kifüggesztésre.

9.3 DOHÁNYZÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLY:

Az óvoda egész területén és 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!

9.4 RENDKÍVÜLI SZÜNET:

- Amennyiben az óvoda csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet több egymást követő nevelési napon (2-3 nap) nem éri el a tizennyolc - húsz Celsius-fokot, a főigazgató-a fenntartó értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket.
- A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója saját fenntartásában működő másik intézményben köteles gondoskodnia a szülők kérésére a gyermekek felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.
- Járványhelyzet okozta az Emberi Erőforrások Minisztériuma által elrendelt rendkívüli szünet esetén az érvényben lévő rendeletek, határozatok alapján kell megszervezni az óvodai gyermekfelügyeletet.

9.5 TELEFON ÉS EGYÉB IKT ESZKÖZÖK HASZNÁLATA

- Kérjük az intézmény területén - a gyermekek átadásakor, és átvételekor- mobiltelefon használatát mellőzzék.
- Mobiltelefonnal és egyéb hang és kép rögzítésére alkalmas készülékkel felvétel készítése csak a pedagógus tudtával és beleegyezésével készíthető. Az óvodai rendezvényeken, programokon a Szülők és az Óvodapedagógusok által készített fotók csakis a csoport zárt

internetes oldalára tölthetők fel. Nyilvános, saját oldalú feltöltés előtt minden esetben ki kell kérnie a felvételen érintett gyermekek Szüleinek hozzájárulását.

- Az Intézményben használt zárt facebook csoportban, csak az intézménybe járó gyermekek szülei, nagyszülei lehetnek tagok. A csoportba feltöltött fényképek az óvodai életbe történő betekintésre szolgálnak. Nyilvános megosztásukat nem engedélyezzük, kivétel, ha a gyermek egyedül szerepel a képen.
- Az interneten (közösségi oldalakon) intézményre, óvodapedagógusokra, nevelést oktatást segítő alkalmazottakra nyilvános bejegyzést, valamint sértő hozzászólásokat tenni, amely alkalmas a jó hírnév megsértésére, tilos!

10 ÜNNEPSÉGEK, RENDEZVÉNYEK SZABÁLYOZÁSA

Az óvoda életében kiemelkedő jelentőségűek az időről időre visszatérő közösségi események, az ünnepek. Az ünnepek a szülőkkel való nyílt párbeszéd és szoros együttműködés fontos színterei. Ünnepeink: Idősek napja, Márton nap, Advent, Mikulás, Karácsony, Farsang, Március 15, Anyák napja, Nagycsoportosok búcsúztatása - Ballagás.

- A nyitott, családi rendezvényeink alatt a gyermek testi épségének megóvása, illetve a megfelelő viselkedés betartatása a szülő feladata.
- A rendezvények, ünnepélyek zavartalan megvalósítása érdekében mindenki törekedjen a pontos megjelenésre.
- A rendezvények alkalmával az óvoda használati rendjét az óvoda vezetője határozza meg.

11 AZ ÓVODA HAGYOMÁNYAI

- A hagyományőrzés az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának a feladata.
- Célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése, illetve növelése.
- A hagyományéltetés elsősorban a nevelőtestület feladata, mely tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.

Hagyományaink: Születés, Népmese napja, Idősek napja, Szent Mihály napi vásár, Márton nap, Erzsébet nap, Advent, Mikulás várás, Luca nap, Karácsony, Fekete István emlék nap, Farsang, Kiszézés, Húsvét, Szent György nap, Májusfa állítás, Gyermeknap, Pünkösöd, Szent Iván nap, Új kenyér ünnepe.

12 SZÜLŐI SZERVEZET

- Az óvoda gondoskodik a szülői szervezet működési feltételeiről.
- Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- Az óvoda SZMSZ-ét, Házi rendjét Munkatervét Éves beszámolóját a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el a nevelőtestület.

- Az óvodának lehetővé kell tennie a szülői szervezet részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában.
- Az óvodai eseményekről, rendezvényekről a szülők a faliújságon s, e-mail formájában kapnak tájékoztatást.

A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása a közösség jogaival összefüggésben.:

- Az óvoda a szülői közösség véleményét kéri azokban az óvodát érintő témákban, amik a gyermekekre vonatkoznak és egyéb speciális tevékenységek szervezése stb., ha az a gyermekek nagyobb csoportját érinti.
- A gyermekek nagyobb csoportja intézményünkben az óvodába járó gyermekek 60%-a.

