



FEKETE ISTVÁN MESESZIGET ÓVODA, MINI BÖLCSŐDE ÉS KONYHA

SZÉKHELY – ÓVODA: 2024. KISOROSZI SZÉCHENYI ÚT 140., OM:032880

TEL: 06 -26 / 392 – 077 e-mail: meseovi@kisoroszi.hu webhely: www.meseszigetovi.hu

TELEPHELY - MINI BÖLCSŐDE: 2024. KISOROSZI KOSSUTH LAJOS UTCA 17, ágazati azonosító: [S0544638](https://www.kis.gov.hu/azonosito/S0544638)

TEL: 06 -26 / 741-745 e-mail: minibolcsode@kisoroszi.hu webhely: www.meseszigetovi.hu/bolcsode

ÉVES GONDOZÁSI ÉS NEVELÉSI MUNKATERV

Mini Bölcsőde

2024/2025

Készítette: Vass-Bartl Éva – szakmai vezető

Dátum: 2024.08.18.

Tartalom

1.	NEVELŐ – GONDOZÓ MUNKA FELTÉTELEI	3
1.1	Humánerőforrás szükséglet.....	3
1.2	Nevelési év gyermeklétszám adatai	4
1.3	A bölcsődébe járó gyermekek szociális helyzet, gyermekvédelem.....	4
2	TÁRGYI, INFRASTRUKTULÁRIS FELTÉTELEK	5
3	PEDAGÓGIAI FOLYAMATOKTERVEZÉS.....	5
3.1	Gondozási – nevelési év rendje	5
3.2	Kapcsolat a szülőkkel, a szülők részt vétele a bölcsőde életében	5
3.2.1	Szülői értekezlet	5
3.2.2	Szülői értekezletek-szülőcsoportos megbeszélések.....	5
3.2.3	Családlátogatás.....	6
3.2.4	Beszoktatás.....	6
3.2.5	Szülők tájékoztatása	6
4	A NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉV CÉLJAI ÉS FELADATA.....	6
4.1	A 2024/2025-es nevelési-gondozási évben fő szakmai célunk:	7
4.1.1	A gyermekek értelmi fejlesztését a következőképpen valósítjuk meg:	7
4.2	Megvalósítás.....	8
4.3	Továbbképzések	8
4.3.1	Továbbképzés teljesítésének időpontja	8
4.3.2	Továbbképzési pontérték	9
4.4	Élelmezéshez kapcsolódó feladatok.....	9
4.5	Ellenőrzés-Értékelés	9
4.6	A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok.....	10
4.6.1	Mini bölcsőde és óvoda kapcsolata.....	10
4.6.2	Egyéb kapcsolatok	11
5	SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....	11
6	Nevelési-gondozási év tervezett feladatai	14
6.1	A helyi szakmai programból fakadó feladatok	15
6.2	Nevelési-gondozási év céljának megfogalmazása.....	17
6.2.1	Bölcsőde kiemelt feladata 2024/2025. nevelési évben:	17
6.3	Nevelési-gondozási feladatok.....	18
6.3.1	Nevelési-gondozási feladatok megvalósítása.....	19
6.4	Gyermekcsoportok tevékenysége; programok, szülőcsoportos beszélgetések.....	20
6.5	Élelmezéshez kapcsolódó feladatok.....	21
6.6	Ellenőrzési feladatok	21

1. NEVELŐ – GONDOZÓ MUNKA FELTÉTELEI

- Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült
 - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
 - 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
 - Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
 - 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
 - A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
 - 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
 - 328/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
 - 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

1.1 Humánerőforrás szükséglet

A 2024/2025-ös nevelési-gondozási évben a humánerőforrás szükségletünk, engedélyezett létszámunk a törvényi előírásoknak megfelel.

Bölcsődei csoport (mini) száma: 1

Kisgyermeknevelők száma: 2 fő

Bölcsődei dajka száma: 1 fő

Engedélyezett gyermek létszám 8 fő

Csoport	Kisgyermeknevelők	Dajka
Levendula	Vass-Bartl Éva Szakmai Vezető	Lénárt Ramóna
	Balázs Blanka Viola	

- Dajka munkarendje: 7:30-15:50
- Szakmai vezető munkarendje: 8:00-15:00 / 9:00-16:00
- Társ kisgyermeknevelő munkarendje: 8:00-15:00 / 9:00-16:00

1.2 Nevelési év gyermeklétszám adatai

2024. szeptemberétől 3 fő kisgyermek továbbra is igénybe veszi a bölcsődei ellátást, 1 kisgyermek kezdi meg szeptemberben az adaptációt. 2 gyermek októberben kezdi a bölcsődei beszoktatást.

