



## FEKETE ISTVÁN MESESZIGET ÓVODA, MINI BÖLCSŐDE ÉS KONYHA

SZÉKHELY – ÓVODA: 2024. KISOROSZI SZÉCHENYI ÚT 140., OM:032880

TEL: 06 -26 / 392 – 077 e-mail: [meseovi@kisoroszi.hu](mailto:meseovi@kisoroszi.hu) webhely: [www.meseszigetovi.hu](http://www.meseszigetovi.hu)

TELEPHELY - MINI BÖLCSŐDE: 2024. KISOROSZI KOSSUTH LAJOS UTCA 17, ágazati azonosító: S0544638

TEL: 06 -26 / 741-745 e-mail: [minibolcsode@kisoroszi.hu](mailto:minibolcsode@kisoroszi.hu) webhely: [www.meseszigetovi.hu/bolcsode](http://www.meseszigetovi.hu/bolcsode)

Iktató szám: 141/2024

### ÉVES MUNKATERV A 2024-2025-ös nevelési évre

Az intézmény OM azonosítója: 032880		Az intézményvezető: Gyuriss Zsuzsanna Magdolna	
Legitimációs eljárás: az érvényességet igazoló véleménynyilvánítók			
Nevelőtestület nevében Belányiné Szabó Tünde <i>Belányi Tünde</i>	Alkalmazotti közösség nevében Bántóné Rácz Gabriella <i>Bántóné Rácz Gabriella</i>	Szülői közösség nevében Bendik Orsolya <i>Bendik Orsolya</i>	
 Gyuriss Zsuzsanna Magdolna Intézményvezető			
 A fenntartó, működtető nevében jóváhagyta, elfogadta Molnár Csaba Kisoroszi Község Önkormányzatának polgármestere			
A dokumentum jellege: nyilvános Érvényessége: 2024.09.01-2025.08.31.			

# TARTALOM

1	Jogszabályi háttér .....	4
2	A pedagógiai munka feltételrendszere.....	5
2.1	Az intézmény alaptevékenysége .....	5
2.2	Humánerőforrás .....	7
2.3	Tárgyi feltételek.....	11
2.3.1	Karbantartási felújítási és beszerzési terv .....	11
3	Szervezeti feltételek .....	13
3.1	Intézményi feladatmegosztás.....	13
3.2	Intézményi döntés előkészítés .....	13
3.3	Innováció, Továbbképzések.....	14
3.4	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	15
3.5	A szakmai munkaközösség .....	15
3.6	Belső tudásmegosztást, egymástól való tanulást házi hospitálásokat szervezünk .....	15
3.7	Információátadás.....	15
4	Intézmény partnerei .....	16
4.1	Az óvoda és a család kapcsolata.....	16
4.2	Az óvoda külső kapcsolatai.....	17
4.2.1	Kisoroszi Község Önkormányzatának, Képviselőtestülete és Polgármesteri Hivatala ..	17
4.2.2	Visegrádi Áprily Lajos Általános Iskola, Alapfokú Általános Iskola Kisoroszi tagiskolája	17
4.2.3	Művelődési Ház –és Könyvtár, Helytörténeti Múzeum.....	17
4.2.4	Szentendrei-sziget vonzáskörzetében működő óvodák .....	17
4.2.5	Egyéb közösségek civil szervezetek .....	18
4.2.6	Védőnő, fogorvos, közegészségügyi, járványügyi szervek .....	18
4.2.7	Pedagógiai szakmai szolgáltatók .....	18
4.2.8	Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézménye.....	18
4.2.9	Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Budapesti Tagintézménye, 1. számú Szakértői bizottság	18
4.2.10	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, Beszédvizsgáló, Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai fejlesztő, Oktató és nevelő tagintézménye .....	18
4.2.11	A Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal – Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti intézmény .....	19
4.2.12	Gyámhatóság.....	19
4.2.13	A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltató.....	19
5	Személyiség és Közösségi fejlesztés.....	20

5.1	Személyiségfejlesztés .....	20
5.1.1	Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák) .....	20
5.1.2	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése .....	20
5.1.3	Tehetséggondozás.....	20
5.1.4	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése.....	20
5.1.5	Logopédiai fejlesztést igénylő gyermekek.....	21
5.1.6	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése .....	21
5.1.7	A gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	21
5.1.8	Egészséges életmód kialakítása.....	21
5.1.9	Környezettudatos életmódra nevelés .....	23
5.2	Közösségfejlesztés .....	24
4.2.1.	A gyermekcsoport közösségének erősítése.....	24
5.2.1	Közösségépítő programok .....	25
5.2.2	Intézményi hagyomány .....	26
6	Pedagógiai folyamatok .....	27
6.1	Kiemelt nevelési területünk az éves munkaterv alapján a 2024/2025-ös nevelési évben: .	27
6.1.1	A 2024/2025-ös nevelési év konkrét feladatai .....	28
6.2	Tervezési feladatok.....	28
6.3	A pedagógiai munka ellenőrzése.....	29
6.4	Értékelés .....	31
7	Gyermekvédelmi feladatok .....	32
8	A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok .....	32
9	Az óvodai élet nevelési rendje.....	33
9.1	Belső feladatok ütemezésének és ellenőrzések terve.....	35
9.2	Programok, ünnepek, megemlékezések, hagyományápolás időpontjai.....	36
9.3	Ütemterv .....	37
10	A nevelési,- tanulási, - fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása .....	41
10.1.1	A gyermekekre vonatkozó.....	41
10.1.2	A nevelőtestület tagjaira vonatkozó .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
10.1.3	A pedagógiai munkát közvetlenül segítőre vonatkozó .	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
11	Mellékletek .....	43

# 1 JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

---

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012.(VIII.28.) Kormány rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – 2024. január 01-től
- A KORMÁNY végrehajtási további rendeletei a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 277/1997.(XII.22.) Kormányrendelet a pedagógus továbbképzéséről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Fekete István Mesesziget Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha működését szabályozó dokumentumok
- 2020-2025- ig szóló vezetői pályázat
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára hetedik, javított kiadás

## 2 A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

---

### 2.1 AZ INTÉZMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGE

Alaptevékenységünket az Alapító Okirat határozza meg.

#### **Az intézmény alapítója, fenntartója és irányító szervének neve, székhelye**

Kisoroszi Község Önkormányzata  
2024 Kisoroszi Széchenyi út 93.

#### **Az intézmény alaptevékenysége**

Óvodai nevelés, ellátás, iskolai előkészítés, közétkeztetés és konyha üzemeltetése, szociális étkeztetés, telephelyen konyha üzemeltetése, szociális étkeztetés, egyéb vendéglátás, konyhaüzem ételszolgáltatás meghatározott időszakban menza.

Az intézmény alaptevékenysége során ellátja a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelését:

- a. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek
  - aa, sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése, fejlesztése a működési területről az alábbi esetekben:
    - beszéd fogyatékos
    - enyhe fokban értelmi fogyatékos
    - egyéb pszichés fejlődési zavar
  - ab, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek
  - ac, kiemelten tehetséges gyermek
- b. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek
- c. tartós gyógykezelés alatt álló gyermek [Nkt. 4. § 13. pont c alpont]  
(Pld Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek [Nkt. 62. § (1a) bek.]

Óvodai nevelés, ellátás, szakmai és működtetési feladatai. Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladatai. Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben és intézményen kívüli gyermekekétkeztetés.

Az óvoda a gyermekek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik.

Mini bölcsőde gyermekek napközbeni ellátása keretében, a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel személy által nyújt szakszerű gondozást és nevelést a gyermek húszhetes korától hároméves koráig, igény esetén. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 49. §. (1) bekezdése alapján a mini bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban

- a. valamennyi gyermek betöltötte a második életévét (ez esetben egy mini bölcsődei csoportban legfeljebb nyolc gyermek nevelhető), vagy
- b. sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak. (Egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és

gondozásra jogosult gyermek esetén legfeljebb 5 gyermek nevelhető), (Kettő vagy három sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb három gyermek nevelhető, gondozható.)

#### Az intézmény főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolás

Szakágazati száma	Szakágazati megnevezés
851020	Óvodai nevelés

#### A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése

Sorszám	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megjelölése
1.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásnak szakmai feladatai
3.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6.	098021	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladatai
7.	098022	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működésfeladatai
8.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
9.	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
10.	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
11.	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
12.	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
13.	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

#### Az óvodába maximálisan felvehető gyermekek száma: 50 fő

A 2024/ 2025–ös nevelési évet 32 fő óvodással kezdjük. Ebből 7 fő kiscsoportos, 10 fő középső és 15 fő nagycsoportos korú.

#### A gyermekek kor szerinti megoszlása

Nemek	3 év alatti	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6 év feletti
Lány	0 fő	2 fő	7 fő	4 fő	3 fő
Fiú	2 fő	4 fő	2 fő	4 fő	4 fő

### Gyermekek személyes és szociális képessége

SNI	BTMN	HH	HHH	Veszélyeztetett
5	1	0	0	0

### A 2024/2025-ös nevelési évre felvett gyermekek száma

Felvételre jelentkezők száma	Felvételt nyert	Elutasított
8 fő	8 fő	0

## 2.2 HUMÁNERŐFORRÁS

Az óvoda és a konyha dolgozóinak összlétszáma: 9 fő.

A gyermekek nevelését – oktatását, a 2024/ 2025 -es nevelési évben 4 fő óvodapedagógus látja el. A nevelőmunkát 1 fő pedagógiai asszisztens végzettséggel rendelkező pedagógiai asszisztens és 2 fő dajkaképesítéssel rendelkező dajka segíti. 1 fő logopédus – gyógypedagógus, heti 14 órában megbízási szerződés keretében látja el a sajátos nevelési igényű (SNI), beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek fejlesztését, valamint a logopédiai fejlesztést a tanköteles korú gyermekeknél. Az óvodapedagógusok kéthetes műszakváltásban dolgoznak. Két hétig délelőtti, két hétig délutáni műszakban.

A főigazgató csoportban kötött heti óraszámja 12 óra. A főigazgató csoportba beosztott óvodapedagógusként, úgy tudja ellátni óvodapedagógusi feladatait, ha a délelőtti műszakjában több, heti 18 órát tölt a csoportban, így a foglalkozásokat, tevékenységeket zavartalanul meg tudja valósítani, a délutáni műszakjában azonban csak heti 6 órát tölt a csoportban. Ezen felül főigazgatói feladatokat látja el. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 77. §-ban foglaltak szerint az a vezető kötetlen munkaidőben dolgozik, azaz munkaideje felhasználását és beosztását, az előírt foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni.

A délutáni műszakban pedagógiai asszisztens van a csoportban a gyermekekkel. A főigazgató vezetői feladataira szánt időben szükség esetén helyettesít, és ekkor látja el a csoportlátogatásokat, ellenőrzéseket.

A főigazgató-helyettes csoportban kötött heti óraszámja 26 óra. A délutáni műszakban, alvásidőben a főigazgató-helyettes számára tervezett adminisztrációs időben pedagógiai asszisztens van a csoportban a gyermekekkel.

Az óvodapedagógusok heti munkaideje

Név	Beosztás	Csoportban kötött heti óraszám	heti munkaidő
Gyuriss Zsuzsanna	főigazgató, óvodapedagógus	12 óra	40 óra
Balázné Benedek Beáta	óvodapedagógus	32 óra	40 óra
Belányiné Szabó Tünde	főigazgató-helyettes, óvodapedagógus	26 óra	40 óra
Németh-Gulyás Renáta	óvodapedagógus	32 óra	40 óra

Az óvodapedagógusok munkaidő beosztása. 2024-2025-ös nevelési évben

Hét	Gyuriss Zsuzsanna (12 óra)	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
A		8.00-11.00 12.00-13.00	8.00-11.00 12.00-13.00	8.00-9.00 12.00-13.00	8.00-11.00 12.00-13.00	8.00-11.00 12.00-13.00
B		7.00-11.00	7.00-11.00	7.00-9.00	7.00-11.00	7.00-11.00
C		12.00-13.00	12.00-13.00	7.00-9.00	12.00-13.00	9.30-10.30
D		12.00-13.00	12.00-13.00	8.00-9.00 12.00-13.00	12.00-13.00	9.30-10.30
Hét	Balázné Benedek Beáta (32 óra)	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
A		11.00-17.00	10.00-17.00	9.00-15.00	10.00-17.00	11.00-17.00
B		11.00-17.00	10.00-17.00	9.00-15.00	10.00-17.00	11.00-17.00
C		7.00-13.30	7.00-13.30	9.00-15.30	7.00-13.30	7.00-13.00
D		8.00-14.30	8.00-14.30	9.00-15.30	8.00-14.30	8.00-14.00
Hét	Belányiné Szabó Tünde (26 óra)	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
A		7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
B		8.00-14.30	8.00-14.30	8.00-14.30	8.00-14.30	8.00-14.00
C		11.00-17.00	10.00-17.00	10.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00
D		11.00-17.00	10.00-17.00	10.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00
Hét	Németh-Gulyás Renáta (32 óra)	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
A		11.00-17.00	10.00-17.00	10.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00
B		11.00-17.00	10.00-17.00	10.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00
C		8.00-14.30	8.00-14.30	8.00-14.30	8.00-14.30	8.00-14.00
D		7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00



A pedagógiai asszisztens kéthetes váltásban dolgozik.

Foglalkoztatott	Beosztás	Heti óraszám
Fodor-Büki Tünde	pedagógiai asszisztens	40 óra

Hét	Fodor-Büki Tünde (40 óra)	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
A		8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
B		8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
C		8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30
D		8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30

A megbízási szerződés keretén belül foglalkoztatott gyógypedagógus heti három nap dolgozik.

Foglalkoztatott	Beosztás	Heti óraszám			
Ormai Tamásné	gyógypedagógus, óraadó	14 óra			
Ormai Tamásné (14 óra)	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	8.00 – 13.00	8.00 – 12.00	-	8.00 – 13.00	-

A dajkák heti váltásban dolgoznak. Két napon állandó délelőttös illetve délutános műszakot vállaltak. Ennek oka, hogy az egyik dajka önszorgalomból oktatási szakasszisztens képzést végez.

Foglalkoztatottak	Beosztás	Heti óraszám
Szakosné Jenei Szilvia	dajka	40 óra
Bántóné Ráczi Gabriella	dajka	40 óra

Hét	Szakos-Jenei Szilvia (40 óra)	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
A		9:00 – 17:00	9:00 – 17:00	6.30 – 14.30	6.30 – 14.30	6.30 – 14.30
B		9:00 – 17:00	9:00 – 17:00	9:00 – 17:00	9:00 – 17:00	9:00 – 17:00
Hét	Bántóné Ráczi Gabriella (40 óra)	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
A		6.30 – 14.30	6.30 – 14.30	9:00 – 17:00	9:00 – 17:00	9:00 – 17:00
B		6.30 – 14.30	6.30 – 14.30	6.30 – 14.30	6.30 – 14.30	6.30 – 14.30

A konyhai dolgozók munkaidő rendje

<b>Foglalkoztatottak</b>	<b>Beosztás</b>	<b>Heti óraszám</b>
Vargáné Kökény Edina	élelmezésvezető, szakács	40 óra
Szalontainé Papp Mónika	konyhai kisegítő	40 óra

<b>Hét</b>	<b>Vargáné Kökény Edina</b>	<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csütörtök</b>	<b>Péntek</b>
	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
<b>Hét</b>	<b>Szalontainé Papp Mónika</b>	<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csütörtök</b>	<b>Péntek</b>
	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00

## 2.3 TÁRGYI FELTÉTELEK

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények név használatáról – 2. melléklete írja elő nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimum) eszközeinek és felszereléseinek jegyzékét.

Óvodánk jól felszerelt, a hiányzó dolgok nem befolyásolják a minőségi munkát, hiánypótlás és megújítás folyamatosan történik.

### 2.3.1 Karbantartási felújítási és beszerzési terv

**Több óvodai-és konyhai helység felújítása időszerűvé vált, ugyanakkor tisztában vagyunk a felújítással járó költségekkel. A felsorolt karbantartási munkák között jelenleg a pince, a konyha helységeinek felújítását tartom a legfontosabbnak. A mini bölcsődében a megfelelő árnyékolást nyújtó, esőben is menedéket biztosító szaletlire lenne nagy szükség, illetve az udvari játékok fejlesztésére.**

#### 2.3.1.1 AZ ÓVODÁRA vonatkozó karbantartási-és beszerzési terv

- **Pince**
  - pince vizesedésének megszüntetése, tetőről lefolyó esővíz elvezetése
  - nagyobb teljesítményű ventilátor beépítése – szellőzés folyamatos biztosításának érdekében
  - a vizes OSB falburkolat leszedése
  - pince kiszáradását követően a pince falainak újra vakolása
  - salgó polcok vásárlása, zárható műanyagdobozok vásárlása
- **Előtér, gyermeköltöző**
  - linóleum padló lecserélése magas kopásállású VINYL padlóra (több helyen feltöredezett a linóleum)
  - tisztasági festés
  - az ajtók mázolása, ablakok lazúrozása
- **Gyermekmosdó**
  - tisztasági festés
  - törött WC kagylók cseréje
  - új WC ülőkék beszerzése, felszerelése
  - zárt törülközőtartó faliszekrény létesítése
- **Csoportszobák**
  - hűtő-fűtő klímák beszerzése, telepítése
  - álló ventilátor beszerzése
  - IKT eszközök fejlesztése - nagyobb teljesítményű bluetoothos hangfal beszerzése, mely segítségünkre lenne a közösségi és kültéri rendezvényeinknél.
- **Tornaszoba**
  - tisztasági festés
  - mozgásfejlesztő eszközök számának bővítése – bordásfal, húzódzkodó, zsámoly, karikák, mozgáskotta, trambulin javítás,

- **Fejlesztő szoba**
  - irattároló fali táblák beszerzése, fejlesztő játékok bővítése
- **Iroda**
  - irattartók, gyors lefűző mappák, irattároló dobozok vásárlása a régi dokumentumoknak, spirálozáshoz szükséges spirálok és borítók beszerzése
  - iratmegsemmisítő gép vásárlása
- **Emeleti folyosó**
  - 20 db A/4-es képkeret Kisorosziról szóló állandó fényképkiállítás megvalósításához
  - Tartó konzol tűzoltó készülék felszereléséhez
- **Raktár**
  - zárható átlátszó műanyag dobozok vásárlása, az átláthatóbb, rendszerezettebb tárolás érdekében
- **Pályázati lehetőség esetén napelem rendszer telepítése, a rezsiköltségek csökkentése érdekében.**
- **Óvoda játszóudvara**
  - udvari játékok csiszolása, festése, állagmegóvása
  - mókuskerék lécezetének kicserélése
  - a kerti padok és asztalok cseréje, új kerti padok vásárlása
  - új játékok, komplex mozgásfejlesztő eszköz telepítése az udvarra

#### **2.3.1.2 KONYHÁRA vonatkozó karbantartási-és beszerzési terv**

- A konyha linóleum padlójának felszedése, új rés-és csúszásmentes burkolat kialakítása.
- 2 db konyhai mérleg beszerzése.
- Konyhai aprítógép beszerzése.
- Konyhai burgonya koptató gép (krumpli pucoló)
- Konyhai szeletelőgéphez kiegészítők vásárlása
- Új GN edények vásárlása
- Thermoláda beszerzése a GN edényekben sült ételek kiszállításához

#### **2.3.1.3 MINI BÖLCSŐDÉRE vonatkozó karbantartási-és beszerzési terv**

- udvari csúszdás játszóvár megjavíttatása
- a megfelelő árnyékolást nyújtó, esőben is menedéket biztosító szaletli építtetése
- szúnyogháló ajtó felszerelése a bejárati ajtóra
- további napvitorlák beszerzése
- udvari rugós hinta
- fészekhinta beszerzése

## 3 SZERVEZETI FELTÉTELEK

---

### 3.1 INTÉZMÉNYI FELADATMEGOSZTÁS

A Nk. törvény 1.melléklete értelmében az intézmény nagysága meghatározza, hogy milyen gyermeklétszám mellett indokolt az intézményben, igazgató-helyettes alkalmazása.