13 SZÜLŐI ÉSZREVÉTELEK, PANASZOK KEZELÉSE

- A szülő a problémájával először az érintett óvodapedagógust keresse fel, ha a megbeszélés nem vezet eredményre, kérje a főigazgató vagy mediátor segítségét.
- A szülő észrevételeivel, panaszaival, szóban, vagy írásban fordulhat a főigazgatóhoz.
- Törvénysértés, jogszabálysértés, méltánytalanság esetén a jegyzőhöz, Bírósághoz vagy Közigazgatási Hivatalhoz, nyújthatja be a panaszát.
- A gyermekekkel kapcsolatos döntéseket, írásban kell közölni a szülővel.
- Vezetői - és óvodapedagógusi fogadóóra: Éves munkaterv szerint.

14 KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG:

- Ha az intézménynek a gyermek vagy a szülő kárt okozott, a főigazgató vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására.
- A vizsgálatról az óvodapedagógus a szülőt haladéktalanul tájékoztatja, és egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére.
- Eredménytelen eljárás esetén az óvoda vezetője a szülő ellen pert indíthat.
- Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott károkért vétkességre tekintett nélkül, teljes mértékben felel és a kártérítésre a Polgári Törvénykönyv rendeleteit kell alkalmazni, - ám azzal a kiegészítéssel, hogy az óvoda a felelősség alól mentesül, ha bizonyított, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

15 A HÁZIRENDET KIEGÉSZÍTŐ MŰKÖDÉSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ELJÁRÁSOK, ILLETVE INTÉZKEDÉSI TERV A PANDÉMIÁS JÁRVÁNYHELYZETBEN

15.1 A PANDÉMIÁS INTÉZKEDÉSI TERV CÉLJA

A terv célja, hogy a tervben meghatározott intézkedések által biztosítható legyen (pandémiás időszakban) az óvoda folyamatos működése.

Szabályozza a pandémiás megbetegedések elleni folyamatos felkészülést, a betegség terjedésének megelőzéséhez szükséges intézkedéseket.

Előre kidolgozott reagálási rendszer álljon rendelkezésre az elkövetkezendő időszak alatt, a pandémia terjedésének megelőzésére, a pandémia következményeinek csökkentésére.

Segítse elő a dolgozók, szülők (külső, belső) pandémiával kapcsolatos tájékoztatását a megelőző illetve a korlátozó intézkedések végrehajtásakor.

15.2 AZ INTÉZKEDÉSI TERV HATÁLYA

- A pandémiás intézkedési terv *területi hatálya* kiterjed az intézmény teljes területére.
- A pandémiás intézkedési terv *személyi hatálya* kiterjed az óvodás gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra, az intézmény munkavállalóira, illetve azokra a személyekre, akik bármilyen egyéb célból a mini bölcsődében tartózkodnak.
- A pandémiás intézkedési terv *időbeli hatálya* kiterjed a veszélyhelyzet kihirdetésétől annak visszavonásáig terjedő időszakra.

15.3 JOGSZABÁLYI HÁTTER

A pandémiás intézkedési terv az alábbi jogszabályokon alapul:

- Magyarország Alaptörvénye
- 2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- minden rendelet, határozat, utasítás Magyarország Kormányától, az Emberi Erőforrások Minisztériumától, valamint
- intézményünk fenntartója Kisoroszi Község Önkormányzata által hozott rendeletektől.

15.4 AZ ÓVODAI TARTÓZKODÁS SZABÁLYRENDSZERE

Az óvodás korú gyermekeknél nem kivitelezhető a távolságtartó intézkedések betartása. A higiénés szabályok betartása (tüsszentés, köhögés, orrtörölés) is kívánnivalót hagy maga után. Ezért is kiemelten fontos a felállított óvodai tartózkodásra vonatkozó szabályok, higiéniai eljárások megfogalmazása, betartása. Ezáltal valósulhat meg a fertőzési rizikó csökkenése.