Mini bölcsőde csoportbeosztás életkor szerint:

Korcsoportok

- Csecsemő-Kistipegő:(4-18 hó): 0 gyermek
- Tipegő (18-24 hó): 3 gyermek
- Nagycsoport (24-36 hó): 3 gyermek

1.3 A bölcsődébe járó gyermekek szociális helyzet, gyermekvédelem

A 2024/25-ös nevelési-gondozási év kezdetén bölcsődében bent lévő és beíratott gyermekek szociális helyzete jó. Jelenleg HH-s, HHH-s kisgyermekünk nincs. Nem jár csoportunkban BTMN, SNI gyermek.

2 TÁRGYI, INFRASTRUKTULÁRIS FELTÉTELEK

A 2024/25-ös nevelési-gondozási évben a tárgyi felszereltségünk biztosítja a kisgyermek zökkenőmentes nevelését, gondozását. Az épületet udvarán a javítási munkálatok megtörténtek.

A gyermekek fogadására minden eszközt beszereztünk, a csoportszobát a gyermekek egyéni szükségletei szerint berendeztük.

3 PEDAGÓGIAI FOLYAMATOKTERVEZÉS

Éves munkaterv összhangban van a Bölcsőde Szakmai Programjában megfogalmazottakkal.

3.1 Gondozási – nevelési év rendje

- Gondozási – nevelési év kezdete és vége: 2024. 09. 01-től – 2025. 08. 31.
- Bölcsőde téli leállása: 2024. 12. 24-től – 2025. 01. 01.
- Bölcsőde nyári leállása: A nyári leállás egybeesik a karbantartási, takarítási szünettel, amely a fenntartó engedélyével történhet. A következő időintervallumra tervezzük:
- **2025. 06. 30-tól – 2025. 07.27-ig** Az időpont kihirdetésének végső határideje: 2025. február 15.
- Bölcsőde nyitva tartása: hétfőtől-péntekig, 8:00- 16:00 óráig

3.2 Kapcsolat a szülőkkel, a szülők részt vétele a bölcsőde életében

3.2.1 Szülői értekezlet

A szülőkkel való kapcsolatunk első állomása a bölcsődébe való beiratkozást követő az első szülői értekezlet, ahol a szülők, megismerkedhetnek a kisgyermeknevelőkkel.

3.2.2 Szülői értekezletek-szülőcsoportos megbeszélések

- 2024. szeptember 27. beszoktatás utáni első közös szülői értekezlet
- 2024 november vége, december eleje fogadó órák
- 2024. december 20. bölcsőde karácsony
- 2025. január 31. szülői értekezlet: a második félévről tájékoztatás
- 2025 május szülőcsoportos megbeszélés
- 2025. júniusa: bölcsődei felvételt nyert szülők tájékoztatása

3.2.3 Családlátogatás

A szülőkkel való kapcsolattartás következő állomásai, a családlátogatások. Minden kisgyermeket meglátogat a saját kisgyermeknevelője, közvetlen kolléganőjével együtt.

3.2.4 Beszoktatás

A bölcsődébe beiratkozott kisgyermek egy részét szeptember végéig beszoktatjuk. Egy kisgyermek októberben kezdi meg a beszoktatást. Bölcsődénkben a szülővel történő fokozatos beszoktatást alkalmazzuk. Az anya vagy az apa jelenléte kezdetben biztonságot ad a kisgyermeknek és megkönnyíti a beilleszkedést, a környezethez való alkalmazkodást. Időt hagyunk a kicsiknek, hogy megismerjenek, elfogadjanak bennünket, kisgyermeknevelőket. Fokozatosan vesszük át a gondozási műveleteket a szülőktől. Nem utolsósorban a szülő is átláthatja a napirendünket, munkánkat, jobban megismerhetnek és a bizalma is jobban kialakulhat irántunk.