Az intézményünk ezt a gyermeklétszámot nem éri el, de azért, hogy az óvoda működése a főigazgató hiányása esetén is zavartalan legyen, illetve mivel az óvodatitkár feladatai is a főigazgatóra hárulnak emellett az egyik csoportban is ellátja az óvodapedagógusi feladatokat, a fenntartó beleegyezésével Belányiné Szabó Tünde látja el a főigazgató-helyettesi munkakört. Magasabb vezetőnek minősül. A vezető közvetlen munkatársa. A vezető távollétében teljes jogkörrel és felelősséggel végzi a vezetői feladatokat.

A főigazgatót akadályoztatása esetén a főigazgató-helyettes helyettesíti. Amennyiben az főigazgató vezetői megbízatása bármely okból megszűnik, az új főigazgató megbízásáig a főigazgatói feladatokat a főigazgató-helyettes látja el, a fenntartó, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet 24. §-ának (1) bekezdésében foglaltak szerinti döntése alapján.”

Az óvodavezető és helyettese együttes hiányása esetén az intézményben tartózkodó legmagasabb végzettségű, legnagyobb szakmai tapasztalattal rendelkező óvodapedagógus helyettesít, akit az óvodavezető vagy helyettese megbíz, utalványozási, pénzfelvételi, kötelezettség-vállalási jog nélkül. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki. Egyéb ügyekben kizárólag a vezetővel történő konzultációt követően, a vezető megbízása alapján járhat el.

### 3.2 INTÉZMÉNYI DÖNTÉS ELŐKÉSZÍTÉS

A nevelőtestület a Köznevelési Intézmény pedagógusainak közössége. Tagjai az intézmény valamennyi pedagógus munkakörben foglalkoztatott alkalmazottja. Az óvoda legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve. A nevelőtestület jogállását, döntési, véleményezési és javaslattevési jogkörét a NKT 70.§-a határozza meg.

### Az óvodapedagógusok besorolása

Minden óvodapedagógus főiskolai végzettséggel rendelkezik.

Vezetői szakvizsgával vagy egyéb szakvizsgával rendelkező óvoda-pedagógusok létszáma	Másod diplomával rendelkező óvoda-pedagógusok száma	Gyakornok	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mester-pedagógusok létszáma
1 fő	1 fő	0 fő	2 fő	2 fő	0 fő

### 3.3 INNOVÁCIÓ, TOVÁBBKÉPZÉSEK

Intézményünk jelen helyzete ebben a továbbképzési ciklusban.

Pedagógusok száma: 4 fő

1. Balázné Benedek Beáta
2. Belányiné Szabó Tünde
3. Németh-Gulyás Renáta
4. Gyuriss Zsuzsanna

Mentesül ebben a továbbképzési ciklusban a továbbképzés alól

- az, aki betöltötte 55 életévét:
  - Balázné Benedek Beáta
  - Belányiné Szabó Tünde
- az, aki újabb diplomát szerzett, a diploma megszerzését követő 7 évben
  - Gyuriss Zsuzsanna Magdolna
  - Gyuriss Zsuzsanna továbbképzési felmentése ellenére az Oktatási Hivatal Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett „Hatékony kommunikáció és coach technikák a vezetésben” című kétnapos vezetői tréningen vesz részt, melynek célja vezetői kompetenciák fejlesztése.

Továbbképzési kötelezettsége ebben a ciklusban Németh-Gulyás Renátának van.

- A mozgásfejlődés a csecsemőkori reflexek tükrében című 30 órás akkreditált továbbképzést fogja elvégezni.

Ezen felül a teljes óvodai dolgozói közösség részt vesz a Tahitótfaluban megrendezésre kerülő Dunakanyari Oktatási napon, ahol 5 órás Organikus Pedagógiai szakirányú továbbképzés című akkreditált pedagógus továbbképzésen vesznek részt.

### 3.4 BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Önértékelési munkacsoport működése

Intézményünkben, 2023 februárjában a vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés megvalósult. Az ellenőrzést megelőzően elvégeztük a vezetői önértékelést. Az önfejlesztési tervet feltöltöttük.

2023 áprilisában intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés is sikeresen zárult. Az ehhez kapcsolódó intézményi önértékelés elkészítése megelőzte az ellenőrzést. Az intézkedési tervet feltöltöttük.

Ebben a nevelési évben nem került kijelölésre egyik pedagógusunk sem pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzésre.

Időtartam	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2024/2025-ös nevelési év	-	-	-	-

### 3.5 A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

Intézményünkben a pedagógus létszám nem éri el azt a létszámot, aminél munkaközösséget lehet létrehozni. Nkt. 71. § (1) A nevelési-oktatási intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget. Szakmai munkánk támogatása érdekében a „Népi kismesterségek, vizuális-, mozgásos-, anyanyelvi tehetségsegítő műhely” nevű munkacsoportunkat működtetjük. Az év során egy-egy előadás megvalósításához a korábbi báb munkacsoportot keltjük életre.

### 3.6 BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁST, EGYMÁSTÓL VALÓ TANULÁST HÁZI HOSPITÁLÁSOKAT SZERVEZÜNK

A házi hospitálások célja a belső tudásmegosztás, egymástól való tanulás, ötletszerzés. Fontos, hogy visszajelzést adjunk egymásnak. A jó gyakorlatot beépítsük pedagógiai munkánkba. A tevékenységátogatásokat az első félévre ütemezzük.

A tevékenységet végző	A hospitáló	A tartalom
Gyuriss Zsuzsanna	Belányiné Szabó Tünde NémethGulyás Renáta	Külső világ tevékeny megismerése – matematikai tartalom
Balázné Benedek Beáta	Belányiné Szabó Tünde Németh-Gulyás Renáta	Külső világ tevékeny megismerése – matematikai tartalom
Németh-Gulyás Renáta	Gyuriss Zsuzsanna Balázné Benedek Beáta	Külső világ tevékeny megismerése – matematikai tartalom
Belányiné Szabó Tünde	Gyuriss Zsuzsanna Balázné Benedek Beáta	Külső világ tevékeny megismerése – matematikai tartalom

### 3.7 INFORMÁCIÓÁTADÁS

Az óvoda belső kommunikációs rendszere
--

1	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése	Havonta egyszer, felmerülő probléma esetén alkalm szerűen. Szerda délután
2	Technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezésének ideje.	Havi egy alkalom

## 4 INTÉZMÉNY PARTNEREI

---

### 4.1 AZ ÓVODA ÉS A CSALÁD KAPCSOLATA

Az óvoda és a családi nevelés együttesen formálja a gyermek fejlődését. Fontos a családokkal való jó kapcsolat kialakítása, ezt kívánja meg a gyermekek érdeke és a nevelőmunka sikeressége is. Az óvodapedagógus képes elsősorban arra, hogy a család és az óvoda közötti hidat kiépítse. Ennek a kapcsolatnak a kiépítése egy kis település óvodájában különösen fontos. A szülőknek látni és érezni kell, hogy az együttműködés valóban a gyermek érdekét szolgálja. A szülői házból hozott értékek elfogadása és erősítése is hozzájárul a család és az óvoda jó kapcsolatának megteremtéséhez.

Nyitottak vagyunk a szülők felé, fontos számunkra az őszinte bizalmon alapuló kapcsolat, amit már a gyermekek beiratkozásánál megalapozunk. A szülőkkel megismertetjük nevelési programunkat, annak célját, nevelési elveinket. Biztosítjuk a szülőket arról, gyermekeik jó helyen lesznek óvodánkba, gondozzuk, neveljük, szeretjük, és képességeikhez mérten megtanítjuk őket arra, amit egy óvodás korú gyermeknek tudni illik.

Az óvodai események, rendezvények, szervezésében, közös munkákban, számítunk a szülők segítségére, ezzel is erősítve az óvoda és a családok kapcsolatát.

#### **A családdal való kapcsolattartás formái:**

- napi beszélgetések
- szülői értekezletek
- fogadó óra
- családlátogatás
- óvodai rendezvények
- kirándulások
- nyílt nap
- családi délután
- munkadélutánok
- elektronikus levél formájában történő tájékoztatás
- zárt facebook csoportban történő az óvodai mindennapokról szóló fényképes, szöveges bemutatása



## 4.2 AZ ÓVODA KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Az intézményt külső kapcsolataiban a főigazgató, illetve hiányzása esetén a főigazgató-helyettes képviseli. Eseti megbízás és egyéb alkalommal az óvoda nevelőtestülete is kapcsolatot tart a különböző társintézményekkel.

### 4.2.1 Kisoroszi Község Önkormányzatának, Képviselőtestülete és Polgármesteri Hivatala

#### A kapcsolattartás módja:

- szóbeli tájékoztatás
- beszámolók, jelentések
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten, gyűlésen való részvétel
- a fenntartó rendelkezéseinek átvétele, végrehajtása
- speciális információ szolgáltatás az intézmény működéséhez, gazdálkodásához, szakmai munkájához kapcsolódóan
- statisztikai adatszolgáltatás
- az intézmény működésének és tartalmi munkájának értékelése
- közös programokon, helyi rendezvényeken való részvétel, ünnepélyekre meghívás
- A működést biztosító intézkedések meghatározása.
- A munkaterv és az évi beszámoló ismertetése
- Közös pályázati munkák révén.

### 4.2.2 Visegrádi Áprily Lajos Általános Iskola, Alapfokú Általános Iskola Kisoroszi tagiskolája

A kapcsolattartás célja: az iskolába menő gyermekek beilleszkedésének könnyítése.

#### A kapcsolattartás módja, formái:

- megbeszélések, konzultációk
- intézménylátogatások
- óvodásokkal iskolalátogatás, óralátogatás
- leendő tanítónő nagycsoportos szülői értekezletre, nyílt napra való meghívása
- közös programok

### 4.2.3 Művelődési Ház –és Könyvtár, Helytörténeti Múzeum

A kapcsolat célja a kulturális programokon való részvétel.

#### Kapcsolat formája:

- könyvtárlátogatás a gyerekekkel
- rendezvényeken való részvétel
- helytörténeti múzeum látogatása

### 4.2.4 Szentendrei-sziget vonzáskörzetében működő óvodák

A kapcsolat célja, szakmai tapasztalatcsere, látogatások egymás intézményében

#### Kapcsolat formája:

- Szakmai napok szervezése
- látogatások egymás intézményében
- Dunakanyari Óvodák Igazgatói által szervezett értekezleteken való részvétel

#### 4.2.5 Egyéb közösségek civil szervezetek.

Az intézmény egyéb közösségekkel való kapcsolattartására a közösség erősítő, kulturális tevékenységek jellemzőek. Összetartó szerepe jelentős. A külső kapcsolattartás a hagyományos rendezvényekben, illetve más jellegű programokban jelenik meg.

#### 4.2.6 Védőnő, fogorvos, közegészségügyi, járványügyi szervek

A kapcsolat célja a gyermekek, egészségének megőrzése, egészségügyi ellátása, iskolába menő gyermekek általános vizsgálata, járványhelyzet megelőzése vagy kezelése

##### **A kapcsolat formája:**

- Szűrővizsgálatok

#### 4.2.7 Pedagógiai szakmai szolgáltatók

A kapcsolat célja: szakmai fejlődés

##### **A kapcsolat formája:**

- Szakmai konferenciákon, szakmai napokon való részvétel
- Szaktanácsadás igénybevétele

#### 4.2.8 Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézménye

A kapcsolat célja a gyermek fejlettségével, személyiségével, beilleszkedésével, magatartásával összefüggő szakvélemény megkérése, a gyermekek óvodában történő fejlesztése.

##### **A kapcsolat formái:**

- konzultációs kapcsolat
- írásban készült dokumentumok (vizsgálati kérelmek, gyermekek jellemzése, szakvélemény, kimutatások)

#### 4.2.9 Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Budapesti Tagintézménye, 1. számú Szakértői bizottság

A kapcsolat célja a gyermek fejlettségével, személyiségével, beilleszkedésével, magatartásával összefüggő szakvélemény megkérése, a gyermekek óvodában történő fejlesztése.

##### **A kapcsolattartás formája:**

- a vizsgálatok kérése
- a szakértői véleménnyel felvett óvodás szakvéleménye szerinti kapcsolatfelvétel kezdeményezése
- a szakértői véleményben rögzített kontroll vizsgálatok határidő szerinti kérelme
- a gyermek érdekében szükségesnek ítélt vizsgálatok kezdeményezése, kérelme

#### 4.2.10 Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, Beszédvizsgáló, Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai fejlesztő, Oktató és nevelő tagintézménye

##### **A kapcsolattartás formája:**

- a vizsgálatok kérése
- a szakértői véleménnyel felvett óvodás szakvéleménye szerinti kapcsolatfelvétel kezdeményezése
- a szakértői véleményben rögzített kontroll vizsgálatok határidő szerinti kérelme

- a gyermek érdekében szükségesnek ítélt vizsgálatok kezdeményezése, kérelme

#### 4.2.11 A Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal – Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti intézmény

A kapcsolattartás kiterjed a gyermekvédelmi rendszerekhez kapcsolódó feladatot ellátó, más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal való kapcsolatokra.

**A kapcsolat formái:**

- esetmegbeszélés, konzultációk, szükség esetén jelzés, jelzőrendszeri megbeszélések
- előadásokra, rendezvényekre meghívás

#### 4.2.12 Gyámhatóság

A kapcsolattartás kiterjed a gyermekvédelmi rendszerekhez kapcsolódó feladatot ellátó, más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal való kapcsolatokra.

#### 4.2.13 A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltató

Az óvodavezető és az óvodapedagógusok jogosultak a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek állapotával összefüggő kapcsolattartásra

**A kapcsolattartás formája:** eseti megbeszélés

## 5 SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉS

### 5.1 SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS

#### 5.1.1 Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Év elején, év végén és (folyamatosan)	Szabad játék tevékenységek során	A játék tartalmának megfigyelése, tevékenység tartalmának megfigyelése	Az összes gyermek	Óvodapedagógusok

#### 5.1.2 Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

A gyermekek fejlettségének megfelelően a játékok folyamatos kísérése, szükség szerinti segítése. Képességfejlesztő eszközök biztosítása egész nap, hogy a gyermekek bármikor használhassák, illetve az óvodapedagógus közreműködésével részképességek fejlesztésének lehetősége.

Tanulási tevékenységek során egyénre szabott segítségnyújtás, ösztönzés illetve differenciált feladatadás.

#### 5.1.3 Tehetséggondozás

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Havonta 1 alkalommal	Népi kismesterségek, vizuális, mozgásos, anyanyelvi tehetséggondozó műhely	Szövézés, varrás, agyagozás, nemezelés, gyöngyfűzés, néptánc, egyéb mozgásformák, labdajátékok, gumizás anyanyelvi játékok, ritmusjátékok, stb.	középső és nagycsoportos gyermekek	Németh-Gulyás Renáta

#### 5.1.4 Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Ebben a nevelési évben 5 fő SNI gyermek jár óvodánkba. Az SNI gyermekek logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztését polgári jogviszony – megbízási szerződés keretében foglalkoztatott utazó logo-oligoszakos gyógypedagógus látja el.

- 1 fő beszéd fogyatékos gyermek (BNO F80.1, F80.2; illetve BNO F80.9 - 2 főnek számít) logopédiai és gyógypedagógiai fejlesztésüket megbízási szerződés keretében foglalkoztatott utazó gyógypedagógus heti 3 órában látja el az intézményben kiscsoportos óraszervezésben.

- 2 fő kevert specifikus fejlődési zavarral rendelkező gyermek (BNO F83, 2 főnek számít). Fejlesztésüket utazó gyógypedagógus látja el heti 5 óra egyéni fejlesztés illetve heti 3 óra egyéni-kiscsoportos fejlesztés keretében.
- 1 fő nem meghatározott hiperkinetikus zavarral (BNO F9090) és egyéb gyermekkori szociális funkciózavarral küzd. (BNO F9480). Fejlesztését utazó gyógypedagógus látja el heti 5 órában egyéni/kiscsoportos fejlesztés keretében.
- 1 fő autizmus spektrum zavarral (F84) (gyermekkori autizmus) küzd. Fejlesztését utazó gyógypedagógus látja el heti 2 órában egyéni fejlesztés keretében.

Egy gyermek jár óvodánkba, aki 2024 nyár folyamán BTMN szakvéleményt kapott, fejlesztését a gyógypedagógus és a fejlesztőpedagógusi végzettséggel rendelkező óvodapedagógus látja el.

#### 5.1.5 Logopédiai fejlesztést igénylő gyermekek

A tanköteles korú, beszédhibákkal küzdő gyermekek logopédiai megsegítését valamint a KOFA korai nyelvi fejlődést vizsgáló teszten, megkésett beszédfejlődést mutató eredményt elérő kiscsoportos óvodásokat utazó logopédusunk látja el, melynek a költségeit a fenntartó vállalta.

#### 5.1.6 A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

- A szociális hátrányok felmérése.
- Az integrált nevelés biztosítása a gyermek problémái szerint, szakszerű segítségadás a terápiák alkalmazásával.
- Jó kapcsolat ápolása a gyermeket fejlesztő gyógypedagógusokkal, fejlesztőpedagógussal, pszichológussal.
- Jó kapcsolat ápolása a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal.
- A családok számára minden segítség megadása a megfelelő szakemberhez irányítás révén.