15.5 SZÜLŐKRE VONATKOZÓ MEGELŐZŐ INTÉZKEDÉSEK

15.5.1 A gyermekek érkezése és távozása

A gyermekek érkezése és távozása során törekedni kell a minimális fizikai kontaktus megteremtésére (Az óvoda dolgozói – szülők, szülők – szülők között). Fontos, hogy a higiénia és a távolságtartásra vonatkozó szabályok érvényesüljenek. A szülőknek az óvoda bejárata előtt kell várakozniuk, odafigyelve a másfél méteres távolság tartására.

A szülők nem jöhetnek be az óvoda épületébe, a gyermekeket az óvoda személyzete a bejáratról kíséri az öltözőbe, majd a csoportszobába. Távozáskor a gyermekeket szintén az óvoda személyzete kíséri egészen a bejáratig.

Az ún. anyás beszoktatás ebben az időszakban fokozott óvatossággal kivitelezhető. Ha valamilyen oknál fogva, a főigazgató engedélyével a szülőknek be kell lépnie az intézménybe, kötelező számára a kihelyezett kézfertőtlenítő használata és a maszk viselése a bölcsőde épületén belül.

Esetleges tünetek fennállása, megbetegedés esetén a gyermeket a szülőnek kötelessége az óvodából hazavinni. Orvosi igazolás nélkül a gyermekeket betegség után az óvodának nem áll módjában fogadni.

15.6 A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ MEGELŐZŐ INTÉZKEDÉSEK

15.6.1 Megérkezéskor fennálló intézkedések

Megérkezéskor, átöltözés után csak kézmosást követően léphetnek be a csoportszobába.

Ebben az időszakban a gyermeknek mindig hátizsákot kell az óvodába hozniuk, amibe mindent bele tudnak pakolni (tartalék ruha, sapka, esőkabát stb.) A gyermekek a hátizsákot a tartalmával együtt minden nap haza fogják vinni.

15.6.2 Mosdók használata

-Szappanos kézmosás (a nap folyamán több alkalommal).

-Az óvodapedagógusok és a dajka feladata a helyes kézmosás technikájának elsajátíttatása.

-Egyszerre csak 3-4 gyermek tartózkodhat a mosdóban.

-Textiltörölköző napi váltásáról a dajka gondoskodik.

15.6.3 Csoportszabályok

-Ebben az időszakban a gyermekek nem hozhatnak magukkal játékot az óvodába. Egyedül az alváshoz használt plüssállat és a cumi a megengedett, azonban az is csak feltételekkel (frissen mosott, fertőtlenített – külön textilzsákban hozott és tárolt)

-Az étkezési idő alatt ki kell használni minden asztalt, ezzel biztosítva a gyermekek közötti megfelelő távolságtartást.

-Szükséges a gyermekek számára biztosítani a friss levegőt folyamatos szellőztetéssel.

-Beteg gyermekek a jelen helyzetben nem tartózkodhatnak a csoportban.

15.7 AZ ÓVODA DOLGOZÓIRA VONATKOZÓ MEGELŐZŐ INTÉZKEDÉSEK

-Fokozott figyelmet kell arra fordítani, hogy az intézményben kizárólag, teljesen egészséges gyermekek, dolgozók tartózkodjanak.

-A jelenleg érvényben lévő szabályozásokról a gyermekek tájékoztatása az óvodapedagógus fontos feladata, amiket folyamatosan gyakoroltatni kell a gyermekekkel, különösen nagy figyelmet fordítva a kézmosás helyes technikájára.

-Az óvodában szükséges az intézmény tárgyi feltételeinek (irodai eszközök, tollak, bútorok, konyhai eszközök) folyamatos tisztán tartása.

15.8 A GONDOZÁSSAL ÉS A NAPIRENDEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

15.8.1 Szervezési feladatok

- A csoportszoba átszellőztetése legalább napi 4 alkalommal, mintegy 5-10 perc időtartamig biztosított, de ajánlott legalább 2 óránként végezni.
- Minél több szabadlevegőn történő tartózkodás ajánlott a gyermekekkel
- A gyermekeknek biztosítani kell, hogy elegendő tér álljon a rendelkezésükre.
- A szülőkkel való személyes kapcsolattartásra csak kizárólag indokolt esetben, a fent említettek szabályok betartása mellett van módunk lehetőséget biztosítani. (pl. Fogadóóra)
- -A szülők a beszoktatási időszakot megelőzően tájékoztatást kapnak az óvodában érvényben lévő higiéniai szabályokról, melyek betartása mindenkire nézve kötelezőérvényű.