Várható eredmény:

- Harmonikus csoportlégkör
- Kiegyensúlyozott, boldog, jól fejlődő kisgyermek
- A szülő bizalommal fordul a nevelőhöz, és bátran kér tanácsot tőle.

3.2.5 Szülők tájékoztatása

- A legfontosabb a napi személyes kapcsolat, mikor szóban tájékoztatjuk a szülőket az adott nap eseményeiről.
- A személyes tájékoztatás mellett, a szülők a hirdetőtáblán tájékozódhatnak munkánkról.
- A családi füzetekbe lejegyezzük a gyermekekkel kapcsolatos információkat, eseményeket.

4 A NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉV CÉLJAI ÉS FELADATA

- A bölcsődei nevelés –gondozás országos alapprogramjának megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével
- Célunk a mini bölcsődei nevelés-gondozás szakmai színvonalának erősítése.
- Családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- Érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.
- Az egészségvédelem és az egészséges életmód megalapozása

4.1 A 2024/2025-es nevelési-gondozási évben fő szakmai célunk:

Kiemelt szakmai feladatnak tekintjük megismerési folyamatok fejlődésének segítségét. A bölcsődében, a megismerő folyamat segítése játékban, spontán helyzetekben, beszélgetésekben, a nap bármely pillanatában megvalósul. E folyamatok fejlődésében az érdeklődés kialakulásának és fenntartásának van szerepe. Ennek elérése érdekében a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységeket biztosítunk. Ezért fontosnak tartjuk az önálló aktivitás, a kreativitás támogatását, a sokszor ismétlődő cselekvések lehetőségének megteremtését, valamint a gyermek bátorítását, megerősítését.

Cél: A gyermekek értelmi képességének fejlesztése egyéni fejlettségüknek megfelelően, életkori sajátosságaik figyelembevételével, kíváncsiságukra, természetes érdeklődésükre építve.

Feladatunk:

- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása
- az önálló aktivitás és kreativitás támogatása
- ismeretnyújtás
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása.

4.1.1 A gyermekek értelmi fejlesztését a következőképpen valósítjuk meg:

Spontán játékos tapasztalatszerzés

A gyermek élete során rengeteg tapasztalatot szerez. A gyermek spontán, játékos tapasztalatszerzését ingergazdag környezet, sokféle játékeszköz és könyv biztosításával, változatos tevékenységek szervezésével, színes, eseménydús bölcsődei élet biztosításával segítjük elő.

Irányított tapasztalatszerzés spontán vagy szervezett formában

A bölcsődében a tevékenységek a napirendbe beépítve kötetlen formában valósulnak meg.

Témakörei az évszakokhoz, az adott időszak ünnepköreihez kapcsolódik, a gyermek természetes érdeklődésére és személyes tapasztalataira építve.

A tevékenységek szervezése minden esetben játékosan, változatosan, közvetlen érzékszervi tapasztalatokra építve történik.

4.2 Megvalósítás

Megnevezés	Határidő	Felelős
Munkarend, munkaszervezés	2024. szeptember 1.-től folyamatos	Főigazgató Gyuriss Zsuzsanna
Helyettesítési terv Hiányzás esetén a bölcsődei dolgozók helyettesítési rendje	Szükség szerint	Főigazgató Gyuriss Zsuzsanna
KENYSZI jelentés Kis Létszámlap Ebédes lap	Napi rendszerességgel	Vass-Bartl Éva Hiányzása esetén: Gyuriss Zsuzsanna,

4.3 Továbbképzések

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

Cél: továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.

A tervezésénél figyelemmel kísérjük és segítségünkre van a Módszertani Bölcsőde, a Bölcsődék Egyesülete és a Módszer-tár által szervezett továbbképzések.

4.3.1 Továbbképzés teljesítésének időpontja

A továbbképzési időszak befejezésének dátuma szakdolgozónál megegyezik a számára kiállított működési nyilvántartásba vételről szóló igazolás érvényességi idejével.

4.3.2 Továbbképzési pontérték

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással történik.

A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú iskolai végzettség (főiskola, egyetem) esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni.

Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettséget, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken.

A továbbképzésen résztvevők helyettesítését munkaidő átszervezéssel oldjuk meg

4.4 Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt.