#### 5.1.7 A gyermekek fejlődésének nyomon követése

- Óvodába lépéskor, állapot felmérés.
  - Évi két alkalommal: október és május. Jelölve a fejlődési naplóban.
  - A kapott eredmény figyelembevételével a fejlesztés tervezése és a fejlesztés megvalósítása.
- Felelősök: az óvodapedagógusok

A gyermekeknél a logopédiai szűrést a gyermekek 5. születésnapját követően év közben, egy alkalommal a logopédus végzi, a képességek felmérését évente két alkalommal az óvodapedagógusok végzik. A mérés adatait egyéni fejlődési lapon jelöljük és az eredmények birtokában van lehetőség az egyéni fejlesztésre. A szülővel fogadó óra keretében ismertetjük a gyermek fejlődését.

#### 5.1.8 Egészséges életmód kialakítása

*Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása alapján, az egészséges életmódra nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukor tartalmú, ételek és italok, a magas só- és telített zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése.*

Meghatározó célunk, az egészség megőrzése, az egészséges állapot megtartása, a gyermekek

egészséges életvitel igényének alakítása. [Nkt.1. § (2) bek.] A testi képességei fejlesztésének segítése, gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése. Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés, az egészség megtartás szokásainak kialakítása. A fejlődéséhez, fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása. Fontos feladatunk a környezet védelméhez és megóvásához való hozzászoktatása a gyermekeknek és a környezettudatos magatartás megalapozása.

<b>Dátum</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Érintettek köre</b>	<b>Felelős</b>
Minden nap	Mozgásos percek	mozgásos játékok, mindennapos testnevelés	gyermekek	óvodapedagógusok
Minden nap	Mindennap gyümölcs	gyümölcsfogyasztás	gyermekek	óvodapedagógusok
Minden nap	Egészséges táplálkozás fontosságának hangsúlyozása	nyugodt étkezés, kóstolás, ismerkedés az ízekkel, vízfogyasztás	gyermekek	óvodapedagógusok
Minden nap	Betegségmegelőzési szokások	Higiéniiai szokások folyamatos gyakorlása	gyermekek	óvodapedagógusok
Évszakonként	Kirándulás a nagy rétre, az ártéri erdőbe, a Szigetorrba	Közös kirándulás	gyermekek, segítő szülő, óvodai dolgozók	óvodapedagógusok
Éves szinten 2025.02.03- 2025.02.07.	Egészség hét	Az egészséges étkezés tapasztalatainak megosztása. Szűrővizsgálatok Betegségmegelőzés fontossága	Szülők, gyermekek, óvoda dolgozói	óvodapedagógusok
2025.05.30.	Kihívás Napja- Fitt Dunakanyar	Sport nap Együtt mozog az óvoda	gyermekek, óvodai dolgozók	óvodapedagógusok
2025.06.16- 2025.06.20.	Év végi 5 alkalmas, intenzív úszásoktatás vízhez szoktatás, úszás alapjainak elsajátítása	játékos úszásoktatás	5.életévüket betöltött gyermekek	Gyuriss Zsuzsanna

### 5.1.9 Környezettudatos életmódra nevelés

Célunk a természet megismertetése, megszerettetése és ezen keresztül a környezet védelmére nevelés. **A gyerekek természeti ismereteinek bővítése, a környezetünk növény és állat világának bemutatása, a hagyományok éltetése és a környezetvédő életmód megalapozása.**

**A zöld jeles ünnepeket megtartjuk.** Óvodánkban a kiskert és virágoskert, gyógynövényes magaságyás, fák-bokrok gondozását folyamatosan végezzük. „A kiskert nagy öröm” program keretében az idei nevelési évben is szeretnénk ellátogatnia falusi kertekbe. Rendszeresen ellátogatunk a falu főterére telepített „Tündérkertbe”, mely egy magyar őshonos fafajtából álló gyümölcsös. Rendszeresen teszünk sétákat a faluban, és környékén, kedvelt célpontunk a Dunapart, az ártéri erdő, a Kisoroszi Nagy rét, a Cseres-tó.

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2024.09.12.	Séta a Kisoroszi nagy rétre	Őszi kikerics virágzásának megfigyelése	Pipacs csoportos gyermekek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens	Belányiné Szabó Tünde Németh-Gulyás Renáta
2024.09.27.	Állatok világnapja	Látogatás a közeli Molnár Családi Gazdaságba	gyermekek, óvodapedagógusok ped. asszisztens dajkák segítő kísérő szülők	Gyuriss Zsuzsanna
2024.10.05.	Megemlékezés a Takarítás világnapjáról  Családi nap  Udvarrendezési nap	Udvarrendezés családi nap keretében, ahol a szülőkkel és gyermekkel közösen munkálkodva szépítjük meg udvarunkat	gyermekek, óvodapedagógusok, óvodai dolgozók szülők, családtagok	Gyuriss Zsuzsanna
2024. 11. 19.	Őszi Séta	Őszi évszak jellemzőinek megfigyelése a környezetben	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens, dajkák, gyerekek,	óvodapedagógusok
2025.03.21.	Víz világ napja	projekt nap szervezése a Duna parton	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens, dajkák, gyerekek	óvodapedagógusok
2025.03.26.	Föld napja	veteményes előkészítése, bevetése, palántázás, virágok ültetése az óvoda előkertjében	gyermekek, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
2025. 05. 09.	Madarak és fák napja	ismeret-terjesztő	gyermekek, óvodapedagógusok,	óvodapedagógusok

		projektnap szervezése		
Évszaknak megfelelően	Tündérbert fának gondozása	gyümölcsfák locsolása	szülők, gyermekek	óvodapedagógusok
Folyamatos évszakonként	Gyógynövényes kis kert, veteményes gondozása, lombsöprés	gazolás, szüretelés	gyermekek, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
Időjárásnak megfelelően hetente/kéthetente	Séta a faluban és környékén	közvetlen környezetünk megismerése	gyermekek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens	óvodapedagógusok
Évszakonként hosszabb séta, kirándulás	Kirándulás a Szentendrei-szigeten, Dunakanyarban	tágabb környezetünk megismerése	gyermekek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens	Gyuriss Zsuzsanna

## 5.2 KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

### 4.2.1. A gyermekcsoport közösségének erősítése

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Résztevők	Felelős
Jeles napok	közös ünneplés	A két csoport közösen tartja meg a jeles napokhoz kapcsolódó téma/projekt napokat	Minden gyermek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens	óvodapedagógusok
Minden hónapban	Születésnaposok közös ünneplése	A két csoport közösen ünnepli meg az adott hónapban született gyermekek születésnapját	Minden gyermek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens, dajka	óvodapedagógusok



## 5.2.1 Közösségépítő programok

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Résztevők	Felelős
2024.09.30.	Népmese napja Idősek napja Nyílt nap a nagyszülők számára	Mese bábozás, szüreti hagyományok felelevenítése népi játékok közös játékok, tevékenységek szervezése,	gyermekek, nagyszülők, az óvoda dolgozói	Gyuriss Zsuzsanna  Belányiné Szabó Tünde
2024.10.04.	Idősek napi köszöntés	Nyugdíjas, volt óvodai dolgozók meglátogatása, megajándékozás a, köszöntése	Pipacs csoportos gyermekek óvodapedagógusok	Belányiné Szabó Tünde Németh-Gulyás Renáta
2024.11.11	Márton napi lámpás felvonulás az iskolásokkal, mini bölcsődésekkel és a családokkal közösen	Márton napi hagyományok éltetése, óvoda-iskola kapcsolatának erősítése	óvodások, iskolások, mini bölcsődések, óvodapedagógusok tanítók, szülők, hozzátartozók	Gyuriss Zsuzsanna
2024.11.25	Katalin napi kézműves adventi délután	Óvoda-szülők kapcsolatának mélyítése a közös ajándékkészítés során	óvodapedagógusok szülők	Németh-Gulyás Renáta, Balászné Benedek Beáta
2024.11.29.	1. Adventi gyertyagyújtás	Közös gyertyagyújtás az iskolában az iskolásokkal	gyerekek óvodapedagógusok pedagógiai asszisztens	Németh-Gulyás Renáta, Belányiné Szabó Tünde
2024.12.13.	Luca napi kotyolás	Kotyolás népszokásának éltetése	gyerekek óvodapedagógusok pedagógiai asszisztens	óvoda-pedagógusok
2025. 05.17.	Anyák napja	Anyák napi séta, piknik, műsor	Az óvoda dolgozói, a gyermekek, szülők, nagyszülők	óvoda-pedagógusok
2025.05.23.	Gyereknapi	Gyermekek ünneplése, játékos témanap	Az óvoda dolgozói, a gyermekek,	óvoda-pedagógusok
2025.06.06.	Ballagás	Ballagási ünnepség	Pipacs csoportos gyermekek	Belányiné Szabó Tünde Németh-Gulyás Renáta

Jeles napokhoz kapcsolódóan	közös hagyományéltetés	Erzsébet Adventi készülődés Karácsony Három királyok Farsang Kiszérés Húsvét Pünkösöd Szent Iván nap Kenyér ünnep	Az óvoda dolgozói, a gyermekek, szülők	Óvoda-pedagógusok
Alkalm-szerű	közös kirándulások	Kirándulások a szülők bevonásával	Óvodapedagógusok pedagógiai asszisztens, dajka, gyermekek, szülők	óvodapedagógus

### 5.2.2 Intézményi hagyomány

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2024. 09.20.	Szent Mihály nap	Szent Mihály napi hagyományok éltetése, projekt nap, Részvétel a Szent Mihály napi Vasárnapi Vásár napon	Az óvoda dolgozói, gyermekek, szülők	óvodapedagógusok
2025. 01.20.	Fekete István emléknep	Megemlékezés óvodánk névadójáról	Az óvoda dolgozói, gyermekek	óvodapedagógusok
2025.04.25.	Szent György nap	Szent György napi hagyományok éltetése, projekt nap, Részvétel a Szent György napi Vasárnapi Vásár napon	Az óvoda dolgozói, gyermekek, szülők	óvodapedagógusok

## 6 PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

---

**Az óvodai nevelés célja** az, hogy az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakoztatását elősegítse, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a különleges gondozást igénylő gyermek ellátását is).

### **Elsődleges cél:**

- A gyermekek mindenképp álló érdekének tiszteletben tartásával óvodánkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
  - **Feladataink a 2024/2025-ös nevelési évre:**
    - Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
    - A szervezet szakmai színvonalának további emelése.
    - OVIkreta rendszer mindennapi használatának elsajátítása
    - A szabályozó és egyéb dokumentumok módosítása a törvényi változások alapján (2023. évi LII. Puétv. Nkt., Gyvt. stb.)
      - Házi rend
      - Pedagógiai Program
      - Munkaköri leírások
      - Foglalkoztatotti alapnyilvántartás (4. melléklet a 2023. évi LII. törvényhez)
    - Óvodapedagógusok számára kötelezően előírt Óvodai nevelés tanulási úthoz tartozó című képzés és számonkérés teljesítése.
    - Teljesítményértékelési intézményi illetve egyéni pedagógiai valamint vezetői célok teljesítése, teljesítményértékelés lefolytatása.
    - Szülői elégedettségi kérdőív átdolgozása. Minden válaszlehetőséghez indoklási lehetőség megadása, annak érdekében, hogy még pontosabb visszajelzést kapjunk a szülőktől.

### **6.1 KIEMELT NEVELÉSI TERÜLETÜNK AZ ÉVES MUNKATERV ALAPJÁN A 2024/2025-ÖS NEVELÉSI ÉVBEN:**

#### **AZ ANYANYELVI, AZ ÉRTELMI FEJLESZTÉS ÉS NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSA**

- **Matematikai nevelés-képesség fejlesztés a népművészet és hagyományok elemeinek felhasználásával.**

**A képességfejlesztést a következő területekre koncentrálni szeretnénk megvalósítani:**

- **Számolás és számismeret fejlesztése** (számolás, számlépcső, felsorolás, műveletek)
- **Mennyiségi fogalmak és relációk fejlesztése** (mennyiségek, alakzatok, méretek, térbeli helyzetek)
- **Rendszerezés és osztályozás fejlesztése** (formák, színek, minták- csoportosítás, rendezés azonosság, különbség szerint.)

**A képességfejlesztés tartalma:**

- számolás és építő játékok, konstruálás (**természetes anyagokkal, termékekkel.**)
- logikai és gondolkodást segítő társasjátékok (saját készítésű fejlesztőjátékok előnyben részesítése)
- kártyajátékok
- érintés, manipuláció-különböző formák, anyagok,
- mennyiségek-mozgással-taktilis-kinesztétikus érzékelés, észlelés
- különböző ugróiskola
- mozgással, énekkel kísért alakzatok, páros játékok, **gyermektánc**
- mesék, történetek, mondókák-**népművészeti alkotások**

#### 6.1.1 A 2024/2025-ös nevelési év konkrét feladatai

**A kiemelt nevelési feladat elérése érdekében a következő feladatok megvalósítását tartjuk szükségesnek:**

- Saját készítésű kognitív fejlesztő játékok készítése természetes illetve újra felhasznált anyagok segítségével. Játékok csoportok közötti megosztása, csere-beréje.
- Fejlesztő játékok beépítése a mindennapokba.
- Fejlesztőjátékokkal való szabadjáték tudatos beépítése a napirendbe.
- Belső hospitálás megszervezése, matematikai nevelést célzó foglalkozásokon.
- Népi kismesterség tehetséggondozó műhelymunkába integrálni a kognitív képességfejlesztést.
- Témához kapcsolódó online továbbképzéseken való részvétel – belső tudásmegosztás, beszámoló a nevelőtestület előtt a továbbképzésen hallottakról.
- Részvétel a teljes nevelőtestülettel, pedagógiai asszisztenssel a 2024. 10.28 –án Tahitótfalun megrendezésre kerülő Dunakanyari Pedagógiai Oktatási napon (Téma: Organikus pedagógia; Generációk közötti különbségek, Szakkönyvvásárlási lehetőség)
- Új, hagyományéltető nevelőmunka eredményességet mérő mérés kidolgozása, beépítése a gyermekek fejlődését nyomonkövető mérésbe.
- Intézményi hagyományaink, jeles ünnepeink korábbi foratókönyveinek digitális könyvtárba gyűjtése. Tematikus anyaggyűjtés a hagyományéltetés jegyében.

## 6.2 TERVEZÉSI FELADATOK

Óvodánkban a szakmai munka alapját az Országos Óvodai Nevelési Program, és az erre épülő Pedagógiai Programunk írja elő. Elvégeztük a Pedagógiai Programunk külső szabályzóknak való megfeleltetését. Tervezési feladatainkat alapvetően meghatározta az intézmény dokumentumainak aktualizálása, melyet a változó elvárások követelték meg. Kiemelten figyelve a dokumentumok koherenciájára, hogy a pedagógiai munka megfeleljen az éves tervezésben foglaltaknak az esetleges eltérések indokoltak legyenek. A teljes pedagógiai folyamat követhető legyen tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.

A Pedagógiai programnak megfelelően tervezzük és szervezzük a gyermekek óvodai életét, továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a család, szülői ház folyamatos kapcsolattartására, segítő kommunikációjára. Intézményes nevelésünk csak akkor lehet eredményes, ha ismerjük és építhetünk a gyermek családi nevelésére, kiegészítő feladata miatt. A meglévő és eredményesen működő rendezvényeket, hagyományos programokat működtetjük továbbra is és újakkal gazdagítjuk.

### 6.3 A PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

#### A pedagógiai munka belső ellenőrzés

##### Célja

- Tájékozódás, segítségnyújtás.
- Tervek, feladatok, megvalósulásának, utasítások végrehajtásának ellenőrzése.
- Az elvégzett munka eredményességének vizsgálata.

##### Feladat

- Dokumentumok ellenőrzése az év elején.
- A vezető munkájának ellenőrzése, önértékeléssel és az intézményi önértékelés.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazottak megvalósulásának vizsgálata.

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése, segítése. Mivel a szakmai munka minősége jelenti elsősorban az óvoda egészének a minőségét, így nagy hangsúlyt fektetünk a pedagógiai munka értékelésére. A pedagógiai munka belső, bármilyen témájú területre vonatkozó ellenőrzésére az intézmény valamennyi pedagógus dolgozója javaslatot tehet. Az óvoda főigazgatója az óvodában folyó valamennyi tevékenység ellenőrzését végzi. Külső szakértő segítségét kérheti a szakmai feladatok ellenőrzésére.

#### Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Hangsúlyozottan figyeljük a szabályozó dokumentumban foglaltak betartását.

A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési / teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógiai életpálya modellhez kapcsolódó nyilvános szempontok

A pedagógiai munka ellenőrzése nagyrészt nem tervezett időben történik, hisz az átfedési időben látjuk, értékeljük, megbeszéljük közös munkánkat.

Áprilisban - májusban a pedagógiai munka során, a gyermekek egyéni fejlődésének figyelembe vétele és a differenciálás megvalósítása.

Megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése. A tényleges állapot összehasonlítása a nevelési cél és feladatrendszerével, visszajelzés az óvodapedagógusnak a munka színvonaláról, és a vezető tervező munkájának segítése.

#### Szempontok az ellenőrzésben

- Dokumentumok ellenőrzése: Az óvodapedagógus tervező munkája, felkészültsége.

- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok vezetése.
- Kiemelt feladatok tervezése, heti lebontása.
- A gyermekek szükségleteinek figyelembevétele minden esetben megtörtént – e.
- Gyermekközpontúság megléte.
- A gyermekek személyiségének differenciált fejlesztése, hogyan érvényesül az óvodapedagógus napi munkájában. (Különös tekintettel a különleges figyelmet igénylő gyermekek tekintetében)
- A napirend betartása.

### **Tervezett időben történő ellenőrzés**

Az óvodapedagógusok ellenőrzése: tervezőmunka, adminisztráció		
Ideje	Témája, tartalma	Az ellenőrzést végzi
Szeptember 30.	Csoportnapló, (pedagógiai adatkezelés törvényességi elveinek figyelembevétele) éves tervek, tevékenységek tervezése (a PP és a tervezés összhangja)	Gyuriss Zsuzsanna
Október 31.	Mulasztási napló,(objektív helyzetkép) a gyermeki fejlődési lap vezetése (a fejlesztési tervek kidolgozása) Gyermekek védelmében tett intézkedések	Gyuriss Zsuzsanna
Január 15.	Gyermekek beiskolázásával kapcsolatos intézkedések, tájékoztató szülői értekezlet szervezése az iskolába menő gyermekek szüleinek részére, szülőknek való segítségnyújtás az Oktatási Hivatalnak benyújtott szülői kérvényekben	Gyuriss Zsuzsanna Belányiné Szabó Tünde
Május 31.	A gyermeki fejlődés nyomonkövetése Az éves értékelés elvégzése	Gyuriss Zsuzsanna
Az óvodapedagógusok ellenőrzése: nevelő munka		
Szeptember – október	Beszoktatás-befogadás, (új óvodások fogadásának előkészítése, megismerésük és a velük való foglalkozás módszereinek kiválasztása. Gyermeki környezet kialakításának célszerűsége, esztétikuma, a gyermekek igényeihez, szükségleteihez igazított tevékenységek, Napirend, a gyermekek szokásrendszerének kialakítási szempontjai Játék feltételeinek tevékenység /léggör, hely/ Csoport hagyományok erősítése.	Gyuriss Zsuzsanna
Január-Május	Tevékenységek látogatása – a Búzavirág és a Pipacs csoportban.	Gyuriss Zsuzsanna
Egész év során	Az összetartozás érzésének erősítése a hagyományéltetés segítségével.	Gyuriss Zsuzsanna
Május 31.	Iskolai életre való felkészítés eredményessége, kulcskompetenciák vizsgálata.	Belányiné Szabó Tünde

## **Pedagógiai asszisztens és dajkák munkájának ellenőrzése**

A főigazgató illetve a főigazgató-helyettes közvetlenül ellenőrzi, a pedagógiai asszisztens és a dajkák munkáját.