15.8.2 Mosdóhasználati szabályok

- Minden étkezést alapos kézmosás előz meg. A mosdóhelyiségek elegendő mennyiségű, fertőtlenítő hatású folyékony szappan adagolókkal.
- -A biológia szükségletek kielégítése a gyermek igénye szerint történik, felnőtt felügyelete mellett.

15.8.3 Az alvásidő szabályozása

Az alvási, pihenési idő alatt a fektetők között a lehetőség szerinti legnagyobb távolságot kell megtartani.

15.8.4 Egyéb szabályozások

Külső személyek csak indokolt esetben léphetnek az óvoda területére, a fent leírt intézkedések betartása mellett. Biztosított a védőnő munkájának elvégzése.

15.9 A JÁRVÁNY MEGELŐZÉSÉT CÉLZÓ INTÉZKEDÉSEK, ILLETVE A TÜNETEK FELLÉPÉSEKOR BETARTANDÓ SZABÁLYOK

Intézményünkben kizárólag, teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak.

15.9.1 A betegség tünetei

A betegség tünetei (pl. köhögés, láz, nátha, torokfájás, szag- és/vagy ízérzék elvesztése, kiütés a testen) a gyermekeknél a enyhébb formában jelentkezhetnek, mint a felnőtteknél. A tünetek

jelentkezésekor a szülő kötelessége a gyermek háziorvosát erről tájékoztatni és utasításait betartani.

15.9.2 Az óvodában a követendő intézkedések

Az óvodában észlelt megbetegedésre utaló tünetek megjelenése esetén szükséges:

- a gyermek haladéktalan elkülönítése,
- a szülő telefonon való értesítése, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát és azt követően az orvos utasításai alapján járjanak el,
- a főigazgatónak értesítése,
- -a beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező,
- -a csoportszoba és hozzá tartozó helyiségek (öltöző, mosdó) teljes berendezésének fertőtlenítése és
- annak alapos szellőztetése ,
- -a tüneteket mutató gyermek környezetében lévő többi gyermek, illetve bölcsődei dolgozó gyakori szappanos kézmosását, kézfertőtlenítését biztosítani kell.

15.9.3 Hiányzás és az óvodába való visszatérés szabályai

Betegség, vírusfertőzés esetén, a házi/ gyermekorvos utasításainak szigorú betartása után, kizárólag az általa kiállított igazolással térhet vissza a gyermek a mini bölcsődébe.

Az a szülő, aki gyermekét szeretné otthon tartani a pandémiás időszakban, a főigazgatónál kérelmezheti a hiányzás igazolását. Az ezen okból történő távolmaradást a főigazgató igazoltnak tekinti.

15.9.4 Teendők az óvodai dolgozók érintettsége esetén

- A vírusfertőzés tüneteit mutató óvodai dolgozók tekintetében követendő eljárás: háziorvos haladéktalan telefonon való értesítése,
- az intézmény vezetőjének értesítése, aki felszólítja a dolgozót az intézmény elhagyására,
- a tüneteket mutató személyi környezetének fertőtlenítése, alapos szellőztetése,
- a vele kapcsolatot tartó személynek kesztyű és arcmaszk használata kötelező,
- a háziorvos utasításainak szigorú betartása,
- az óvodai dolgozó a betegség után kizárólag orvosi igazolással térhet vissza az intézménybe.

A Covid-19 vírus megjelenése, illetve gyanúja esetén az óvoda számára az intézmény által kiadott intézkedési terv az irányadó.

15.10 HIGIÉNIAI INTÉZKEDÉSEK

Az intézmény egész területére vonatkozó intézkedések betartása és betarttatása az óvoda minden dolgozójának kötelessége. Rendkívüli takarítási,- és fertőtlenítési terv létrehozása elengedhetetlen, mely konkrét intézkedéseket tartalmaz arra vonatkozóan, hogy a ki, mit, mikor és milyen szerrel fertőtlenít, takarít.