A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és folyamatosan felülvizsgált.

A mini bölcsődében a gyermekeknek külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés.

Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáit, minimum 4 –szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) esetén az ajánlott napi energia és tápanyagtartalom 75%-át. Az étrend változatos, idényszerű, ízében összehangolt.

A mini bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyerek táplálási elveket vesszük figyelembe.

A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

4.5 Ellenőrzés-Értékelés

Megnevezés	Határidő	Felelős
Beszoktatási terv készítése	2024. 09. 01.	Vass-Bartl Éva
Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése	Folyamatos	Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola
Feljegyzés készítése a fejlődési naplóba	szeptembertől, majd 3 havonta	Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola
Igazolások ellenőrzése	Folyamatosan	Vass-Bartl Éva
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	Napi rendszerességgel	Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola

Eszköz, dekoráció és ajándék készítése, ellenőrzése	2024-25. gondozási év – havonkénti ellenőrzés	Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola
Bábok, tevékenységekhez kiegészítő eszköz készítése	2024-25. gondozási év – havonkénti ellenőrzés	Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola

A kisgyermeknevelők havonta a családi füzetben a szülőket tájékoztatja a havi eseményekről és havonta bejegyzést írnak a gyermek fejlődéséről.

Negyedévente a törzslapban vezeti a percentiles táblázatot, igazolásokat kezeli, fejlődési naplóban a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzést is készít.

4.6 A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel

Együttműködik mindazokkal, akik a prevenció és az alapellátás területén a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek, egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával.

- Gyermekjóléti szolgálat
- Családsegítő szolgálat
- Védőnői szolgálat
- Gyermekorvos
- Gyámhivatal
- Óvoda

4.6.1 Mini bölcsőde és óvoda kapcsolata

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat. Ezt segíti a közös intézményi megvalósítás. Évente egy alkalommal az óvoda vezetője, szülői értekezleten nyújt felvilágosítást az óvodába készülő gyermekek törvényes képviselőinek.

4.6.2 Egyéb kapcsolatok

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, kerülhetnek (többek között: Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Központ, Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, Gyámhatóság, Szakszolgálat, Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság).

A mini bölcsődék és a különböző (bölcsődei hálózaton belüli és a családsegítés területén működő) civil szervezetek közötti együttműködés, sok tekintetben hozzájárulhat a mini bölcsődei ellátás fejlődéséhez, az ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek kielégítéséhez. Ezen kívül az intézményrendszerünk keretén belül is fontosnak tartjuk a kapcsolattartás rendszerét.

5 SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

A bölcsődében az év során különböző rendezvényeket szervezünk. Rendezvények időpontja tervezett, minden érintett számára ismert. A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak:

Időpont	Megnevezés/Feladat	Felelős
2024. szeptember	1. felvételt nyert kisgyermekek dokumentumainak kezelése 2. beszoktatás megkezdése a szülőkkel egyeztetett beszoktatási terv alapján	Gyuriss Zsuzsanna (Főigazgató) Vass-Bartl Éva
2024. szeptember 27.	szülői értekezlet szervezése a hónap végén, a beszoktatásról tájékoztatjuk a szülőket, ismertetjük az év menetét	Vass-Bartl Éva

2024. november 11.	Márton napi hagyományok	Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola
2024. december 6.	Mikulás karácsonyi készülődés	Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola
2024. december 13. 2024. december 20. 2024. december 23.	Luca nap Karácsony a bölcsődében Nevelés nélküli munkanap	
2025. január 31.	szülői értekezlet szervezése a hónap végével, ismertetjük a következő félév eseményeit	Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola
2025. február	farsang megünneplése farsangi hangulatú díszítések a csoportszobában, öltözőben, vidám, jó hangulat megteremtése a csoportban. Levendula csoport farsangi ünnepsége (zárt)	Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola
2025. február 15.	Szülők tájékoztatása a nyári leállás időpontjáról	Vass-Bartl Éva
2025. március 14.	Ismerkedés a hagyományokkal, nemzeti ünnepünkkel	Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola
2025. március 15.	Nemzeti ünnep, a bölcsőde zárva tart	