### Szempontok a technikai dolgozók munkavégzéséhez

- Mennyire ismeri az óvoda Pedagógiai Programját, Házi rendjét, SZMSZ –t?
- Mennyire segíti elő a nevelőmunkát, követi az óvodapedagógus kéréseit, utasításait.
- A gondozási feladatokat kellő odafigyeléssel, türelemmel, alaposan látja-e el.
- Bekapcsolódik-e az udvari életbe, sétákba, kirándulásokba.
- Munkakörével összefüggő belső utasításokat betartja-e.
- A csoportszobák egyéb helyiségek tisztasága megfelel – e a higiénés előírásoknak.
- A szabályoknak megfelelően történik a tisztító szerek tárolása, adagolása, a tisztítóeszközök tárolása.
- Az óvoda dolgozóival, szülőkkel történő kommunikáció során betartja-e az intézmény etikai normáit.
- Milyen a kapcsolata a gyerekekkel.

## **6.4 ÉRTÉKELÉS**

### A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

- A működés feltételei – eszköz, felszerelés – LELTÁR – DECEMBER
- Légkör- dolgozók közérzete – munkatársi értekezlet és folyamatos beszélgetések alkalmával.
- Gyermek fejlődési állapotának mérése – évi két alkalommal / értelmi, érzelmi, szociális, anyanyelvi és testi képességek / szervezeten. Folyamatosan pedig óvodapedagógusi megfigyelés alapján.
- Gyermek logopédiai szűrése / 5 éves kortól / a gyermek 5. születésnapját követően
- Dolgozók teljesítményértékelése – júniusban

## 7 GYERMEKVÉDELMI FELADATOK

---

Feladatunk az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterének megismerésére, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerésére.

### Feladatok

- Megelőzés / prevenció /
- Feltárás
- Segítés

### Megelőzés

- Ismeretnyújtás / A szülők és gyermekek jogainak ismertetése és a jogok érvényesítésének biztosítása az óvodában. /
- Egészségügyi szűrővizsgálatok biztosítása.
- Biztonságos óvodai környezet megteremtése.
- Együttműködés a gyermekvédelemben, illetékes külső szervekkel.

### Feltárás

- A hátrányos és a veszélyeztetett helyzet tüneteinek feltárása, problémák dokumentálása.
- A tünetek okainak megkeresése.

### Segítés

- A szülők segítése, a szülői szerep eredményesebb betöltésére.
- A gyermek szociális helyzetének lehetőség szerinti javítása.
- A felzárkóztatás megszervezése.
- Segítő szakember igénybevétele.

## 8 A GYERMEKEK FIZIKAI ÁLLAPOTÁT FELMÉRŐ EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATOK

---

A háziorvossal és a védőnővel való egyeztetés után.

### **Gyermek szűrővizsgálatok:**

- Fizikai állapotvizsgálat
- Fogászati szűrővizsgálat
- Szemészeti szűrővizsgálat

### **Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje**

- Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2024. szeptember 03.
- Egészségügyi, alkalmassági vizsgálat: 2024. június – szeptember



## 9 AZ ÓVODAI ÉLET NEVELÉSI RENDJE

---

Az **óvodai nevelési év**: 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31. tart

**A szorgalmi időszak**: 2024. szeptember 01-től 2025. június 20.

**Téli leállás**: 2024. december 27-től 2025. január 02-ig

**Nyári leállás**: várhatóan 2025. 06. 30 – 2025. 07. 27. – amennyiben a fenntartó engedélyezi, a szülőket 2025.02.15-ig a döntésről értesíteni kell. (A 2024/25. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet alapján.)

**Áthelyezett munkanapok**: 2024. december 27. 15. – október 31-e helyett

### Nevelés nélküli munkanapok

- Október 28.
- December 23.
- Április 17.
- Június 20.
- Augusztus 29.

A nevelés nélküli munkanapokon (szülői igény esetén) gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

**Óvodai beiratkozás**: 2025. április 28 - április 29. (A fenntartó jóváhagyásával.)

### Munkarend

Munkarendünk meghatározása a Köznevelési törvény, a MT, a Pedagógusok új életpályájáról szóló törvény és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik.

A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ függelékét képezik, melyet minden év elején felülvizsgálunk. Ebben a nevelési évben a felülvizsgálatot 2025 februárjában fogjuk elvégezni a foglalkoztatotti jogviszony és a bérek, törvényi által előírt változása miatt.

**Nyitva tartás** Az óvoda napi nyitva tartási ideje: 10.5 óra. Reggel 6.30-tól, délután 17 óráig.

Reggel 6.30 – 7.00 óra között dajka felügyel a korán beérkező gyermekekre, 7.00-17.00 óra között óvodapedagógus tartózkodik a gyermekekkel. A délutáni csendes pihenő, uzsonna, szabad játék időben 13.00-16.30 óra között az egyik csoportban kéthetente két hétig pedagógiai asszisztens felügyel a gyermekekre. A másik csoportban ezen idő alatt is óvodapedagógus tartózkodik.

**Az intézmény bemutatkozását szolgáló, pedagógiai célú nyílt nap** tervezett időpontja január 16-19 között lesz egy-egy nap, az érdeklődő szülők számától függően.

**Leendő óvodásaink számára szervezett nyílt nap** tervezett időpontja április 26.

Felelős: óvodapedagógusok, óvodavezető

### Értekezletek terve

Értekezletek	Időpontok
Nevelési értekeztet	Havonta szerda délután, illetve eseti jelleggel
Munkatársi megbeszélések	Havonta hétfő délután, illetve eseti jelleggel

Évnyitó munkatársi értekezlet 2024. 08. 30.

/ munkaidő és munkarend megbeszélés, munkaköri leírások megbeszélése /

Évzáró munkatársi értekezlet 2025.06. 20.

A nevelési év eseményeinek átbeszélése, az év elemzése, értékelése. A dolgozók teljesítményértékelése.

Nevelőtestületi értekezletek

**Év elei értekezlet:** 2024. 08. 30.

Téma: Az elmúlt nevelési év eredménye alapján a 2024-2025-ös év feladatainak meghatározása a munkaterv összeállításához. A munkaterv átbeszélése, kiegészítése, elfogadása.

**Őszi értekezlet:** 2024. 10.28

Téma: Az óvoda statisztikai jelentésének ismertetése. Részvétel a Tahitótfaluban megrendezésre kerülő Dunakanyari Oktatási Napon, akkreditált továbbképzésen.

**Téli értekezlet:** 2024. 12. 23.

Téma: A gyermekek beiskolázásának megbeszélése. A pedagógus beiskolázási terv elkészítésével összefüggő kérdések megbeszélése. A félév értékelése, eredményei. A hagyományokkal kapcsolatos feladatok kiosztása. / Fekete István emléknapi, kiszézés, farsang/, Leltározás

**Tavaszi értekezlet:** 2025. 04. 17.

Téma: A beiratkozó gyermekek nyílt napjainak lehetőségeinek megtervezése. Az Anyák napjának méltó megünneplése. A ballagás, évzáró ünnepségek koordinálása. A nyári szabadságolási terv megbeszélése, az óvodai nyári élet színesítésének terve, lehetőségek és azok megvalósítása.

**Nyári értekezletek:** 2025. 06. 20. és 2025. 08. 29.

2025. 06. 20 - A nevelési év értékelése, mi valósult meg, mi nem? A pedagógiai munka értékelése. A további teendők megbeszélése. 2024. augusztus 29. - A következő év munkatervének átbeszélése. Felelősök kijelölése, feladatterv elkészítése

Szülői értekezletek terve

**Nevelési évet nyitó szülői értekezlet:** 2024.09. 12.

Téma: A nevelési év rendjének ismertetése, programjaink megbeszélése. Törvényi változások. Adategyeztetés.

**Nagycsoportos szülői értekezlet:** 2025. 01. 14.

A nagycsoportos szülőknek az első osztályos Tanítónő bemutatja az iskolát.

**Év végi szülői értekezlet:** 2025. 05. 08.

Téma: A ballagás, évzáró megbeszélése. Az év értékelése.

**Leendő kiscsoportos szülők részére évnyitó értekezlet:** 2024. 05. 08.

Téma: Közös bemutatkozás, óvoda dolgozóinak bemutatása, házirend ismertetése. Az óvoda Pedagógiai Programjának rövid ismertetése.

## Fogadóórák terve

Fogadó órát tartó	Fogadóóra időpontja
Főigazgató	A hónap első hétfőjén du 15-17 óráig
Óvodapedagógusok	A hónap első csütörtökjén du 15-17 óráig

**Fogadó óra:** Szülői kérés, megkeresés kapcsán előzetes, közös egyeztetés után a megbeszélte időpontban. Az óvodapedagógusok előzetes egyeztetés alapján fogadóórát kérő szülővel, soron kívüli megbeszélés alapján.

## 9.1 BELSŐ FELADATOK ÜTEMEZÉSÉNEK ÉS ELLENŐRZÉSEK TERVE

Terület, feladat	Felelős	Határidő
<b>Tanügyigazgatás</b>		
Éves munkaterv elkészítése	Főigazgató	Szeptember 01.
Tanügy igazgatási dokumentumok nevelési év, felvételi- előjegyzési- és mulasztási-, csoportnaplók kitöltése. Különös közzétételi lista KIR adatszolgáltatás	Főigazgató Óvodapedagógusok	Szeptember 15.
Feladat ellátási terv elkészítése	Főigazgató	Szeptember 01
Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítéséhez segítség nyújtása	Főigazgató	Szeptember 30.
Pedagógus igazolványok igénylése	Főigazgató Óvodapedagógusok	igény szerint, új belépő esetén
Tanügy igazgatási dokumentumok ellenőrzése nevelési év, mulasztási és a csoportnaplók megnyitása, naprakész ellenőrzése	Főigazgató Óvodapedagógusok	Szeptember 30. Január 31. Május 31.
Sajátos nevelési, ill. valamilyen nehézséggel küszködők beutalása Pedagógiai Szakszolgálatba.	Főigazgató	Felülvizsgálat szerint Október hónapban
Munkaidő nyilvántartás pontos naprakész vezetése  Jelenléti ív vezetése	Főigazgató, Óvodapedagógusok	Szeptember 1-től, havonta
Étkezési térítési díj-kedvezmények határozatainak ellenőrzése, hatályosságának nyomon követése	Főigazgató - helyettes	Folyamatos
Törzskönyv kitöltése	Főigazgató	Október 15.
Statisztikai jelentés elkészítése, KIR	Főigazgató	Október 15.
Szabadságok kiírásának naprakésztsége és összevetése a jelenlétekkel	Főigazgató - helyettes	Havonta

Személyi anyagok állapota (Adatlap, szakmai önéletrajz, bizonyítványok, kinevezések és átsorolások)	Óvodapedagógusok Főigazgató	November 15.
Tankötelezettség megkezdésének halasztását igénylő szülői kérelem leadása az Oktatási Hivatalhoz Szülők tájékoztatása!! Igény esetén segítségnyújtás a kérelmek kitöltésében	Főigazgató Óvodapedagógusok	Január 18.
Továbbképzési/beiskolázási terv elkészítése	Nevelőtestület	Március 15.
<b>Nevelőmunka szabályozói</b>		
Éves Eseménynaptár elkészítése	Főigazgató	Szept.20.
Gyermekek fejlettségi szintje	Óvodapedagógusok	Október- május
Egyéni fejlesztés	Óvodapedagógus	Folyamatos
Gyermek és ifjúságvédelem –Éves munkaterv	Főigazgató - helyettes	Szeptember 15.
Logopédiai szűrés	logopédus	Október 30 –ig, illetve amikor a gyermek betölti az 5. életévét

#### Egyéb feladatok

- Munka-, tűz-, és balesetvédelmi oktatás.
- Tűzriadó próba, a tűzoltó készülékek érvényességének felülvizsgálata.
- Dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálata.
- Gyermek balesetvédelmi oktatás, gyermekbalesetek megelőzés.

## 9.2 PROGRAMOK, ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, HAGYOMÁNYÁPOLÁS IDŐPONTJAI

SEPTEMBER – Takarítási világnap, Szent Mihály nap, Népmese napja, Idősek napja

OKTÓBER - Állatok világ napja, Szüret, Október 23. megemlékezés

NOVEMBER – Márton nap, Erzsébet, Katalin, András

DECEMBER – Adventi gyertyagyújtások, Mikulás várás, Lucázás, Karácsony

JANUÁR – Új év, Három Királyok, Vízkereszt, Fekete István emléknap, Magyar Kultúra napja, Egészség hé

FEBRUÁR – Balázs nap, Farsang, Kiszézés

MÁRCIUS – 1848-as megemlékezés, Víz világnap, Föld napja

ÁPRILIS – Húsvét, Költészet napja, Szent György nap

MÁJUS – Anyák napja, Madarak és fák napja, Gyermeknap, Kihívás napja,

JÚNIUS – Pünkösöd, Ballagás, Szent Iván nap

AUGUSZTUS – Új Kenyér ünnep, Szent István nap, Államalapítás Ünnepe

## 9.3 ÜTEMTERV

### Szeptember

1. szept. 2-6. 09.02. (h) játszós, ismerkedős délelőtt az új ovisoknak, közös fagyizás  
09.02. (h) Tanévnnyitó ünnepség Kisoroszi Általános Iskolában – óvó néni kíséret  
09.01-ig Ovikréta adatfeltöltés  
09.10-09.13 és 09.17-20. – 8 alkalmas intenzív úszás – Dunabogdányban
  2. szept. 9-13. 09.03. (k) Óvoda+Konyha és 09.04. (sz.) Bölcsőde – Tűz-és munkav. oktatás
  3. szept. 16-20. 09.12.(cs) Évnyitó szülői értekezlet 17.00  
09.12. (cs.) Séta a Kisoroszi nagy rétre, őszi kikericsvirágzás megfigyelése  
09.20. (p) 13.30-15.00 – Vásári portéka összeállítása az adománygyűjtéshez  
SZÜLŐI DÉLUTÁN  
09.22. (v.) Hídi Vásár – Adománygyűjtő vásárral települ ki az óvoda
  4. szept. 23-27. 09.25. (sz) MÁK ELLENŐRZÉS A BÖLCSIBEN  
09.26. (cs.) Születésnapok megünneplése  
09.27 (p) Séta a közeli tanyára – Patások és Tollasok egyesületéhez:  
ismerkedés a ház körül élő állatokkal, kisállat simogatás, lovaglás  
09.30. (h.) Vezetői ellenőrzés – Csoportnapló, 1. félév nevelési tervének,  
egyéni fejlesztési tervek meglétének ellenőrzése, OVI-Kréta teljesítménycélok
- 

### Október

5. szept 30 - okt. 4. 09.30. (h) Szent Mihály napja/Népmese napja/Szüret projekt nap –  
NYÍLT NAP A NAGYSZÜLŐK SZÁMÁRA  
10.04. (p.) Idősek napi köszöntés – séta a volt óvodai dolgozókhöz  
10.5.(SZO) UDVARRENDEZÉS – CSALÁDI NAP, ÉVNYITÓ OVI-PIKNIK, közösségi p.
  6. okt. 7-11 10.09 (sz) 10.00 óra - Pupafalva előadás a Művelődési házban
  7. okt. 14-18. 10.14. (h) - Tehetséggondozás
  8. okt. 21-25. 10.23. (sz) Ünnepnep – munkaszüneti nap  
10.24. (cs.) Születésnaposok megünneplése
  9. okt. 28- 31. 10. 28. (h) Nevelés nélküli munkanap – Dunakanyari Oktatási nap  
10.30. (p) Határidő – gyermekek fejlődésének nyomon követő mérés elvégzése  
11.01. (sz) Mindenszentek -Ünnepnep  
*10.28-11.01 őszi szünet az iskolában*
- 

### November

10. nov. 4-8. 11.04. (h) Tehetséggondozás
11. nov. 11-15. 11.11 (h) Márton napi lámpás felvonulás,  
Márton napi lakoma, közösségi program, 16:30 Művelődési ház  
11.13. (h) Magyar nyelv napja
12. nov. 18-22. 11.19.(k) Erzsébet napi séta, szobor koszorúzás  
11.22. Következő költségvetési évre való tervezés – szükséges. fejlesztések,  
eszközök listájának leadása
13. nov. 25-29. 11.25 (h) Tehetséggondozás  
Katalin napi szülői kézműves délután - 15.30  
11.28. (cs.) Születésnaposok megünneplése

### December

14. dec. 2-7. 12.05. (cs) Születésnaposok megünneplése  
12.06. (p) Szent Miklós nap, Mikulás ünnepség, Kistestvéreket is várjuk!  
Adventi gyertyagyújtás – 2. gyertya  
12.07. (szo) Szombati munkanap
15. dec. 9-14. 12.10. (k) Karácsonyi süteménysütés  
12.13. (p) Luca napja, Luca búza vetés, Luca napi kotyolás a faluban,  
Adventi gyertyagyújtás – 3. gyertya  
12.14. (szo) Szombati munkanap  
Téli forgatag – Ovis fellépés a Művelődési házban, karácsonyi vásár
16. dec. 16- 20. 12.18. (sz) Óvodai karácsonyi ünnepség  
12.20. (p) Ebéd után kérjük hazavinni a gyerekeket  
Délután 14.00 - Munkatársi karácsony – karácsonyi sütizés
17. dec. 23-31. 12.23. (h) Nevelés nélküli munkanap - Leltározás  
Téli leállás az oviban - 2024.12.23-2025.01.02.  
*Téli szünet az iskolában – 2024.12.23 – 2025.01.05.*
- 