15.10.1 Takarítási és fertőtlenítési terv

Különös figyelmet kell fordítani a következőkre:

- A mindennapi használat során érintett felületek (ajtókilincs, villanykapcsolók, asztallap, padlók, szekrények, üvegfelületek) a higiéniai tervben előírt módon és előírt szerekkel naponta többször kerülnek fertőtlenítésre.
- A csoportszoba naponta minimum 4 alkalommal, 5-10 perces időtartamig történő átszellőztetése, de ajánlott akár 1-2 óránként.
- -A törölközők mosása naponta mosógépben 60 Celsius fokon, majd szárítógépben szárítva történik.
- -A padlók, asztalok, székek nedves takarítása naponta többször, míg a további berendezési tárgyak, mint polcok, szekrények stb. takarítása naponta történik. A játszószőnyegek naponta porszívózásra és havonta nedvestisztításra kerülnek.
- A játékeszközök fertőtlenítése, takarítása mindennapos.
- A mosdóhelyiség felmosásra naponta többször és szükség esetén történik.
- A tálaló- és a mosogatóhelyiségben a nedves takarítás, fertőtlenítése napi szintű.
- Az élelmiszerekkel közvetlenül érintkező munkafelületek speciális felületfertőtlenítő szerrel kerülnek minden munkanap végén tisztításra .
- Kizárólag hatóanyagilag bevizsgált és hatásos fertőtlenítő és tisztítószerek használata megengedett.

15.10.2 A személyi higiénával kapcsolatos intézkedések

- -Minden olyan személyre, akik hosszabb ideig tartózkodnak az intézmény területén kötelező érvényű a folyékony szappannal, 20-30 mp-ig tartó alapos kézmosás, illetve a kézfertőtlenítés.
- A törölközők napi cseréje ajánlatos.
- Az arc kezekkel történő érintkezése kerülendő.
- Köhögés, tüsszentés zsebkendőbe vagy könyökhajlatba, a használt papírzsebkendő kidobása zárt tárolóba történjen.
- -A gyermek szükség szerinti átöltöztetése gumikesztyűben zajlik, az érintett ruhadarabok tárolása és a szülőknek történő átadása is nejlonzsákban történik.
- -A dolgozók szennyezett ruhájának cseréjére is a fent leírtak vonatkoznak. (nejlonzsák)

16 A HÁZIRENDET KIEGÉSZÍTŐ MŰKÖDÉSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ELJÁRÁSOK, TARTÓS GYÓGYKEZELÉS ALATT ÁLLÓ GYERMEK ESETÉBEN

16.1 TARTÓS GYÓGYKEZELÉS ALATT ÁLLÓ GYERMEKKEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND

Lényeges, hogy a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek esetében az adott egészségügyi állapotból eredő sajátosságok és a tankötelezettséggel összefüggő alapvető jogok és kötelezettségek összhangba kerüljenek.

Minden ellátórendszeri tagot a gyermek megsegítésén dolgozó teambe sorolhatunk.

Az együttműködés fő célja az érintett óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek társadalmi reintegrációjának a biztosítása. Ehhez elengedhetetlen a teljes betegút időszaka alatti pedagógiai ellátásuk megtervezése és nyomon követése. Ennek alapfeltétele a szülő és minden ellátó számára és részéről a pontos tiszta és átlátható kommunikáció.

A szülő kérésére és beleegyezésével minden tag köteles a tőle kért információkat megadni, és a gyermek érdekében együttműködni.

Az intézmény feladatai a tartósbeteg gyermekek esélyegyelőségének, fejlesztésének, rehabilitációjának biztosítása érdekében:

A kórházi lét szakaszában:

1. Kapcsolatfelvétel a családdal az igények, lehetőségek egyeztetése céljából.
2. A kortársak és a nevelőtestület informálása.
3. Esetgazda (gyermekkel foglalkozó óvodapedagógus) kijelölése, aki az adott időszakra vonatkozó heti tervet, fejlesztési feladatokat, SNI gyermek esetében a gyógypedagógus által elkészített, az adott időszakra vonatkozó egyéni fejlesztési tervet a szülőnek írásban és/vagy online formában megküldi. A szülő kötelessége a megkapott oktatási anyagot a kórház pedagógusnak átadni.
4. A közösségben tartás megszervezése.

Az aktív kezelés ideje alatt, az adaptációs otthonlét és az aktív kezelések lezárását követő otthon tartózkodás időszaka során:

1. Az Esetgazda az adott időszakra vonatkozó heti tervet, fejlesztési feladatokat, SNI gyermek esetében a gyógypedagógus által elkészített, az adott időszakra vonatkozó egyéni fejlesztési tervet a szülőnek írásban és/vagy online formában megküldi.
2. Amennyiben lehetőség van rá családlátogatás. Szükség szerint online kapcsolattartás.