2025. április 02.	Húsvét megünneplése Az ünnepet megelőzően tavaszi, húsvéti hangulat, díszítés a csoportszobában, átadóban Mesékkal, versekkel, énekekkel való ráhangolódás az ünnepre.	Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola
2025. április 15.	MÁK jelentés a bölcsődében maradó gyerekekről	Vass-Bartl Éva
2025. április 21.	Bölcsődék napja Nevelés nélküli munkanap	
2025. április 22.-24.	Bölcsődei beíratás: előzetes felmérés a szülői igényekről a helyek függvényében	Vass-Bartl Éva
2025 május 5.	Anyák napja megünneplése Ünnepre hangolódás versekkel, énekekkel. Közös ajándékkészítés az anyukáknak. Ajándék átadás	Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola
2025. május 15.	Szülőcsoportos megbeszélés: szülőket érdeklő témák feldolgozása, beszélgetés	Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola
2025. május 30.	Gyereknapi: belső gyermeknap, arcfestés, kintibenti játékok	Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola
2025. június 27.	Családi nap/ búcsúzás a bölcsődétől	Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola Lénárt ramóna
2025. július 01.-július 26.	Bölcsőde nyári leállása,	Vass-Bartl Éva

	takarítási munkálatok, dokumentumok előkészítése a következő nevelési évre	Balázs Blanka Viola Lénárt ramóna
2025. július 28.	Első nap a nyári leállás után	Vass-Bartl Éva
2025. augusztus 25.-29.	Családlátogatások megkezdése, az új szülők tájékoztatása az adaptációval kapcsolatban	Balázs Blanka Viola Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola
2025. augusztus 30.	Szülőiértekezlet: az új családok tájékoztatása	Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola

6 Nevelési-gondozási év tervezett feladatai

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében alapfeladatunk a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani a gyermekek nevelését, gondozását. Bölcsődénk nevelési gondozási feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátása. Feladatunk: testi- és lelki szükségleteik kielégítésével az optimális személyes fejlődésük biztosítása, a hátrányos helyzetben lévő gyermekek hátrányának enyhítése, egyéni és csoportos foglalkozások keretében, szükség szerinti szakemberek irányításával és bevonásával. a családdal együttműködve biztosítjuk a szocializáció, az érzelmi- és értelmi fejlesztés/nevelés feltételeit.

A gyermek életkorának megfelelően biztosítani kell a:

- Nevelés-gondozás feltételeit.
- A fokozatos beilleszkedés feltételeit.
- Megfelelő bútorzatot, valamint textíliát.
- Játéktevékenység feltételeit.
- Szabad levegőn való tartózkodás feltételeit.
- A megfelelő étkezést.

Felelős: szakmai vezető, kisgyermeknevelő

Határidő: folyamatos.

2024/2025-as évben a bölcsődénk alapvető célja, hogy a törvényben előírt követelmények betartásával, optimális személyi és tárgyi feltételek között minőségi színvonalon biztosítsa a hozzánk beíratott kisgyermekek testi és pszichés fejlődését.