### Január

18. dec. 30. – jan 3. 01.01. (h) Ünnepnep – Munkaszüneti nap  
*Téli szünet az iskolában – 2024.12.23 – 2025.01.05*
19. jan. 6-10. 01.06. Vízkereszt  
01.10. (p) Írásos pedagógiai vélemény megírása a gyermekek fejlődéséről
20. jan. 13-17. 01.13. h.) Tehetség gondozás FOGADÓ ÓRÁK HETE  
01.14. (k) SZÜLŐI ÉRTEKEZLET a ballagó gyermekek szülei számára,  
leendő elsős tanító néni látogatása 17:00  
01.17. (p) OH-s kérelmek leadási határideje (tankötelezettség halasztása)  
01.19. (p) Nevelési tervhez kapcsolódó reflexió megírasi határideje  
01. 19 (p) 2. féléves nevelési terv elkészítése
21. jan. 20-24 01.22. (sz) A magyar kultúra napja FOGADÓ ÓRÁK HETE  
01.24. (p.) Fekete István Emléknep 125. évforduló, koszorúzás  
Könyvtárlátogatás – könyvtárismereti foglalakozás
22. jan. 27-31. EGÉSZSÉGHÉT – fogorvosi szűrés, látás vizsgálat  
01.30. (cs) Születésnapok megünneplése  
Fogorvosi szűrés az óvodában ???  
Látásvizsgálat  
01.31. (p.) Szabadságigények leadása, szabadságolási terv elkészítése
-

## Február

23. febr. 3-7. EGÉSZSÉG HÉT  
24. febr. 10-14. 02.10. (h) Tehetséggondozás  
02.15. Szülők tájékoztatása a nyári leállás időpontjáról  
25. febr. 17-21 02.20 (cs) Farsangi mulatság az óvodában - Születésnapok megünneplése  
02.21. (p) Farsang Farka – népi játékok, farsangi hagyományok  
26. febr. 24-28.
- 

## Március

27. márc. 3-7. 03.05. (sz.) Hamvazó szerda – Kiszebáb úsztatás  
03.06. (cs.) Torkos csütörtök – Születésnapok megünneplése  
03.07. (p.) Pedagógus továbbképzési és beiskolázási terv elkészítése  
28. márc. 10-14. 03.10 (h) Tehetséggondozás  
03.12. (sz) Gergely nap, Iskolások látogatása – Gergely járás, iskolába hívogató  
03.14. (p) Március 15-i ünnepség az óvodában –  
Lovas bemutató megtekintése Tahitótfaluban  
03.15. (szo) -Ünnepnap – Március 15.  
29. márc. 17-21. 03.19-03.20. Nyílt nap az iskolában – óralátogatási lehetőség szülőknek  
03.21. (p) Víz világnapja – Kirándulás a természetes vizeinkhez  
30. márc. 24-28. 03.28. (p) Föld napjára emlékezünk, vetés, ültetés
- 

## Április

31. márc 31- ápr. 4.  
32. ápr. 7- 11. . 04.10-11 – Iskolai beiratkozás  
04.11. (p) Költészet napja  
33. ápr. 14-18. 04.14. Tehetséggondozás  
04.17.(cs) Nevelés nélküli munkanap  
*04.17-04.27. Tavaszi szünet az iskolában*  
04.18 (p) Nagypéntek- ünnepnap  
34. ápr. 21-25. 04.21.(h) Húsvét hétfő - ünnepnap  
04.22. (k) Húsvéti tojáskeresés, locsolkodás  
04.25. (p.) Szent György nap – Projekt nap  
04.25. (cs.) Születésnapok megünneplése  
04.27. (v) Szent György napi Hídi vásár  
35. ápr. 28- máj. 2. 04.28-29. (h-k) Óvodai beiratkozás + Bölcsődei beiratkozás  
04.30. (sz) 16.00 - Májusfa állítás – közösségi program  
05.01.(cs) – Május 1. munkaszüneti nap –  
05.02. (p) Pihenőnap
-

## Május

36. máj. 5-9.	05.05. Tehetséggondozás 05.08. (cs) Szülői értekezlet a leendő új óvodások szüleinek 16.00 Szülői értekezlet jelenlegi óvodások szüleinek 17.00 05.09. (p) Madarak és fák napja
37. máj. 12-16.	05.17. (szo) Munkanap - ANYÁK NAPJA, ÉVZÁRÓ ÜNNEPSÉG, ovi-piknik 10.00
38. máj. 19-23.	05.19.-06.08 Szülői elégedettségi kérdőív kitöltése 05.22. (cs) Születésnapok megünneplése 05.23. (p) Gyereknap 05.25. (v.) Részvétel a Falu által szervezett gyereknapon
39. máj. 26-30.	05.30. (p) Kihívás napja – Fitt Dunakanyar – sport nap

---

## Június

40. jún. 2-6.	06.06. (p) ÓVODAI BALLAGÁS
41. jún. 9-13.	06.09. (h) Pünkösdi hétfő-ünnepnap 06.11. (sz.) Akadályverseny az iskolásokkal 06.12. (cs) Születésnapok megünneplése 06.15 Határidő – Év végi beszámoló leadása a csoportoktól, +egyébről FOGADÓ ÓRÁK HETE
42. jún.16-20	06.20. (p) Nevelés nélküli munkanap
43. jún 23-27.	Óvodai nyári időszak – összevont csoport 06.23. (h) Szent Iván napja 06.23-08.31. <i>Nyári szünet az iskolában</i>

---

## Július

44. jún. 30- júl 4.	06.30-2025.07.27. NYÁRI ÓVODAI, BÖLCSŐDEI, KONYHAI LEÁLLÁS
45. júl. 7-11.	NYÁRI ÓVODAI, BÖLCSŐDEI, KONYHAI LEÁLLÁS karbantartási, javítási munkák
46. júl. 14-18.	NYÁRI ÓVODAI, BÖLCSŐDEI, KONYHAI LEÁLLÁS
47. júl. 21-25	NYÁRI ÓVODAI, BÖLCSŐDEI, KONYHAI LEÁLLÁS nagytakarítás
48. júl.28-aug 1.	Óvodai nyári időszak – összevont csoport

---

## Augusztus

49. aug 4-8.	Óvodai nyári időszak – összevont csoport
50. aug.11-15.	Óvodai nyári időszak – összevont csoport
51. aug. 18-22.	Óvodai nyári időszak – összevont csoport
52. aug. 25-29.	Óvodai nyári időszak – összevont csoport 08.20. (sz) Államalapítás - ünnepnap 08.29 (h) Nevelés nélküli munkanap - Munkaterv leadási határideje



## 10 A NEVELÉSI,- TANULÁSI, - FEJLESZTÉSI FOLYAMAT STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA

---

### **A) A tanulás és tanítás támogatásának stratégiai vezetési és operatív irányítása**

Közös célunk, az intézménybe járó gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, felzárkóztatás, tehetséggondozás, az egyéni fejlődési ütemnek megfelelő differenciált fejlesztéssel, a komplex módon érvényesülő tevékenységi rendszerben. Figyelemmel kísérem, hogy a gyermekek fejlődésének nyomon követése koherensen jelenjen meg a stratégiai dokumentumokban.

### **B) A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

Célunk a klímateszt eredmény alapján az intézményi gyengeségünk erősítése. Ez elsősorban az intézmény technikai felszereltségének bővítése, valamint a tanfelügyeleti ellenőrzés figyelembevételével az új munkatársak jó ötleteinek beépítése a gyakorlatban.

### **C) Önmaga stratégiai vezetése, operatív irányítása**

Szakmai felkészültségemet, fejlődésemet, önképzéssel, konferenciákon, továbbképzéseken való részvétellel fogom biztosítani.

### **D) Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

A pedagógiai munka ellenőrzése és értékelése továbbra is az intézményi gyakorlat alapján történik, melyet a munkatervben tartalmaz Intézményi motiváló környezet megteremtése. Fontos az új munkatársak elfogadása, beilleszkedésük segítése a közösségbe. A pozitív munkahelyi klíma kialakítása.

### **E) Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása**

A törvényi és jogszabályi változások folyamatos nyomon követése az intézmény működése érdekében. Az információk átadása a munkatársaknak. A kollégák számára biztosítani az önképzéshez való hozzáférést.

#### 10.1.1 A gyermekekre vonatkozó

A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartása. A nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretettelgi légkör biztosítása.

Eddigi nevelési gyakorlatunk továbbfejlesztése, hagyományaink megőrzése Az inkluzív, befogadó pedagógia alapelveinek érvényesítése. Kompetenciafejlesztés és a differenciált nevelés biztosítása A szabad játék feltételeinek továbbfejlesztése A közösségi nevelés kereteiben az erkölcsi nevelés céljainak meghatározása A tevékenységekben megvalósuló tanulás személyiséget fejlesztő gyakorlatának biztosítása A gyermekek egészségének védelme Az egészségfejlesztő testmozgás napi biztosítása.

### 10.1.2 A nevelőtestület tagjaira vonatkozó

A törvényes működés feltételeinek biztosítása. Az intézményi dokumentumok egységes, gyakorlati megvalósításának segítése. Felkészülés biztosítása a külső szakmai ellenőrzésekre. A pedagógus kompetenciák fejlesztési lehetőségeinek biztosítása. Személyiség és közösségfejlesztés. Továbbképzés, önképzés feltételeinek biztosítása.

### 10.1.3 A pedagógiai munkát közvetlenül segítőre vonatkozó

Az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát közvetlenül segítő dajka, kiségitő dajka, munkájának összehangolása a nevelő munka hatékonysága érdekében.

Kelt: Kisoroszi, 2024. 09. 15.



Gyuriss Zsuzsanna  
Főigazgató

Kisoroszi Község Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

2024 Kisoroszi, Széchenyi út 93.  
Tel: +36(26)392 015

E-mail: [polgarmester@kisoroszi.hu](mailto:polgarmester@kisoroszi.hu) , [hivatal@kisoroszi.hu](mailto:hivatal@kisoroszi.hu)

Honlap: [www.kisoroszi.hu](http://www.kisoroszi.hu)



## K I V O N A T

Kisoroszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
2024. november hó 20. napján megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### 61/2024. (11.20.) Kt. határozata

Kisoroszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Fekete István Mesesziget Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2024/2025 nevelési évre szóló éves munkatervét elfogadja.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** polgármester

Molnár Csaba sk.  
polgármester



Miklós Melinda sk.  
jegyző

Kivonat hitelétül:  
2024. november 25.

*Miklós Melinda*  
Miklós Melinda  
jegyző



## 11 MELLÉKLETEK

---

- Feladatellátási terv 2024/2025 nevelési évre
- Közzétételi lista
- Gyermekvédelmi munkaterv 2024/2025 nevelési év
- Népi kismesterségek, vizuális-, mozgásos-, anyanyelvi tehetségsegítő műhely munkaterv 2024/2025 nevelési év
- Mini Bölcsőde - Éves gondozási és nevelési munkaterv 2024/2025



## **FEKETE ISTVÁN MESESZIGET ÓVODA, MINI BÖLCSŐDE ÉS KONYHA**

SZÉKHELY – ÓVODA: 2024. KISOROSZI SZÉCHENYI ÚT 140., OM:032880

TEL: 06 -26 / 392 – 077 e-mail: [meseovi@kisoroszi.hu](mailto:meseovi@kisoroszi.hu) webhely: [www.meseszigetovi.hu](http://www.meseszigetovi.hu)

TELEPHELY - MINI BÖLCSŐDE: 2024. KISOROSZI KOSSUTH LAJOS UTCA 17, ágazati azonosító: [S0544638](https://www.kis.gov.hu/koznevelasi-ugyseg/koznevelasi-ugyseg-azonositoi)

TEL: 06 -26 / 741-745 e-mail: [minibolcsode@kisoroszi.hu](mailto:minibolcsode@kisoroszi.hu) webhely: [www.meseszigetovi.hu/bolcsode](http://www.meseszigetovi.hu/bolcsode)

---

**Iktató szám: 141-1/2024**

### **Jegyzőkönyv**

A Fekete István Mesesziget Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha nevelőtestületi közössége 2024.09.13-án megtartott **nevelési értekezletéről**.

**Az értekezlet helye:** Fekete István Mesesziget Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha

**Az intézmény címe:** 2024. Kisoroszi Széchenyi u 140.

#### **Jelen vannak:**

Balázsne Benedek Beáta

Belányiné Szabó Tünde

Gyuriss Zsuzsanna

Németh-Gulyás Renáta

#### **Napirend:**

- **A Fekete István Mesesziget Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha, 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó óvodai Éves Munkaterv ismertetése, szavazás az elfogadásáról.**

#### **Jogszabályi háttér:**

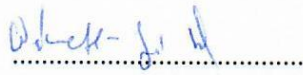
- 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

#### **Napirend ismertetése:**

- **A 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó óvodai Éves Munkaterv ismertetése,**
- **Szavazás a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó óvodai Éves Munkaterv elfogadásáról.**

**Megállapítás:** A nevelőtestület határozatképes.

**Határozat:** 6/2024 (2024.09.13.) számú nevelőtestületi határozattal a Fekete István Mesesziget Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha a 2024/2025.év Éves Munkatervét 100%-os igen szavazattal a nevelőtestület elfogadta.



jegyzőkönyvvezető





hitelesítő



főigazgató

#### Jelenléti ív

Balázsné Benedek Beáta



Belányiné Szabó Tünde



Gyuriss Zsuzsanna



Németh-Gulyás Renáta



Kisoroszi, 2024.09.13.



## **FEKETE ISTVÁN MESESZIGET ÓVODA, MINI BÖLCSŐDE ÉS KONYHA**

**SZÉKHELY – ÓVODA: 2024. KISOROSZI SZÉCHENYI ÚT 140., OM:032880**

TEL: 06 -26 / 392 – 077 e-mail: [meseovi@kisoroszi.hu](mailto:meseovi@kisoroszi.hu) webhely: [www.meseszigetovi.hu](http://www.meseszigetovi.hu)

TELEPHELY - MINI BÖLCSŐDE: 2024. KISOROSZI KOSSUTH LAJOS UTCA 17, ágazati azonosító: S0544638

TEL: 06 -26 / 741-745 e-mail: [minibolcsode@kisoroszi.hu](mailto:minibolcsode@kisoroszi.hu) webhely: [www.meseszigetovi.hu/bolcsode](http://www.meseszigetovi.hu/bolcsode)

---

### **FELADAT ELLÁTÁSI TERV**

### **2024/2025 NEVELÉSI ÉVRE**

**OM: 032880**

**Készítette: Gyuriss Zsuzsanna**  
főigazgató

Dátum: 2024. 08.25.

A feladat ellátási tervben meghatározásra kerül, hogy az adott feladattevékenység ellátása során, mely pedagógusnak, pedagógusoknak kell közreműködni.

A feladat ellátási tervben figyelembe lettek véve:

- az egyenlő bánásmód követelményei és
- az esélyegyenlőségi tervben meghatározottak.

### **A neveléssel le nem kötött munkaidőben ellátandó feladatok és azok beosztása.**

A jelen feladat ellátási tervben nevelő és oktatómunkával összefüggő – a neveléssel –oktatással le nem kötött munkaidőben a pedagógus által ellátandó feladatok – kerülnek megadásra a jogszabályban meghatározott, elrendelhető feladatcsoportonként.

- **Nevelés előkészítése** /Felkészülés a napi munkára, fejlesztésre/
  - Eszközök készítése
  - Tevékenységek előkészítése
  - Helyszín kiválasztása, előkészítése
  - Szakanyag keresése
  - Tapasztalatszerző séták, kirándulások szervezése
- **Eseti helyettesítés** /Betegség, hiányzás esetén heti 4 órát, meg nem haladó helyettesítés /
- **A pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó dokumentumok készítése, vezetése.**  
/ Éves terv, tervhez kapcsolódó anyaggyűjtés, mulasztási és csoportnapló vezetés, gyermekek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása /
- **Az óvoda és a család kapcsolata.**  
/ Szülői értekezlet, fogadó óra, munkadélutánok szervezése, közös programok /
- **Kapcsolattartás más intézményekkel.**  
/ Iskola, könyvtár, Dunakanyarban működő óvodák, család és gyermekvédelmi munkatársak, védőnő, orvos, /
- **Nevelőtestületi munkában való részvétel.**  
/ Nevelőtestületi értekezlet, továbbképzés, éves tervek előkészítése, nevelőtestületi munkára felkészülés /
- **Intézményfejlesztési feladatokban való részvétel.**
  - Pályázat figyelő
- **Éves munkatervben nem rögzített foglalkozásnak, vagy foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása.**  
/ vezető által átruházott feladatok, egyéni megbízással járó tevékenységek /
- **Gyermekvédelmi feladatok**  
/ fogadó óra, környezettanulmány, /
- **Egyéb pedagógiai tevékenység**  
/ Gyermekek és csoportértékelés, megfigyelés, mérések elvégzése.



## Feladatok lebontása

- Nevelés előkészítése – ünnepségek lebonyolítása, óvodán kívüli rendezvény, programok szervezése - minden pedagógusra vonatkozik.
- Eseti helyettesítés – minden pedagógusra vonatkozik, megszervezéséről a főigazgató, vagy a főigazgató-helyettes gondoskodik.
- Pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyvitel – minden pedagógusra vonatkozik.
- Az óvoda és család kapcsolata – minden pedagógus, kiemelten a vezetőre vonatkozik.
- Kapcsolattartás más intézményekkel – minden pedagógus, kiemelten a vezető óvónő és a nagycsoportos óvodapedagógus.
- Nevelőtestületi munkában való részvétel – minden pedagógus.
- Intézményfejlesztési feladatokban való részvétel –kiemelten vezető, vezető-helyettes
- Éves munkatervben nem rögzített, foglalkozás, vagy foglalkozásnak nem minősülő feladatok ellátása – minden pedagógus.
- Gyermekvédelmi feladatok, minden óvodapedagógus, a gyermekvédelmi felelős és a főigazgató.
- Egyéb pedagógiai tevékenység – minden pedagógus

Belányiné Szabó Tünde (főigazgató-helyettes, óvodapedagógus)

- Gyermekvédelmi felelős
- Étkezési nyilvántartás vezetése
- Szabadságengedélyek, szabadságok nyilvántartásának vezetése
- A főigazgató segítése a dokumentumok felülvizsgálatában, módosításában

Németh-Gulyás Renáta (óvodapedagógus)

- Óvoda dekorálása évszakonként, eseményenként
- Jegyzőkönyvek vezetése
- Leltározásban való segítségnyújtás, leltárívek aktualizálása
- Honlapon, facebook csoportban megjelenő információk koordinátora
- Népi kismesterségek, vizuális-, mozgásos-, anyanyelvi tehetségsegítő műhely vezetése

Balászné Benedek Beáta (óvodapedagógus)

- Óvoda dekorálása évszakonként, eseményenként
- jegyzőkönyvvezetés, hitelesítése

Gyuriss Zsuzsanna (óvodavezető, óvodapedagógus)

- Cikkek írása a Kisoroszi Hírmondó újság havonta-kéthavonta megjelenő számába
- Az óvodán kívüli programok szervezése, lebonyolítása

Fodor-Büki Tünde

- Udvari játék eszközök napi szintű ellenőrzése
- Jelenléti ívek – havi szintű scannelése, takarítási listák nyomtatása

Kelt: Kisoroszi, 2024.08.26.