Visszatérés az iskolába, utógondozás:

1. Intézménybe történő visszazokás és befogadás elősegítése.
2. A fokozatos visszatérés kidolgozása, a nevelőtestület bevonása.
3. Szükség szerint kapcsolatfelvétel a Szakszolgálattal, szakértői bizottsággal, gyermekvédelemmel

16.2 DIABÉTESZES GYERMEKKEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND

- Ha a gyerek rosszul érzi magát – mérjük a vércukrát, lássuk, a rosszullét a cukorszint változásával van-e összefüggésben. Ha igen, azaz vércukor túl alacsony (4mmol/l alatti) vagy túl magas (14 mmol/l feletti) szintje vezetett rosszulléthez, az alábbiak szerint kell eljárni.
- Ha leesik a vércukorszint – hipoglikémia
 - Tünetek: sápadtság, remegés, izzadás, éhségérzet, gyengeség, fáradtság, koncentráció képesség csökkenése, hangulatváltozás, fejfájás, zavart viselkedés
 - < 3,9 mmol/l-es vércukorszint (már 4 mmol/l-nél kezdjük meg a kezelést)
 - Mit adjunk: 0,3 gramm/testsúly kg gyorsan felszívódó szénhidrátot
 - óvodás: 1 dl tej, fél dl gyümölcsle
 - kis iskolás (alsós) vagy idősebb gyerek: 2 dl tej, 1 dl gyümölcsle vagy 1-2 szőlőcukor tablettát; szükség esetén 10-15 g lassan felszívódó szénhidrát (1-2 db keksz).
 - Ennek legegyszerűbb megoldása egy könnyen hozzáférhető helyen tárolt „sürgősségi csomag” – hipós csomag, mely, mely tartalmazza a szülő által összeállított, a diabéteszes gyermek számára bevált, a hipoglikémia elhárítására szolgáló termékeket.
 - A hipoglikémia ellátását követően a vércukor szintet 15 perc múlva ellenőrizni kell (vissza kell mérni vagy szenzoron ellenőrizni), és elégtelen vércukor emelkedés esetén a szénhidrát bevitelt ismételni kell.
 - Ha súlyos, eszméletvesztéssel járó hipoglikémia lép fel, be kell adni a Glucagon injekciót, izomba: 25 kg alatt fél adagot, azaz 0,5 mg-ot, 25 kg felett teljes adagot, azaz 1 mg-ot. Amint a gyerek magához tér, először gyorsan, majd lassan felszívódó szénhidrátot kell adni.
 - Súlyos hipoglikémia esetén nasalis glucagon (Baqsimi) is használható: https://www.em.europa.eu/en/documents/product-information/baqsimi-epar-product-information_hu.pdf
 - A gyermeket egyedül hagyni nem szabad!
 - A mentőszolgálatot minden eszméletvesztéssel járó hipoglikémia esetén értesíteni kell.
 - Eszméletlen beteget megidatni vagy megetetni tilos!
- Ha magas vércukrot mérnek/ jelez a szenzor
 - Tünetek: sok folyadék ivása, gyakori vizelés, fáradtság, bágyadtság
 - A szenzorról mért értéket vércukorméréssel kell megerősíteni. Gondoskodjunk a bő folyadékbevitelről, és konzultáljuk a gyerek szüleivel, esetleges plusz inzulin (korrekció) adásáról.
 - Inzulinpumpás gyereknek a korrekcióra nem reagáló magas vércukor kanülhibára utal. Ilyenkor gyors kanülcserére van szükség. Ha ez nem kivitelezhető, pennel kell 1-2 egység inzulint beadni, szülővel egyeztetni.
- Ha a gyerek hány – a hányás diabéteszben veszélyes, a szülőket azonnal értesíteni kell. A második hányás után a gyermeket kórházba kell vinni. Ha szülők nem elérhetők, a gyermeket mentővel kell kórházba vinni.