6.1 A helyi szakmai programból fakadó feladatok

Programunk célja: segíteni a társadalom szabályainak elfogadását, az emberi kapcsolatok elsajátítását. Az egészséges életmódot is a szülők és a kisgyermeknevelők útmutatásával, a szabályok belsővé válásával tanulja meg a kisgyermek. Az egészségvédelmi tudnivalók életünk részei, melyeket állandóan ismételünk. A higiénés műveletek elsajátításában nagy szerepe van az utánzásnak, a felnőtt példamutatásának. Az életkornak megfelelő helyes életritmus, a jó napirend kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele. A táplálkozás, a testápolás, az öltözködés, a mozgás, levegőzés, pihenés és alvás megszervezésével, az ehhez kapcsolódó tevékenységekkel és az ezen alapuló szokások 18 kialakításával biztosítjuk a kisgyermekek számára a megfelelő életritmus kialakítását. A személyi tisztaság szokássá alakítása feladata a bölcsődei testápolásnak. Igénnyé kell, hogy alakuljon a gyermekekben a mosakodás, fésülködés tevékenysége. Testápolásukhoz tartozik a megfelelő haj, valamint a helyes orrfúvás gyakorlatának kialakítása. A természeti tényezőknek (levegő, napfény, víz) nagy szerepük van a kisgyermek általános ellenálló képességének fokozásában, a testmozgással együtt segítik a gyermek fejlődését. A mozgáskultúra fejlesztése segíti a térben és időben való tájékozódást, a helyzetfelismerést, az alkalmazkodás képességét, valamint egyéb fontos személyiségjegyek kialakulását. A különböző mozgások elsajátításának folyamatát a gyermek mozgástapasztalatára kell építeni. A kisgyermeknevelő feladata, hogy megteremtse a lehetőséget új tapasztalatok szerzésére, ötleteket adjon, biztasson, segítse a kisgyermekeket. Versek, énekek, mondókák serkentik a gyermekek játékos mozgását, érzelmi neveléséhez elengedhetetlen. Mozgásfejlesztés szempontjából fontosnak tartjuk a rendszeres tornát. Ezekkel kapcsolatban segítségünkre szolgál az óvodával szoros együttműködés, játékok, eszközök használata, tornaszoba igénybevételeinek biztosítása. Az egészségnevelés területén is keressük a lehetőséget a szülők minél szélesebb körű tájékoztatására, bevonására a közös programokba. Bölcsődénkben arra törekszünk, hogy a kisgyermek a koruknak megfelelő mennyiségű, és összetételű táplálékot kapják. A kisgyermeknevelőnek fontos feladata, hogy kialakítsa a kulturált étkezési szokásokat, megkedveltesse az egészséges alapanyagokból készült ételeket, italokat. Az étkezésnél is nagyon fontos az egyéni bánásmód, igyekezni kell, hogy az étel elfogyasztása minden kisgyermek számára örömet

okozzon. Az ünnepeket és a hagyományok ápolását nem lehet kihagyni a bölcsőde életéből sem, hiszen játékos formában viselkedési formák, magatartási módok átadására van lehetőség, a gyermekek számára megkülönböztethetővé válnak a hétköznapiak és a jeles napok. A szokások, hagyományok megtartása a kulturális örökség ápolását jelenti, amelyre a korai életszakasztól kell szocializálnunk a gyermekeket. Csak élet közeli ünnepek és hagyományok ápolása lehet a cél ebben a korosztályban. Fontos, hogy ezeknek a hagyományoknak talaja legyen a közösségben, mert a múlt örökségéhez csak így közelíthetünk. Az ünnepek nem műsorok szervezését jelentik, hanem rákészülést, közös ünneplést. Minden ünnepi készülődés, a felfokozott várakozás erősíti az ünnep élményét, segíti az ünnepi hangulat megteremtését. A bölcsődés korú gyermek számára minden ünnep egyedi, egyszeri, az ismétlődő ünnep minden alkalommal más és más.

Ahol lehet, csatlakozunk az óvodai eseményekhez, megtekintünk egy-egy óvodai műsort, vagy az óvodások látogatnak meg minket. Ezzel is hangsúlyozzuk a közös értékeket a kezdetektől.

Hagyományos ünnepeink:

- ☐ Farsang
- ☐ Március 15.
- ☐ Húsvét
- ☐ Anyák napja
- ☐ Gyermeknap
- ☐ Születésnapok
- ☐ Márton nap
- ☐ Mikulás
- ☐ Advent

Jeles ünnepeink:

- ☐ Víz világnapja
- ☐ Föld napja
- ☐ Madarak és fák napja
- ☐ Zene világnapja
- ☐ Állatok világnapja

A program megvalósulása a gyermekek számára nem jelenthet kényszert, azokban való részvételük saját akaratuktól, érdeklődésüktől, hangulatuktól függ. A nevelési munka keret

jellegű tervezése szükséges, mert biztonságot ad, irányt mutat. A Szakmai Programhoz igazodva elkészített játékos programok tervezete segíti a nevelési munkát, csökkenti az „ad hoc” jellegű megoldásokat. A foglalkozások ideje: szeptember 1 – június 28-ig, de szükség szerint folyamatos egész évben, időjárástól függően. A programkészítéshez egy hónapra meghatározzuk a fő nevelési célokat, azok megvalósítását segítő módszereket, eszközöket (mozgás, finommotorika, alkotó tevékenység, vers, mese, mondóka, ének-zene, aktuális ünnepek).