  
Gyuriss Zsuzsanna  
Főigazgató

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	032880
Intézmény neve:	Fekete István Mesesziget Óvoda, Mini Bölcs de és Konyha
Székhely címe:	2024 Kisoroszi, Széchenyi út 140.
Székhelyének megyéje:	Pest
Intézményvezető neve:	Gyuriss Zsuzsanna Magdolna
Telefonszáma:	0626/392-077
E-mail címe:	meseovi@kisoroszi.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 08. 23.

### Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- bölcs dei ellátás

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Kisoroszi Község Önkormányzata
Fenntartó címe:	2024 Kisoroszi, Széchenyi út 93.
Fenntartó típusa:	községi önkormányzat
Képviselő neve:	Molnár Csaba
Telefonszáma:	0626392015
E-mail címe:	polgarmester@kisoroszi.hu

### 3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

#### 001 - Fekete István Mesesziget Óvoda, Mini Bölcs de és Konyha (2024 Kisoroszi, Széchenyi út 140.)

- Ellátott feladatok:
- óvodai nevelés

#### 002 - Mini Bölcs de (2024 Kisoroszi, Kossuth Lajos utca 17)

- Ellátott feladatok:
- bölcs dei ellátás

### 4. Intézmény statisztikai adatai

## Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeresszakmai vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulóknak száma	tett tanulóknak száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnttökötatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	32	18	5	0	4	4	0	0	3	2,00	5	5
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	32	18	5	0	4	4	0	0	3	2,00	5	5
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat**  
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít	összesen	ebből a szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	szakmai elméleti		szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10%-a alatti	10-50%-a közötti						50%-a feletti		
					tárgyat													tárgyat	
Teljes munkaidős	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
ebből n	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
Részmunkaidős																0			
ebből n																0			
Óraadó, megbízási szerződés	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből n	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat**

2023-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár																			
	Általános iskolai tanár																			
	Tanító																			
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus, konduktor																			
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	3	0	0	3	3	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)								
Dajka	2	2	0	0	2	2	0	0
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

#### 1. Felvételi lehetőség

- Az óvodába felvételt nyerhet az a gyermek, aki a 3. életévét betölti az adott nevelési évben.
- Felvételt nyerhet továbbá az a gyermek is, aki a 3. életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen ill. a felvételi körzetben található 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- A 3. életévét betöltött gyermeket a szülő köteles beírni, ill. az óvoda köteles felvenni az óvodai nevelési év első napjától. A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője – köteles értesíteni a fenntartót, ha az 3. életévét betöltött gyermeket az óvodába nem írták be, a fenntartó által kapott nyilvántartás, vagy a szakértői vélemény, ill. határozat alapján.

#### 1.1. Túljelentkezés esetén a felvétel elbírálásának szempontsorrendje:

- Óvodaköteles korú (3 éves) gyermek
- Halmozottan hátrányos helyzet gyermek
- Hátrányos helyzet
- Szakvélemény alapján az óvoda lett kijelölve a gyermek ellátására

### A beiratkozásra meghatározott id :

2.Beiratkozás id pontja

A fenntartó döntése alapján, egyeztetés után, május els hetében, melyr l a helyben szokásos módon a szül ket id ben tájékoztatjuk. / újság, hirdet táblán, Kisoroszi Község Önkormányzatának honlapja/

2.1.Az óvodai beíratáshoz szükséges

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcím igazoló hatósági bizonyítvány vagy a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek TAJ kártyája
- a gyermek egészségügyi kiskönyve

### A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett csoport és létszám.

Az óvodai csoportok száma: 2 csoport.

Az óvodai fér hely szám: 50 f .

Az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajkák száma

Óvodapedagógusok száma: 4 f

F iskolai végzettség , szakvizsgázott (közoktatás vezet ) f igazgatói megbízással rendelke , vezet óvodapedagógus: 1 f

F iskolai végzettség , fejleszt pedagógusi másoddiplomával rendelke f igazgató-helyettesi megbízással rendelke óvodapedagógus,: 1 f

F iskolai végzettség óvodapedagógus: 2 f

Pedagógiai asszisztensek száma: 1 f

Dajkák száma: 2 f

Dajka szakképesítéssel rendelke dajka: 2 f

Mini bölcs dei csoportok száma: 1

Kisgyermeknevel k száma: 2 f

Bölcs dei dajkák száma: 1 f

### **Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Étkezési díj

Az intézményben a fenntartó által megállapított mindenkori étkezési díj fizetend . 2023-2024 nevelési évben 750 Ft/ nap.

2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelmér l és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcs dei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történ módosításáról\* 1.§ (1) A gyermekek védelmér l és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151.§ (5)bekezdése alapján: A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a)az óvodai nevelésben részesül gyermek után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek

c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy f re jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, e) nevelésbe vették.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

Szóbeli értékelés történt.

**A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

Ellenőrző szerv	Kezdet dátum	Vég dátum	Típusa
Állami Számvevőszék	2021. 05. 01.	2022. 11. 02.	Elszámolás ellenőrzése

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

3.A nevelési év 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig tart.

Intézményünk a 2024/2025. nevelési évben kizárólag a fenntartó engedélye alapján az alábbi időszakokban tarthat zárva: Télen: A két ünnep közötti időben.

**Nyári zárás**

A zárás ideje a fenntartó jóváhagyása esetén négy hét, tervezett időpontja:

2025.06.30 – 2024.07.27 – Ezen időszak alatt a Visegrádi Fellegvár Óvoda biztosítja nyári óvodai ügyeletet.

A nyári zárás időpontjáról időben (2025. február 15-ig) a faliújságon kifüggesztve illetve e-mailben tájékoztatjuk a szülőket. Közzétesszük az óvoda honlapján.

**Nevelés nélküli munkanapok:**

A 11/1994 (VI.08. ) MKM rendelet értelmében intézményünk a nevelési év során 5 nap nevelés nélküli munkanapot vesz igénybe, mely időpontokról a szülőket legalább 7 nappal előtte értesítjük.

- 2024. október 28..
- 2024. december 23.
- 2025. április 17.
- 2025. június 20.
- 2025. augusztus 29.

A nevelés nélküli munkanapokat a nevelési testületi értekezletek megtartására, továbbképzésekre, intézményi közösségépítő programokon való részvételre használjuk fel.

**Nyitva tartás**

Hétfőtől péntekig

Reggel: 6.30 – től – 17:00 óráig. / 10,5 óra /

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

2024-2025-ös nevelési év ÜTEMTERVE

**Szeptember**

09.02. (h) játszós, ismerkedés délelőtt az új óvodásoknak, közös fagyizás

09.02. (h) Tanévnyitó ünnepség Kisoroszi Általános Iskolában – óvodánk néni elkísérik az elballagott óvodásokat

09.12.(cs) Évnyitó szülői értekezlet 17.00

09.20. (p.) Séta a Kisoroszi nagy rétre, szőlők kikericsvirágzás megfigyelése

09.20. (p) 13.30-15.00 – Vásári portéka összeállítása - Szülői délután

09.26. (cs.) Születésnapok megünneplése

09.27 (p) Séta a közeli tanyára – Patások és Tollasok egyesületéhez: ismerkedés a ház körül élő állatokkal, kisállat simogatás, lovaglás

09.30. (p) Szent Mihály napja/Népmese napja/Szüret projekt nap –Nyílt nap a nagyszülők számára

#### Október

10.04. (p.) Idősek napi köszöntés – séta a volt óvodai dolgozókhöz

10.5.(SZO) Udvarrendezés – Családi nap, Évnyitó ovi piknik, közösségi program

10.09 (sz) 10.00 óra - Pupafalva eladása a M. vel. dési házban

10.14. (h) - Tehetséggondozás

10.23. (sz) Ünnepnap – munkaszüneti nap

10.24. (cs.) Születésnaposok megünneplése

10. 28. (h) Nevelés nélküli munkanap – Dunakanyari Oktatási nap

#### November

11.01. (sz) Mindenszentek -Ünnepnap

11.04. (h) Tehetséggondozás

11.11 (h) Márton napi lámpás felvonulás, Márton napi lakoma, közösségi program, 16:30 M. vel. dési ház

11.13. (h) Magyar nyelv napja

11.19.(k) Erzsébet napi séta, szobor koszorúzás

11.25 (h) Tehetséggondozás

11.25 (h)Katalin napi szülői kézműves délután - 15.30

11.28. (cs.) Születésnaposok megünneplése

11. 29. (p.) Adventi gyertyagyújtás – 1. gyertya – Gyertyagyújtás az iskolásokkal

#### December

12.05. (cs.) Bábszínház

12.05. (cs) Születésnaposok megünneplése

12.06. (p) Szent Miklós nap, Mikulás ünnepség,

12.06. (p)Adventi gyertyagyújtás – 2. gyertya

12.07. (szo) Szombati munkanap

12.10. (k) Karácsonyi süteménysütés

12.13. (p) Luca napja, Luca búza vetés, Luca napi kotyolás a faluban, Adventi gyertyagyújtás – 3. gyertya

12.14. (szo) Szombati munkanap - Téli forgatag – Ovis fellépés a M. vel. dési házban, karácsonyi vásár

12.18. (sz) Óvodai karácsonyi ünnepség

12.23. (h) Nevelés nélküli munkanap - Leltározás

2024.12.23-2025.01.02.Téli leállítás az óvodában -

#### Január

01.01. (h) Ünnepnap – Munkaszüneti nap

01.06. Vízkereszt

01.13-24 - FOGADÓ ÓRÁK HETEI

01.13. h.) Tehetséggondozás

01.14. (k) SZÜLŐI ÉRTEKEZLET a ballagó gyermekek szülei számára, leendő első tanító néni látogatása 17:00

01.22. (sz) A magyar kultúra napja

01.24. (p.) Fekete István Emléknapi 125. évforduló, koszorúzás, könyvtárlátogatás – könyvtárismereti foglalkozás

jan. 27-31. EGÉSZSÉGHET – fogorvosi szűrés, látás vizsgálat

01.30. (cs) Születésnapok megünneplése

#### Február

02.10. (h) Tehetséggondozás

02.13 (cs) Farsangi mulatság az óvodában - Születésnapok megünneplése

02.14. (p) Farsang Farka – népi játékok, farsangi hagyományok

Részvétel a községben rendezett Farsangi mulatságon



## Március

- 03.05. (sz.) Hamvazó szerda – Kiszebáb úsztatás
- 03.06. (cs.) Torkos csütörtök – Születésnapok megünneplése
- 03.10 (h) Tehetséggondozás
- 03.12. (sz) Gergely nap, Iskolások látogatása – Gergely járás, iskolába hívogató, 11:00-12:00
- 03.14. (p) Március 15-i ünnepség az óvodában – Lovas bemutató megtekintése Tahitótfaluban
- 03.15. (sz) -Ünnepnap – Március 15. - 1848/49 forradalom és szabadságharc
- 03.21. (p) Víz világnapja – Kirándulás a természetes vizeinkhez
- 03.26. (sz) Föld napjára emlékezünk, vetés, ültetés, kertészkedés

## Április

- 04.10-11 – Iskolai beiratkozás
- 04.11. (p) Költészet napja
- 04.14. Tehetséggondozás
- 04.17.(cs) Nevelés nélküli munkanap
- 04.17-04.27. Tavaszi szünet az iskolában
- 04.18 (p) Nagypéntek- Ünnepnap
- 04.21.(h) Húsvét hétfő - ünnepnap
- 04.22. (k) Húsvéti tojáskeresés, locsolkodás
- 04.25. (p.) Szent György nap – Projekt nap
- 04.25. (cs.) Születésnapok megünneplése
- 04.27. (v) Szent György napi Hídi vásár
- 04.28-29. (h-k) Óvodai beiratkozás + Bölcsődei beiratkozás
- 04.30. (sz) 16.00 - Májusfa állítás – közösségi program

## Május

- 05.01.(sz) – Május 1. munkaszüneti nap –
- 05.02. (p) Pihenőnap
- 05.05. Tehetséggondozás
- 05.08. (cs) Szülői értekezlet a leendő új óvodások szüleinek 16.00  
Szülői értekezlet jelenlegi óvodások szüleinek 17.00
- 05.09. (p) Madarak és fák napja
- 05.17. (sz) Munkanap - ANYÁK NAPJA, ÉVZÁRÓ ÜNNEPSÉG, ovi-piknik 10.00
- 05.19.-06.08 Szülői elégedettségi kérdőív kitöltése
- 05.22. (cs) Születésnapok megünneplése
- 05.23. (p) Gyereknapi
- 05.25. (v.) Részvétel a Falu által szervezett gyereknapon
- 05.30. (p) Kihívás napja – Fitt Dunakanyar – sport nap

## Június

- 06.07. (p) ÓVODAI BALLAGÁS
- 06.09. (h) Pünkösdi hétfő -ünnepnap
- 06.09-13 - FOGADÓ ÓRÁK HETE
- 06.10-13 (k-p) Úszás a nagycsoportos óvodások részére
- 06.12. (cs) Születésnapok megünneplése
- 06.19. (cs.) Akadályverseny a ballagó óvodások számára az iskolásokkal
- 06.16-20 (h-cs) Úszás a nagycsoportos óvodások részére
- 06.20. (p) Nevelés nélküli munkanap
- 06.23.-08.31 Óvodai nyári időszak – összevont csoport
- 06.23. (h) Szent Iván napja

## Július

Augusztus

08.20. (k) Államalapító Szent István, Államalapítás ünnepe- ünnepnap

08.29 (h) Nevelés nélküli munkanap

### **A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

2023. januárjában nagy hangsúlyt fektettünk a vezetői önértékelés precíz elvégzésére. Az önértékelés elvégzése nagy adminisztrációs terhet jelentett, ugyanakkor felkészített a vezetői tanfelügyeleti ellenrzésre. 2023. februárjában megvalósuló vezetői tanfelügyelet jó eredménnyel zárult. 2,5 éves vezetői tapasztalattal rendelkező vezetőként a következő eredményeket értem el:

•A Vezetői tanfelügyelet általános értékelésének eredménye 91, 65%-os lett.

A vezetői tanfelügyeletet követően ismét nagy erőket mozgósítva elvégeztük az intézményi önértékelést. 2023. áprilisában megtörtént az intézményi tanfelügyeleti ellenrzés is.

•Az Intézményi tanfelügyelet általános értékelésének eredménye 95,93%-os lett.

Mind a vezetői- mind az intézményi tanfelügyeleti ellenrzés során elért remek eredmények visszaigazolják az óvodában végzett magas szakmai színvonal meglétét. Az eredményt sikerként könyveljük el, melyhez minden óvodai dolgozó aktívan járul hozzá nap, mint nap munkájával.

Utolsó frissítés: 2024. 08. 23.

## **6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek**

**Óvodai csoportok száma:** kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2

## **7. M ködését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-032880-0>  
Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-032880-0>  
Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-032880-0>

## **Feladatellátási hely szintű adatok**

**001 - Fekete István Mesesziget Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha (2024 Kisoroszi, Széchenyi út 140.)**

### **1. Általános adatok**

#### **A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:**

1. Felvételi lehetőség

- Az óvodába felvételt nyerhet az a gyermek, aki a 3. életévét betölti az adott nevelési évben.
- Felvételt nyerhet továbbá az a gyermek is, aki a 3. életévét a felvételétől számított félévén belül betölti, feltéve, hogy minden a településen ill. a felvételi körzetben található 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- A 3. életévét betöltött gyermeket a szülő köteles beírni, ill. az óvoda köteles felvenni az óvodai nevelési évszám napjától. A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője – köteles értesíteni a fenntartót, ha az 3. életévét betöltött gyermeket az óvodába nem

írátták be, a fenntartó által kapott nyilvántartás, vagy a szakértői vélemény, ill. határozat alapján.

1.1. Túljelentkezés esetén a felvétel elbírálásának szempontsorrendje:

- Óvodaköteles korú (3 éves) gyermek
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek
- Hátrányos helyzet
- Szakvélemény alapján az óvoda lett kijelölve a gyermek ellátására

**A beiratkozásra meghatározott idő :**

A beiratkozásra meghatározott idő

2. Beiratkozás időpontja

A fenntartó döntése alapján, egyeztetés után, május első hetében, melyről a helyben szokásos módon a szülőket időben tájékoztatjuk. / újság, hirdetés táblán, Kisoroszi Község Önkormányzatának honlapja/

2.1. Az óvodai beíratáshoz szükséges

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcím igazoló hatósági bizonyítvány vagy a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek TAJ kártyája
- a gyermek egészségügyi kiskönyve

**A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A fenntartó által engedélyezett csoport és létszám.

Az óvodai csoportok száma: 2 csoport.

Az óvodai férőhely szám: 50 f.

Az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajkák száma

Óvodapedagógusok száma: 4 f

F iskolai végzettség, szakvizsgázott (közoktatás vezető) f igazgatói megbízással rendelkező, vezető óvodapedagógus: 1 f

F iskolai végzettség, fejlesztő pedagógusi másoddiplomával rendelkező f igazgató-helyettesi megbízással rendelkező

óvodapedagógus, 1 f

F iskolai végzettség óvodapedagógus: 2 f

Pedagógiai asszisztensek száma: 1 f

Dajkák száma: 2 f

Dajka szakképesítéssel rendelkező dajka: 2 f

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főről megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Étkezési díj

Az intézményben a fenntartó által megállapított mindenkori étkezési díj fizetendő. 2021-2022 nevelési évben 750 Ft/nap..2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról\* 1.§ (1) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151.§ (5)bekezdése alapján: A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)a)az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főről jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabérezmény személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, e) nevelésbe vették.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**  
Szóbeli értékelés történet

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Állami Számvevőszék	2021. 05. 05.	2022. 11. 02.	Elszámolás ellenőrzése

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

3.A nevelési év 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig tart.

Intézményünk a 2024/2025. nevelési évben kizárólag a fenntartó engedélye alapján az alábbi időszakokban tarthat zárva: Télen: A két ünnep közötti időben.

Nyári zárás

A zárás ideje a fenntartó jóváhagyása esetén négy hét, tervezett időpontja:

2025.06.30 – 2024.07.27 – Ezen időszak alatt a Visegrádi Fellegvár Óvoda biztosítja nyári óvodai ügyeletet.

A nyári zárás időpontjáról időben (2025. február 15-ig) a faliújságon kifüggesztve illetve e-mailben tájékoztatjuk a szülőket. Közzétesszük az óvoda honlapján.

Nevelés nélküli munkanapok:

A 11/1994 (VI.08.) MKM rendelet értelmében intézményünk a nevelési év során 5 nap nevelés nélküli munkanapot vesz igénybe, mely időpontokról a szülőket legalább 7 nappal előtte értesítjük.

- 2024. október 28..
- 2024. december 23.
- 2025. április 17.
- 2025. június 20.
- 2025. augusztus 29.