- Ha a gyerek belázasodik – a szülőket kell értesíteni, akik értejennek a gyerekekért. A lázat azonban addig is csillapítani kell.
- Teendők mozgásos foglalkozás előtt:
 - ha a vércukor 6-12 mmol/l között, az aktivitást megkezdhető
 - ha a vércukor < 5 mmol/l, 10-20 g szénhidrátot kell fogyasztani, s a mozgást addig halasztani, amíg a vércukor emelkedni kezd, ill. 5 mmol/l feletti nem lesz
 - ha a vércukor > 14 mmol/l, az aktivitás megkezdését el kell halasztani

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma egészségügyi szakmai irányelve a gyermekkori diabetes ellátásról. Magyar Közlöny 2021. április 30. 596. o

17 A HÁZIRENDET KIEGÉSZÍTŐ MŰKÖDÉSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ELJÁRÁSOK, ALLERGIÁS REAKCIÓT MUTATÓ GYERMEK ESETÉBEN

ANAPHYLAXIA ELLÁTÁSI TERV

Az adrenalin injekció használatánál az eszköz alkalmazási előírata az iránymutató.

ENYHE, MÉRSÉKELT ALLERGIÁS REAKCIÓK

TÜNETEK



TEENDŐK

- Rovarcspés allergia esetén el kell távolítani a fullánkot
- Maradj a beteggel! Hívj segítséget! Helyezd készenlétbe az adrenalin önbőlő injekciót!
- Hívj a családot vagy a megadott sürgősségi kapcsolatot!

Az enyhe vagy mérsékelt allergiás reakció (a csalánkiütés vagy vizenyős duzzanat) nem mindig előzi meg a súlyos allergiás reakciót (anaphylaxia)

ANAPHYLAXIA (SÜLYOS ALLERGIÁS REAKCIÓ)

FIGYELD AZ ALÁBBI TÜNETEK BÁRMELYIKÉNEK A MEGJELENÉSÉT



TEENDŐK

1. FEKTESD LE A BETEGET - NE ENGEDD HOGY ÁLLJON VAGY SÉTÁLJON

- Ha eszméletlen vagy terhes akkor stabil oldalfekvés pozíciójába kell helyezni
- Amennyiben nehezített légzése van nyújtott lábbal ültethető



2. ADD BE AZ ADRENALIN INJEKCIÓT - az eszköz használati utasításának megfelelően.



3. HÍVD A MENTŐKET - 112

4. Hívj a családot /sürgősségi kapcsolatot

5. Ha 5 percen belül nincs jó válaszreakció az injekcióra ÚJABB ADRENALIN INJEKCIÓT KELL BEADNI!



AMENNYIBEN BÁRMILYEN KÉTSÉG FELMERÜL ADD BE AZ ADRENALIN INJEKCIÓT!

Az újraélesztés általános elveit kell alkalmazni minden esetben



Adrenalin injection dózisa:

- 150 mcg ha a gyermek 7.5-30 kg
- 300 mcg ha a gyermek 30 kg feletti és felnőttnek!

MINDIG adrenalin injekciót adj ELŐSZÖR ha valakinek SÜLYOS VAGY HIRTELEN NEHEZÍTETT LÉGZÉSE alakul ki. (sípolás, állandósult köhögés vagy rekedt hang) még akkor is ha nincsenek bőrtünetek. EZUTÁN KERESS ORVOSI SEGÍTSÉGET.

18 A HÁZIREND ELKÉSZÍTÉSE, MÓDOSÍTÁSA:

- A házirendet a főigazgató készíti el, a nevelőtestület fogadja el.
- A házirend módosítását a nevelőtestület, szülői szervezet, fenntartó kezdeményezheti, indokolt, jogszabályi változáskor.
- A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az óvoda szülői szervezete véleményezési jogot gyakorol.
- Javasolt az éves felülvizsgálat.
- Abban az esetben amennyiben, a házirend többletköltséget ró a fenntartóra, a fenntartó jóváhagyása szükséges.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

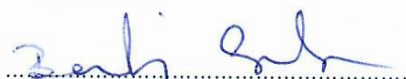
A Fekete István Mesesziget Óvoda Mini Bölcsőde és Konyha Óvodára vonatkozó Házirendjének módosítását a törvényi előírásoknak megfelelően a nevelőtestület elvégezte:

Gyuriss Zsuzsanna, Belányiné Szabó Tünde, Balázsne Benedek Beáta, Németh-Gulyás Renáta

Véleményezte

Az óvodában működő Szülői Szervezet az Óvodára vonatkozó Házirendben foglaltakkal kapcsolatosan, jogszabályban meghatározott jogaival élve véleményt alkotott.