Felelős: szakmai vezető, kisgyermeknevelő

Határidő: szeptember 1- június 28.(Havi, heti bontásban.)

Egészségnevelés

- Higiénias szokások kialakítása: kézmosás, fogmosás.
- Udvari játszás feltételeinek megteremtése.

Felelősök: kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka

Határidő: folyamatos

Fontos az érzelmi fejlődés és a szocializáció fejlesztése, ennek érdekében az érintett nevelési évben is feladatunk:

- a beszoktatáshoz szükséges optimális feltételek megteremtése,
- a gyermek kapcsolatteremtő képességének fejlesztése a társaival és a kisgyermeknevelővel.

A szakmai program szerinti feladatellátásáért felelős: a kisgyermeknevelő

határidő: a nevelési évben folyamatos.

6.2 Nevelési-gondozási év céljának megfogalmazása

6.2.1 Bölcsőde kiemelt feladata 2024/2025. nevelési évben:

- a. környezet- és egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- b. családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- c. érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- d. a megismerési folyamatok fejlődésének segítése

E feladatok közül a környezet-egészségvédelem és az egészséges életmód megalapozása, a környezettudatos szemléletmód kialakítása számunkra az elsődleges, de a családokkal az együttműködést is kiemelt feladatként kezeljük. A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. Szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés.

Eltérő ütemű fejlődés

Feladatunk, hogy amennyiben a bölcsődében adott gyermek tekintetében nem megfelelő ütemű fejlődést tapasztalunk:

- az indok közlésével javasoljuk a szülőnek a gyermek szakértői bizottsági vizsgálatát, segítjük a vizsgálati kérelem kitöltését,
- tájékoztassuk a szülőt arról, hogy ha azt a szakértői bizottsági vizsgálat megállapítja, a gyermek korai fejlesztés és gondozás igénybevételére jogosult.

Az óvodával szoros együttműködésnek köszönhetően, fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok segítik a kisgyermeknevelők munkáját.

Felelős: a szakmai vezető

Határidő: folyamatos.

6.3 Nevelési-gondozási feladatok

A szakmai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt nevelési-gondozási feladataink vannak:

- a bölcsődei napirend olyan kialakítása, melyek a szülők igényeinek a legjobban megfelelnek (e területre vonatkozóan igényfelmérést is készítünk!),
- a bölcsődei napirendet úgy alakítsuk ki, hogy az a kisgyermekek igényeihez is minél jobban igazodjon, érezhető legyen a csoport napirendje, de szükség szerint egyes gyermekek igényei is kielégítésre kerüljenek.
- a problémák megbeszélése a szülőkkel, a szülőkkel való szoros együttműködés a gyermek beilleszkedése érdekében,

- az óvodával való együttműködés alapján egyes nevelési feladatok olyan ellátása, mely segíti a gyermekek óvodai beilleszkedését,
- a bölcsődei családi füzetek használata, legalább negyedévenként a szülő tájékoztatása a gyermek fejlődéséről.

6.3.1 Nevelési-gondozási feladatok megvalósítása

- Szülővel történő fokozatos beszoktatás.
- Folyamatos napirend szerinti munkavégzés.
- Évszaknak megfelelő napirend szerinti munkavégzés.
- Személyi állandóság biztosítása, saját kisgyermeknevelői rendszer szerinti gondozásnevelés.
- Fürdőszoba használat után higiénés szokások kialakítása, kézmosás, fogmosás.
- Nyugodt étkezés biztosítása.
- Nyugodt alvás biztosítása.
- Játéktevékenység biztosítása a csoportszobában, szoba-sarkok kialakítása.
- Játéktevékenység biztosítása az udvaron.
- Esztétikus környezet kialakítása.
- Speciális nevelési igényű gyermek gondozása.

Felelős: szakmai vezető, kisgyermeknevelő.

Határidő: folyamatos.

Egészség-megőrzési feladatok

Az egészség-megőrzési feladatunkat a gyermek egészség megőrzési szabályai szerint kell végezni.

Felelős: kisgyermeknevelők

határidő: folyamatos.

A család és a bölcsőde jó kapcsolatának biztosítása, fenntartása

Az egységes nevelési elvek megvalósítása érdekében a szülőkkel közösen alkalmazni az alapvető erkölcsi normákat, értékeket, valamint szabályokat.