A nevelés nélküli munkanapokat a nevelési testületi értekezletek megtartására, továbbképzésekre, intézményi közösségépítő programokon való részvételre használjuk fel.

Nyitva tartás

Hétfőtől péntekig

Reggel: 6.30 – től – 17:00 óráig. / 10,5 óra /

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

2024-2025-ös nevelési év ÜTEMTERVE

Szeptember

09.02. (h) játsszós, ismerkedés délelőtt az új ovisoknak, közös fagyizás

09.02. (h) Tanévnyitó ünnepség Kisoroszi Általános Iskolában – óvodánk néni elkísérik az elballagott óvodásokat

09.12.(cs) Évnyitó szülői értekezlet 17.00

09.20. (p.) Séta a Kisoroszi nagy rétre, szőlők kikericsvirágzás megfigyelése

09.20. (p) 13.30-15.00 – Vásári portéka összeállítása - Szülői délután

09.26. (cs.) Születésnapok megünneplése

09.27 (p) Séta a közeli tanyára – Patások és Tollasok egyesületéhez: ismerkedés a ház körül élő állatokkal, kisállat simogatás, lovaglás

09.30. (p) Szent Mihály napja/Népmese napja/Szüret projekt nap –Nyílt nap a nagyszülők számára

Október

- 10.04. (p.) Id sek napi köszöntés – séta a volt óvodai dolgozókhöz
- 10.5.(SZO) Udvarrendezés – Családi nap, Évnyitó ovi picknik, közösségi program
- 10.09 (sz) 10.00 óra - Pupafalva el adás a M vel dési házban
- 10.14. (h) - Tehetséggondozás
- 10.23. (sz) Ünnepnep – munkaszüneti nap
- 10.24. (cs.) Születésnaposok megünneplése
- 10. 28. (h) Nevelés nélküli munkanap – Dunakanyari Oktatási nap

#### November

- 11.01. (sz) Mindenszentek -Ünnepnep
- 11.04. (h) Tehetséggondozás
- 11.11 (h) Márton napi lámpás felvonulás, Márton napi lakoma, közösségi program, 16:30 M vel dési ház
- 11.13. (h) Magyar nyelv napja
- 11.19.(k) Erzsébet napi séta, szobor koszorúzás
- 11.25 (h) Tehetséggondozás
- 11.25 (h)Katalin napi szül i kézm ves délután - 15.30
- 11.28. (cs.) Születésnaposok megünneplése
- 11. 29. (p.) Adventi gyertyagyújtás – 1. gyertya – Gyertyagyújtás az iskolásokkal

#### December

- 12.05. (cs.) Bábszínház
- 12.05. (cs) Születésnaposok megünneplése
- 12.06. (p) Szent Miklós nap, Mikulás ünnepszég,
- 12.06. (p)Adventi gyertyagyújtás – 2. gyertya
- 12.07. (szo) Szombati munkanap
- 12.10. (k) Karácsonyi süteménysütés
- 12.13. (p) Luca napja, Luca búza vetés, Luca napi kotyolás a faluban, Adventi gyertyagyújtás – 3. gyertya
- 12.14. (szo) Szombati munkanap - Téli forgatag – Ovis fellépés a M vel dési házban, karácsonyi vásár
- 12.18. (sz) Óvodai karácsonyi ünnepszég
- 12.23. (h) Nevelés nélküli munkanap - Leltározás
- 2024.12.23-2025.01.02.Téli leállítás az óvodában -

#### Január

- 01.01. (h) Ünnepnep – Munkaszüneti nap
- 01.06. Vízkereszt
- 01.13-24 - FOGADÓ ÓRÁK HETEI
- 01.13. h.) Tehetséggondozás
- 01.14. (k) SZÜL I ÉRTEKEZLET a ballagó gyermekek szülei számára, leendő els s tanító néni látogatása 17:00
- 01.22. (sz) A magyar kultúra napja
- 01.24. (p.) Fekete István Emléknep 125. évforduló, koszorúzás, könyvtárlátogatás – könyvtárismereti foglalakozás jan. 27-31. EGÉSZSÉGHÉT – fogorvosi sz rés, látás vizsgálat
- 01.30. (cs) Születésnapok megünneplése

#### Február

- 02.10. (h) Tehetséggondozás
- 02.13 (cs) Farsangi mulatszág az óvodában - Születésnapok megünneplése
- 02.14. (p) Farsang Farka – népi játékok, farsangi hagyományok
- Részvétel a községben rendezett Farsangi mulatszágön

#### Március

- 03.05. (sz.) Hamvazó szerda – Kiszebáb úsztatás
- 03.06. (cs.) Torkos csütörtök – Születésnapok megünneplése
- 03.10 (h) Tehetséggondozás

- 03.12. (sz) Gergely nap, Iskolások látogatása – Gergely járás, iskolába hívogató, 11:00-12:00  
03.14. (p) Március 15-i ünnepség az óvodában – Lovas bemutató megtekintése Tahitótfaluban  
03.15. (sz) -Ünnepnap – Március 15. - 1848/49 forradalom és szabadságharc  
03.21. (p) Víz világnapja – Kirándulás a természetes vizeinkhez  
03.26. (sz) Föld napjára emlékezünk, vetés, ültetés, kertészkedés

#### Április

- 04.10-11 – Iskolai beiratkozás  
04.11. (p) Költészet napja  
04.14. Tehetséggondozás  
04.17.(cs) Nevelés nélküli munkanap  
04.17-04.27. Tavaszi szünet az iskolában  
04.18 (p) Nagypéntek- Ünnepnap  
04.21.(h) Húsvét hétf - ünnepnap  
04.22. (k) Húsvéti tojáskeresés, locsolkodás  
04.25. (p.) Szent György nap – Projekt nap  
04.25. (cs.) Születésnapok megünneplése  
04.27. (v) Szent György napi Hídi vásár  
04.28-29. (h-k) Óvodai beiratkozás + Bölcs dei beiratkozás  
04.30. (sz) 16.00 - Májusfa állítás – közösségi program

#### Május

- 05.01.(sz) – Május 1. munkaszüneti nap –  
05.02. (p) Pihen nap  
05.05. Tehetséggondozás  
05.08. (cs) Szül i értekezlet a leendő új óvodások szüleinek 16.00  
Szül i értekezlet jelenlegi óvodások szüleinek 17.00  
05.09. (p) Madarak és fák napja  
05.17. (szo) Munkanap - ANYÁK NAPJA, ÉVZÁRÓ ÜNNEPSÉG, ovi-piknik 10.00  
05.19.-06.08 Szül i elégedettségi kérd ív kitöltése  
05.22. (cs) Születésnapok megünneplése  
05.23. (p) Gyereknapi  
05.25. (v.) Részvétel a Falu által szervezett gyereknapon  
05.30. (p) Kihívás napja – Fitt Dunakanyar – sport nap

#### Június

- 06.07. (p) ÓVODAI BALLAGÁS  
06.09. (h) Pünkösdi hétf -ünnepnap  
06.09-13 - FOGADÓ ÓRÁK HETE  
06.10-13 (k-p) Úszás a nagycsoportos óvodások részére  
06.12. (cs) Születésnapok megünneplése  
06. 19. (cs.) Akadályverseny a ballagó óvodások számára az iskolásokkal  
06.16-20 (h-cs) Úszás a nagycsoportos óvodások részére  
06.20. (p) Nevelés nélküli munkanap  
06.23.-08.31 Óvodai nyári id szak – összevont csoport  
06.23. (h) Szent Iván napja

#### Július

2024.06.30-2024.07.27. NYÁRI ÓVODAI, BÖLCS DEI, KONYHAI LEÁLLÁS – karbantartási munkálatok, tisztasági festés, nagytakarítás

#### Augusztus

- 08.20. (k) Államalapító Szent István, Államalapítás ünnepe- ünnepnap

**A pedagógiai-szakmai ellenrzsések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

2023. januárjában nagy hangsúlyt fektettünk a vezetői önértékelés precíz elvégzésére. Az önértékelés elvégzése nagy adminisztrációs terhet jelentett, ugyanakkor felkészített a vezetői tanfelügyeleti ellenrzsre. 2023. februárjában megvalósuló vezetői tanfelügyelet jó eredménnyel zárult. 2,5 éves vezetői tapasztalattal rendelkező vezetőként a következő eredményeket értem el:

•A vezetői tanfelügyelet általános értékelésének eredménye 91, 65%-os lett.

A vezetői tanfelügyeletet követően ismét nagy erőket mozgósítva elvégeztük az intézményi önértékelést. 2023. áprilisában megtörtént az intézményi tanfelügyeleti ellenrzs is.

•Az Intézményi tanfelügyelet általános értékelésének eredménye 95,93%-os lett.

Mind a vezetői - mind az intézményi tanfelügyeleti ellenrzs során elért remek eredmények visszaigazolják az óvodában végzett magas szakmai színvonal meglétét. Az eredményt sikerként könyveljük el, melyhez minden óvodai dolgozó aktívan járul hozzá nap, mint nap munkájával.

Utolsó frissítés: 2024. 08. 23.

## 2. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-032880-1032880001>

Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-032880-1032880001>

Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-032880-1032880001>

## 002 - Mini Bölcsde (2024 Kisoroszi, Kossuth Lajos utca 17)

### 1. Általános adatok

#### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A szülő gyermeke mini bölcsdei felvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben - amennyiben azt a férőhelyek száma lehetővé teszi - folyamatosan történik. A mini bölcsdei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

Jelentkezni a következő nevelési-gondozási évre a felvételi kérelem benyújtásával a meghirdetett időpontban, a Fekete István Mesesziget Óvoda, Mini Bölcsde és Konyha óvodavezetőjénél lehet.

A felvétel, illetve az elutasítás írásban történik.

A mini bölcsdei felvétel, átvétel, mini bölcsdei elhelyezés rendjét és ezzel összefüggő szabályozást a Házirend tartalmazza.

A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezéseket és ezzel összefüggő szabályozást a Házirend tartalmazza.

A mini bölcsdei felvétel szempontjai

Azok a gyermekek vehetők fel, akiknek szülei, nevelői, gondozói

- munkavégzésük,
- képzésben való részvételük
- betegségük,
- szociális ok miatt nem tudnak napközbeni ellátásukról gondoskodni.

A felvétel során előnyben kell részesíteni

- Ha a gyermek szülője munkáltatói igazolással bizonyítja, hogy munkaviszonyban áll, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

o a 3 vagy több gyermeket nevelő családban nevelkedő gyermeket,  
o az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket.

- A védelemben vett gyermeket.
- A Kisoroszi községben állandó lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező szülő gyermekét.
- Ha a gyermek szülője a Fekete István Mesesziget Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha dolgozója, illetve Kisoroszi Község Önkormányzatának, vagy az általa fenntartott intézménynek, szolgáltatásnak dolgozója.

#### **A beiratkozásra meghatározott idő:**

Jelentkezni a következő nevelési-gondozási évre a felvételi kérelem benyújtásával a meghirdetett időpontban, a Fekete István Mesesziget Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha főigazgatójánál, vagy a mini bölcsőde szakmai vezetőjénél lehet. - 2025. április 28-29-én

A szülő gyermeke mini bölcsődei felvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben - amennyiben azt a férőhelyek száma lehetővé teszi - folyamatosan történik. A mini bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

#### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

1 csoport

Férőhelyek száma: max. 8 fő, amennyiben minden gyermek betöltötte 2. életévét

#### **Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

A mini bölcsődei alapellátásban keretében a gondozásért és az étkezésért térítési díjat kell fizetni.

A gondozásért fizetendő személyi térítési díj alól mentességet élveznek a Gyvt. 150 § (6) bekezdésében meghatározott személyek

Az intézményben a fenntartó által megállapított mindenkori étkezési díj fizetendő. A fenntartó által adható kedvezmény: a fenntartó döntése alapján, egyedi elbírálás szerint szociális alapon, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény alapján, a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet értelmében.

#### **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

Szóbeli értékelés történt

#### **A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

<b>Ellenőrző szerv</b>	<b>Kezdő dátum</b>	<b>Vég dátum</b>	<b>Típusa</b>
Pest Megyei Kormányhivatal	2023. 10. 05.	2023. 10. 18.	Hatósági ellenőrzés

#### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Gondozási – nevelési év kezdete és vége: 2024. 09. 01-től – 2025. 08. 31.

Bölcsődei téli leállása: 2024. 12. 23-tól – 2025. 01. 02.

Bölcsődei nyári leállása: A nyári leállás egybeesik a karbantartási, takarítási szünettel, amely a fenntartó engedélyével történhet.

A következő időintervallumra tervezzük: 2025. 06. 30-tól – 2025. 07. 27-ig

Az időpont kihirdetésének végső határideje: 2025. február 15. Felelős: főigazgató

Bölcsődei nyitva tartása: hétfőtől péntekig, 8:00- 16:00 óráig

#### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**



2024. szeptember - felvételt nyert kisgyermek dokumentumainak kezelése; beszoktatás megkezdése a szülőkkel egyeztetett beszoktatási terv

Szülői értekezletek, szülői csoportos megbeszélések

- 2024. szeptember vége beszoktatás utáni első közös szülői értekezlet
- 2024 november vége, december eleje fogadó órák
- 2024. december 20. családi nap
- 2025. január 31. szülői értekezlet: a második félévről tájékoztatás
- 2025. májusa szülői csoportos megbeszélés
- 2025. májusa: bölcsésdi felvételt nyert szülők tájékoztatása

Bölcsésdi ünnepek, események

2024. november 11 – Márton napi lámpás felvonulás a családokkal, az óvodásokkal és az iskolásokkal közösen

2024. december 6. - Mikulás látogatása

2024. december 13. - Luca nap

2024. december 19. - Karácsony a bölcsésdében

2025. február - farsang megünneplése; farsangi hangulatú díszítések a csoportszobában, öltözköztetésben, vidám, jó hangulat megteremtése a csoportban; Levedula csoport farsangi ünnepe (zárt)

2025. március - Ismerkedés a hagyományokkal, nemzeti ünnepünkkel (Március 14. óvodások látogatása, ünnepi zászlós felvonulása)

2025. április - Húsvét megünneplése, az ünnepet megelőző tavaszi, húsvéti hangulat, díszítés a csoportszobában, átadóban, Mesékkel, versekkel, énekekkel való ráhangolódás az ünnepre.

2025. április 22. Bölcsésdi Napja

2025. május 2. - Anyák napja megünneplése, Ünnepre hangolódás versekkel, énekekkel. Közös ajándékkészítés az anyukáknak. Ajándék átadás

2025. május 30. - Gyereknapi: belső gyermeknap, arcfestés, kinti-benti játékok

2025. június 27. - Családi nap/ búcsúzás a bölcsésdétől

2025. augusztus 30. - Szülői értekezlet: az új családok tájékoztatása

**A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Nem köznevelési intézmény, így nem került sor pedagógiai-szakmai ellenőrzésre

Utolsó frissítés: 2024. 08. 23.

## 2. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-032880-2000008276">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-032880-2000008276</a>
Házirend:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-032880-2000008276">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-032880-2000008276</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-032880-2000008276">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-032880-2000008276</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2024. november 04.**



**FEKETE ISTVÁN MESESZIGET ÓVODA, MINI BÖLCSŐDE ÉS KONYHA**

**SZÉKHELY – ÓVODA: 2024. KISOROSZI SZÉCHENYI ÚT 140., OM:032880**

TEL: 06 -26 / 392 – 077 e-mail: [meseovi@kisoroszi.hu](mailto:meseovi@kisoroszi.hu) webhely: [www.meseszigetovi.hu](http://www.meseszigetovi.hu)

TELEPHELY - MINI BÖLCSŐDE: 2024. KISOROSZI KOSSUTH LAJOS UTCA 17, ágazati azonosító: [S0544638](https://www.kis.gov.hu/koznevelasi-ugyelvisag/koznevelasi-ugyelvisag-azonositoi)

TEL: 06 -26 / 741-745 e-mail: [minibolcsode@kisoroszi.hu](mailto:minibolcsode@kisoroszi.hu) webhely: [www.meseszigetovi.hu/bolcsode](http://www.meseszigetovi.hu/bolcsode)

---

**GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV  
2024 / 2025. NEVELÉSI ÉV**

**OM:** 032880

**Készítette:** Belányiné Szabó Tünde –főigazgató-helyettes, gyermekvédelmi felelős

Dátum: 2024.09.10.

## Tartalom

1	2024-2025 - A gyermekvédelmi tevékenységeket meghatározó törvényi háttér .....	3
1.1	Általános körkép, helyzetelemzés.....	3
2	A gyermekvédelmi munka cél- és feladatrendszere .....	5
2.1	Általános gyermekvédelmi feladatok .....	5
2.2	Speciális gyermekvédelmi feladatok .....	6
2.3	Az óvoda főigazgatójának feladatai .....	6
2.4	Az óvodapedagógusok feladatai .....	7
2.5	A gyermekvédelmi felelős feladatai.....	7
2.6	Kiemelt feladatok a nevelési év során a gyermekvédelmi munkában .....	8
3	A kapcsolattartás szinterei.....	9
3.1	Felelősök rendszere.....	9
4	Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok és elvárások rendje – havonkénti bontásban 10	
5	Összegzés .....	14

# 1 2024-2025 - A gyermekvédelmi tevékenységeket meghatározó törvényi háttér

- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 363/2012. (XII. 17.) kormányrendelet,
  - Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
  - 1993. évi LXXVII. törvény, a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól
  - Alaptörvény L) cikk A család fogalma
  - 1997. évi XXXI. törvény, a gyerekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
  - 2002. évi IX. törvény a gyermekvédelmi módosításáról
  - 2003. évi CXXV. törvény, az egyenlő bánásmód biztosításáról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
  - 2011. évi CCXI. törvény, a családok védelméről
  - A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény
  - 149/1977. (IX. 10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
  - Alaptörvény VI. cikk. – a különleges adatok védelme
  - 2011. évi CXII. tv. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
  - 2/2005. (III. 01.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- Továbbá:
- 1989. évi New York Egyezmény – Magyarország 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól
  - Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata: 16. cikk (3) a család és házasság fogalma

## 1.1 Általános körkép, helyzetelemzés

Óvodánk a Szentendrei-sziget északi csücskén, gazdag és csodálatos természeti, jellemzően családi házas, falusi környezetben helyezkedik el.

Kisorosziba az elmúlt években több fiatal, két, három, esetenként négy-öt gyermekes család költözött be. Ez a folyamat egy állandó változást eredményez a gyerekek kulturális és szociális hátterének alakulásában.

A korábbi évek tapasztalata szerint a következő problémák jelentkeznek a leggyakrabban:

- a szülők között megromlik a párkapcsolat, ami gyakran váláshoz vezet;
- a szülők valamelyikének, esetleg mindkettőnek bizonytalan, vagy megszűnik a munkaviszonya;
- alkoholizmus;
- a család nem megfelelő lakáskörülmények között él;
- ritkábban családon belüli erőszak.