Kisoroszi, 2025. augusztus 29.



Bendik Orsolya
Szülői Szervezet elnöke

Elfogadta

A Fekete István Mesesziget Óvoda Mini Bölcsőde és Konyha nevelőtestülete a módosított Pedagógiai Programot 7/ 2025 (2025.08.29). számú Nth. elfogadta. Az Óvodára vonatkozó Házirend határozatlan időre szól. Érvénybe lépésének időpontja, 2025. 09.01.

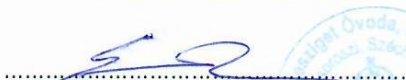
Kisoroszi, 2025. augusztus 29.



Németh-Gulyás Renáta
Nevelőtestület nevében

Készítette

Kisoroszi, 2025. augusztus 29.



Gyuriss Zsuzsanna
Főigazgató



Jóváhagyta

A Fekete István Mesesziget Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha az Óvodára vonatkozó Házirendjét jóváhagyta

Kisoroszi, 2025. szeptember 17.



Molnár Csaba
Fennetartó, működtető nevében Kisoroszi
Község Önkormányzatának Polgármestere

Érvényessége: 2025. 09. 01. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Ezzel egy időben a 2022.11.01-től érvényes 3/2022. (2022.10.10) Nt határozattal elfogadott korábbi házirend hatályát veszíti



FEKETE ISTVÁN MESESZIGET ÓVODA, MINI BÖLCSŐDE ÉS KONYHA

SZÉKHELY – ÓVODA: 2024. KISOROSZI SZÉCHENYI ÚT 140., OM:032880

TEL: 06 -26 / 392 – 077 e-mail: meseovi@kisoroszi.hu webhely: www.meseszigetovi.hu

TELEPHELY - MINI BÖLCSŐDE: 2024. KISOROSZI KOSSUTH LAJOS UTCA 17, ágazati azonosító: S0544638

Iktatószám: 51-6/2025

Jegyzőkönyv

A Fekete István Mesesziget Óvoda és Konyha nevelőtestületi közössége 2025.08.29- én megtartott **nevelési értekezletéről**.

Az értekezlet helye: Fekete István Mesesziget Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha

Az intézmény címe: 2024. Kisoroszi Széchenyi u 140.

Jelen vannak:

Balázsne Benedek Beáta

Belányiné Szabó Tünde

Gyuriss Zsuzsanna

Németh-Gulyás Renáta

Napirend:

- **A Fekete István Mesesziget Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha Óvodára vonatkozó Házirendje**

Jogszályi háttér:

- 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

Napirend ismertetése:

- Az módosított házirend ismertetése
- Szavazás a házirend elfogadásáról.

Megállapítás: A nevelőtestület határozatképes.

Határozat: 7/2025 (2025.08.29.) számú nevelőtestületi határozattal a Fekete István Mesesziget Óvoda és Konyha az Óvodára vonatkozó Házirendet 100%-os igen szavazattal a nevelőtestület elfogadta.



jegyzőkönyvvezető





hitelesítő



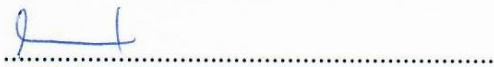
főigazgató

Jelenléti ív

Balázsne Benedek Beáta



Belányiné Szabó Tünde



Gyuriss Zsuzsanna



Németh-Gulyás Renáta



Kisoroszi, 2025.08.29.

Kisoroszi Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

2024 Kisoroszi, Széchenyi út 93.
Tel: +36(26)392 015

E-mail: polgarmester@kisoroszi.hu, hivatal@kisoroszi.hu
Honlap: www.kisoroszi.hu



KIVONAT

Kisoroszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. szeptember hó 17. napján megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

52/2025. (09.17.) Kt. határozata

Kisoroszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Fekete István Mesesziget Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2024/2025 nevelési évre vonatkozó beszámolóját, az Éves Munkatervet a 2025/2026-os nevelési évre, illetve a Pedagógiai Programot, valamint az Óvodára vonatkozó Házirendet jóváhagyólag elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a határozat végrehajtására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, főigazgató

Molnár Csaba sk.
polgármester



Miklós Melinda sk.
jegyző

Kivonat hitelül:
2025. szeptember 18.

Miklós Melinda
Miklós Melinda
jegyző