A szülők és a kisgyermeknevelők folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermekek fejlődéséről, a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában.

- Családlátogatás.
- Szülőcsoportos megbeszélések.
- Szülővel történő beszoktatás.
- Szülői értekezletek.

- Fogadó óra.
- Napi beszélgetések érkezéskor, hazamenetelkor
- Időpont egyeztetés után személyes beszélgetés.

- Családi füzet
- Hirdetőtábla.
- Közös rendezvények. (amennyiben a járványhelyzet engedi)
- Felelős: szakmai vezető, kisgyermeknevelő
- Határidő: folyamatos

6.4 Gyermekcsoportok tevékenysége; programok, szülőcsoportos beszélgetések

Intézményünk számára fontosak az ünnepek, mellyel megtörténik a hagyományaink ápolása, nő az intézmény összetartozó ereje, növeli az intézményünk hírnevét, népszerűségét.

A bölcsődében év során különböző rendezvényeket szervezünk. Rendezvények időpontja tervezett mindenki számára ismert. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak.

A nevelési év során 1 szülőcsoportos megbeszélést tervezünk tartani, melynek számát szükség szerint emeljük. A szülőcsoportos megbeszélés célja, a csoportba járó gyermekek szüleinek segítése az aktuális nevelési problémák megoldásában.

A szülőcsoportos megbeszéléseken szükség szerint biztosítjuk a megfelelő szakember jelenlétét.

A bölcsőde a kisgyermeknevelői fogadóra rendszerével is biztosítja azt, hogy a szülő és a kisgyermeknevelő a gyermekcsoport működését ne akadályozva beszélhesse meg a gyermekkel kapcsolatos észrevételeket, az esetleges problémákat.

A szülőkkel való kapcsolattartással összefüggő feladatok ellátásáért felelős: kisgyermeknevelők.

A szülőkkel való kapcsolattartás további eszközei a bölcsőde azon programjai, melyek a szülők részvételével valósulnak meg.

6.5 Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

A bölcsődében folyó élelmezési tevékenységet, az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt az élelmezési szabályzat és a HACCP kézikönyv és utasítások rendszere alapján végezzük.

A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és folyamatosan felülvizsgált. A bölcsődében melegítőkonyha működik.

Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáit, minimum 4 –szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) esetén az ajánlott napi energia és tápanyagtartalom 75 %-át. Az étrend változatos, idényszerű, ízében összehangolt. A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyerek táplálási elveket vesszük figyelembe.

A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

6.6 Ellenőrzési feladatok

Dokumentáció ellenőrzése

Kisgyermeknevelői adminisztráció:

- Törzslapok vezetése:
- Beszoktatás menetének rövid leírása.
- A gyermek fejlődésében bekövetkezett változások rögzítése. Mérések, 1 éves kor alatt havonta, 1 éves kor felett három havonta elvégezendők.
- Üzenőfüzet vezetése
- Gyermekkel kapcsolatos események leírása.
- Kisgyermeknevelő és bölcsődei dajka egymás tájékoztatása naponta, mindkét részről.
- Évszaknak megfelelő napirend elkészítése, átadókba kirakása.

Felelős: szakmai vezető, kisgyermeknevelő

Határidő: folyamatos

Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban:

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük,

- külön figyelmet fordítunk:
- a gyermeklétszám megfelelő kimutatására,
- a normatív és egyéb állami hozzájárulások megfelelő igénylésére és elszámolására,
- az bölcsődei statisztika megfelelő kitöltésére.

A 2024/2025-ös gondozási és nevelési éves munkatervet összeállította, a mini bölcsőde szakmai vezetője, Vass-Bartl Éva

Kelt: Kisoroszi, 2024. 08. 18



Vass-Bartl Éva
Mini Bölcsőde Szakmai vezetője



Gyuriss Zsuzsanna Magdolna
Fekete István Mesesziget Óvoda
Mini Bölcsőde és Konyha főigazgatója

Hitelesítési záradék

Hitelesítési záradék

Ez a dokumentum ...22... folyamatosan sorszámozott oldalból /lapból áll.

Kelt: 2024 Kisoroszi, Kossuth Lajos utca 17.




hitelesítő aláírás