Családjaink szociális háttere nagyon különböző. A kimagaslóan jó anyagi helyzettel rendelkezők mellett a szegényebb rétegből is érkeznek hozzánk a gyerekek.

Két csoportunkba vegyes életkorú gyermekek járnak. Az óvoda udvarát, a csoportszobákat és az óvoda többi helységeit évről-évre úgy alakítjuk- pályázatok, a Kisoroszi Önkormányzat és a szülők segítségével-, hogy az idejártó gyerekek a magas

színvonalú szakmai munka mellett, korszerű, szép környezetben tudjanak játszani, élni, fejlődni.

A szülők kérésére igyekszünk a testvéreket egy csoportban elhelyezni, ezzel is erősíteni a családi kötelékeket, a gyermekek számára pedig megkönnyíteni a beszokást az óvodai környezetbe.

Óvodánkban négy jól képzett óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel. Két éve pedagógiai asszisztens is segíti a munkát, aki 2024-ben felvételt nyert az Apor Vilmos Katolikus Főiskola óvodapedagógus szakára.

Két kedves, szakmailag magasan képzett dajka néni, szeretettel gondozza az óvodánkba járó gyerekeket. Óvodánkban minden óvodapedagógus és a pedagógiát segítő szakember jó kommunikációs készséggel és kellő tapintattal közvetíti a gyerekekkel kapcsolatos információkat.

Integráló óvoda vagyunk, mindkét csoportunkban nevelkedik **Sajátos Nevelési Igényű**, illetve **Magatartás, Beilleszkedés és/vagy viselkedés zavaros és Tanulási képességek zavarával küzdő** gyermek. Az óvodapedagógusok speciális, egyéni fejlesztési tervet készítenek a különböző zavarokkal küzdő gyermekekről a szakértői vizsgálatok alapján. Az óvoda logopédusa, aki egyben gyógypedagógus is, szorosan együttműködik az óvodapedagógusokkal.

A gyermekek egyéni értelmi, kommunikációs és mozgás-koordinációs fejlesztését végzi a két éve felújított fejlesztő és torna szobánkban. Kedves, nyitott embert ismertünk meg személyében, aki óvodapedagógusainknak nagy segítséget nyújt az egyéni fejlesztési tervek elkészítésében és bizonyos speciális gyakorlatok megoldásában.

Az óvodapedagógusok egyéni fejlesztési tervet írnak az SNI gyermekek fejlesztésére.

Pedagógiai Programunknak a Hagyományéltetés és a Környezeti nevelés az alapja.

**Óvodánk erőssége**, hogy hagyományaink megteremtését és őrzését a négy évszak köré építjük fel. Minden ismeretszerzést a közvetlen érzékszervi tapasztalás útján szereztetjük meg a gyerekekkel.

Kirándulást, úszás oktatást, múzeum és színházi előadás látogatást tervezünk és szervezünk a nevelési folyamán. A szervezésbe bevonjuk a csoportok SZMK-ját, és az érdeklődő szülőket is, így a gyerekek együtt élhetnek át - óvodapedagógus irányítása mellett - nemcsak egymással, hanem a szülőkkel is élményeket és szerezhetnek új ismereteket. A szülők így „beleláthatnak” az óvodai életbe és aktívan segíthetik munkánkat.

A nevelési év végén szülői elégedettségmérést készítünk.

## 2 A gyermekvédelmi munka cél- és feladatrendszere

**Cél:** az óvodaköteles gyermekek óvodába járásnak támogatása, segítése, megvalósítása, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése.

### Feladatrendszer:

- pedagógiai eszközökkel feltárni és megszüntetni a gyermek fejlődését veszélyeztető okokat;
- a gyermek saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához segítséget nyújtani;
- együttműködni óvodán belül és a külső partnerekkel;
- a gyermekvédelmi rendszerben aktívan részt venni;
- **Prevenációs feladatok:**
  - hátrányos helyzetű gyermekek bölcsődébe/óvodába kerülésének elősegítése, bölcsődei/óvodai hiányzások csökkentése.
  - A család szociokulturális hátterének feltárása.
- **Prevenációs és korrekciós feladatok:**
  - A tanköteles korú gyermekek hiányzásainak figyelemmel kísérése, szükség esetén fogadóóra, családlátogatás.
  - A gyermekek megfigyelése, fejlettségi állapotának felmérése, hiányosságok elmaradások feltárása, fejlesztése, szükség esetén szakemberek bevonása.
- **Óvó, védő feladatok:**
  - Egészségügyi szűrővizsgálatok beütemezése, megszervezése, előkészítése.
  - Szociális szolgáltatások szervezése.
- **Balesetvédelmi feladatok:**
  - Balesetvédelmi előírások betartása, betarttatása.
  - Biztonságos környezet kialakítása.
  - Gyermekek, felnőttek balesetvédelmi oktatása-nevelése.
- **Szociális feladatok:**
  - Tájékoztatás a szociális ellátások igénybevételének lehetőségeiről.

### 2.1 Általános gyermekvédelmi feladatok

- Elősegíteni minden óvodaköteles, különösen a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését és óvodába járását;
- biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodán belül, szükség esetén védő-óvó intézkedésekre javaslatot tenni;
- a gyermekjóléti szolgálat szociális segítő munkatársával rendszeres és folyamatos szakmai kapcsolatot tartani;
- az új óvodások befogadását elősegíteni, beilleszkedésüket az adott csoportba zökkenőmentessé tenni (anyás befogadás);
- a gyermekeket és a családjukat a lehetőségekhez képest minél jobban megismerni;
- a problémákat, a veszélyeztető magatartást, mulasztást vagy halmozottan hátrányos helyzet okozta tüneteket, az okokat felismerni és ha szükséges, ehhez szakember segítségét kérni;

- a felzárkóztatást megszervezni;
- a tehetség gondozást megvalósítani, illetve elősegíteni;
- az egészségügyi szűrővizsgálatokat megszervezni, szükség esetén szűrővizsgálatot javasolni;
- a rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kíséreni, szükség esetén jelezni a hiányzást;
- a családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a különböző támogatásokhoz való hozzájutási javaslatokkal élni;
- minden rendelkezésre álló eszközzel segíteni a gyermek családban történő felnevelését;
- a szülőkkel partneri, együttműködő kapcsolatot kialakítani az óvodába járás kezdetétől;
- a szülői szerep eredményesebb betöltését nevelési tanácsokkal elősegíteni;
- tartalmas szakmai kapcsolatot kiépíteni a helyi társadalom gyermekvédelmi rendszerében érintett szerveivel, személyeivel;
- a prevenció minden gyermekre történő kiterjesztését megvalósítani.

## 2.2 Speciális gyermekvédelmi feladatok

- A gyermekvédelmi felelős feladat- és hatáskörének meghatározása;
- a gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyilvántartása;
- a belső gyermekvédelmi nyilvántartó lapok megnyitása és folyamatos vezetése;
- a szociális segítő bevonása a gyermekvédelmi feladatokba;
- a különböző külső intézményekkel, szervezetekkel való kapcsolattartás megszervezése és a folyamatos kapcsolattartás megvalósítása;
- a gyermekjóléti szolgálat vagy gyámhatóság által kezdeményezett eset megbeszéléseken, esetkonferenciákon való részvétel.

## 2.3 Az óvoda főigazgatójának feladatai

- A vezetői felelőssége kiterjed az óvodai nevelőmunka egészére, az egészséges és biztonságos feltételek megteremtésén túl a gyermekbalesetek megelőzésére is;
- a rendszeres egészségügyi vizsgálatok biztosítása, az egészséges életmód kereteinek biztosítása.
- az étel, vagy más allergiában, vagy krónikus megbetegedésben szenvedő kisgyermekkel való fokozottabb törődés, odafigyelés / az orvosi felülvizsgálatok regisztrálása;
- hatékony kapcsolattartás a védőnővel;
- gyermekkel kapcsolatos adatok védelme, titoktartási kötelezettség;
- kapcsolattartás a különböző intézményekkel;
- logopédiai szűrések megszervezése;
- gyermekvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása: gyermekvédelmi felelős megbízása, nevelőtestület tájékoztatása a gyermekvédelmi feladataikról;
- pedagógiai megbeszélések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról;
- folyamatos, tartalmas kapcsolattartás a szülőkkel; / lásd: a kapcsolattartás szinterei/
- állandó kapcsolattartás a Nevelési Tanácsadó és a Szociális Alapszolgáltatási Központ munkatársaival;

- részt vesz eset megbeszéléseken, gyermekvédelmi továbbképzéseken, területi tanácskozásokon;
- étkezési kedvezmények meghatározása a törvényi jogszabályoknak és az önkormányzati rendeleteknek megfelelően;
- óvodáztatási támogatással kapcsolatos feladatok ellátása.

## 2.4 Az óvodapedagógusok feladatai

- A gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése, szükség esetén környezettanulmány végzése családlátogatás alkalmával;
- a gyermekek sikeres beilleszkedésének segítése az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakoztatása, hiányzó képességeik fejlesztése;
- a problémák, a hátrányos helyzet okozta tünetek és okok felismerése és szükség esetén szakemberek segítségének igénybevétele.
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek;
- a fejlődésben lemaradt, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése, segítése, felzárkóztatása - differenciálás személyre szólóan.
- pedagógiai megbeszélések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról;
- a rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek;
- a nevelő szülőknél elhelyezett gyermekek figyelemmel kísérése, folyamatos kapcsolattartás a nevelő szülőkkel, szakszolgálattal;
- a nagycsoportosok iskolai tanulásra való felkészítésében jelentkező problémák kezelése, szakemberhez irányítás;
- a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel;
- rendelkezzen az együtt nevelés kompetenciáival (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség).
- a gyermekeket megillető jogok biztosítása, érvényesítése az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésre javaslattétel.
- a tehetséggondozás megvalósítása, elősegítése;
- a szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása;
- titoktartási kötelezettség.

## 2.5 A gyermekvédelmi felelős feladatai

- A gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el, aki a nevelőtestület tagja. Az intézmény vezetőjének megbízásából képviseli, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti a gyermek- és ifjúságvédelmi szempontok érvényesülését. Az óvodai gyermekvédelmi felelős köteles részt venni a nekik szervezett továbbképzéseken, melyről a nevelőtestület minden tagját tájékoztatja. Az információkat, változtatásokat valamennyi óvodapedagógus köteles betartani;
- rendszeres kapcsolattartás a gyermekek szüleivel, együttműködés a gyermekek fejlesztésében;



- családot, gyermeket megillető kedvezményekhez való hozzájutás segítése /étkezési támogatás, esetenként rendszeres szociális segély, rendkívüli szociális segély.../
- együttműködés a gyermekvédelemben partner társszervekkel: családsegítő szolgálat, gyermekvédelmi szolgálat;
- együttműködés az egészségügyi szervezetekkel /védőnővel, gyermekorvossal, szakorvossal/
- különleges nevelési igényű, a fejlődésben, viselkedésben elmaradott gyermekek megfelelő szakemberhez irányítása a fejlesztésük érdekében;
- naprakész tájékoztatás a segítség igénybevételének lehetőségeiről: segély javaslatok, étkezési térítési támogatás;
- szülőkkel való kapcsolattartás: családlátogatás, nyílt nap, fogadó óra, közös programok;
- a veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógusok közreműködésével: nyilvántartásba vétel, a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslattétel a további teendőkhöz;
- nevelési év elején elkészíteni a gyermekvédelmi munkatervet az adott évre, tanév végén éves beszámoló készítése;
- részvétel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat esetmegbeszélésein, esetkonferenciáin, jelzőrendszeri eset megbeszéléseken;
- részvétel az éves települési gyermekvédelmi tanácskozáson;
- az ügyek folyamatáról, intézéséről az intézmény vezetőjének és az adott gyermekekre vonatkozó óvodapedagógusok folyamatosan tájékoztatása;
- **Járványügyi helyzetben a családok segítése.**

## 2.6 Kiemelt feladatok a nevelési év során a gyermekvédelmi munkában

- A törvényi változások figyelemmel kísérése.
- Házirendben megfogalmazott belső szabályzat betartása, betarttatása.
- A szülő (törvényes képviselő) rendszeresen tájékoztatása a gyermek fejlődéséről, az egyéni foglalkozások eredményeiről.
- A pedagógusok jogainak és kötelességeinek a gyermekvédelemben.
- Gyermekvédelmi felelős kapcsolattartása a szülővel, kollégákkal, szakintézményekkel.
- Integráció kiemelése.
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, differenciálás kiemelése.
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás folyamatának figyelése minden csoportban.
- Szabadidős és kulturális programok szervezése a gyerekek számára a szülők bevonásával.

### 3 A kapcsolattartás színterei

- Szülői értekezletek
- Családlátogatás
- Fogadó óra
- Nyílt nap
- Ünnepek, rendezvények
- Kirándulások
- Munkadélutánok
- Facebook zártcsoport
- Tájékoztató kiadvány
- Információs tábla
- Partneri igény és elégedettség mérés
- Szülői munkaközösség

#### 3.1 Felelősök rendszere

A gyermekek biztonságáért: valamennyi óvodai alkalmazott felelős. A balesetvédelmi oktatásért a csoportokban, az óvodapedagógusok a felelősök. Óvodánkban fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek nyugodt, kiegyensúlyozott környezetben éljenek, nevelkedjenek. Számon tartjuk, és lehetőségeinkhez képest intézkedünk a szociális hátrányokkal, magatartási zavarokkal és tanulási nehézségekkel küzdő kisgyermekek érdekében. Célunk, hogy a lehető legrövidebb idő alatt megfelelő szakemberhez kerüljenek.

## 4 Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok és elvárások rendje – havonkénti bontásban

### Szeptember

<b>1. Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése</b>	Felelős: gyermekvédelmi felelős Határidő: 2024. 09. 10.
<b>2. Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása a nevelőtestülettel.</b>	Felelős: az intézmény főigazgatója, gyermekvédelmi felelős Résztevők: óvodapedagógusok Határidő: 2024. 09. 20.
<b>3. Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, közzététele jól látható helyen az óvodában.</b> (felelős nevének, telefonszámának elérhetőségének elhelyezése a hirdető táblán)	Felelős: gyermekvédelmi felelős Határidő: 2024. 09.
<b>4. Úszás-oktatás megszervezése</b>	Felelős: az intézmény főigazgatója, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens Időpont: 10-20.
<b>5. Évnyitó szülői értekezlet</b>	Felelős: az intézmény főigazgatója, óvodapedagógusok Időpont: 09. 12. 17:00 óra
<b>6. Őszi forгатag és Hídi vásár Adománygyűjtés</b>	Felelős: az intézmény főigazgatója, óvodapedagógusok Időpont: 21-22.
<b>7. Szent-Mihály napi jószág-behajtás Nyílt nap a nagyszülők számára-idősek napja/ népmese napja/Szent-Mihály napja Szüreti játékfűzés</b>	Felelős: az óvoda főigazgatója, óvodapedagógusok Résztevők: szülők, nagyszülők, gyerekek Időpont: 2024. 09. 30.
<b>8. Logopédusok, fejlesztő pedagógusok felméréseik alapján kiszűrt gyerekek szakemberhez való irányítása, figyelése, segítség</b>	Felelős: az óvoda főigazgatója, logopédus, óvodapedagógusok Határidő: folyamatos
<b>9. Családlátogatások a problémás családoknál, új kiscsoportosoknál, új gyerekeknél</b>	Felelősök: az óvoda főigazgatója, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok Határidő: folyamatos, eseti
<b>10. Esetmegbeszélés a Szentendrei Szociális Alapszolgáltatási Központ, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal</b>	Felelős: óvodavezető, gyermekvédelmi felelős Résztevők: óvodapedagógusok, családsegítő szakemberek Alkalmak: eseti
<b>11. Gyermekvédelmi napló megnyitása, vezetése</b>	Felelős: óvodavezető, gyermekvédelmi felelős Határidő: 2024. 09. 02.

## Október

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Gyermekvédelmi munka beindítása csoportokban: érdeklődés a csoportok gyermekeiről, esetleges veszélyeztető problémák fennállásáról</b></li> </ul>	Felelős: Gyermekvédelmi felelős Résztvevők: óvodapedagógusok Határidő: 2023. 10.
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Idősek napja alkalmából a nyugdíjas óvónénik, dajka nénik meglátogatása.</b></li> </ul>	Felelősök: az óvoda főigazgatója, óvodapedagógusok időpont: 2024. 10. 04.
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Az óvoda udvarának rendezése/Takarítási világnap</b></li> </ul>	Felelősök: az óvoda főigazgatója, óvodapedagógusok Résztvevők: családok Időpont: 2024.10. 05. 9.00-tól
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Statisztikai adatok felmérése, helyzetelemzések elkészítése</b></li> </ul>	Felelős: az óvoda főigazgatója Résztvevők: óvodapedagógusok Határidő: 2024. 10. 01-10.
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>A fejlődést követő naplók vezetése</b></li> </ul>	Felelős: óvodapedagógusok Határidő: 10. hó
<b>1. Kiszűrt gyerekek családjával való foglalkozás, segítség - szakemberhez való segítség, - segélyek, támogatások elmagyarázása - gyakorlás segítése, figyelemmel kísérése. Felülvizsgálatok dokumentálása</b>	Felelős: gyermekvédelmi felelős, az óvoda főigazgatója, logopédus Résztvevők: szülők Határidő: folyamatos, eseti

## November-december

<b>1. A csoportos óvónőkkel folyamatos egyeztetés, változások, esetek regisztrálása, ha szükséges</b>	Felelős: az óvoda főigazgatója, gyermekvédelmi felelős Résztvevők: óvodapedagógusok Határidő: folyamatos
<b>2. Márton-napi lámpás felvonulás a Kisoroszi iskolásokkal, szülőkkel</b>	Felelős: óvodapedagógusok, az óvoda főigazgatója Résztvevők: családok Időpont: 2024. 11.11. du. 16:10-17.00
<b>3. Adventi kézműves barkácsolás/karácsonyi készülődés</b>	Felelős: az óvoda főigazgatója, Résztvevők: óvodapedagógusok, szülők Időpont: 2024. 11. 25.
<b>4. Folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel, tájékoztatás, tájékozódás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban</b>	Felelős: gyermekvédelmi felelős Résztvevők: óvodapedagógusok Határidő: folyamatos, eseti
<b>5. Kapcsolat felvétel és folyamatos kapcsolattartás a családokkal, segítő intézményekkel, szakemberekkel. Az óvodai nevelést nehezítő magatartási és egészségügyi problémák megoldására külső segítő igénylése.</b>	Felelős: az óvoda főigazgatója, gyermekvédelmi felelős, logopédus Határidő: eseti

## Január

1. <b>Hiányzások ellenőrzése, folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel</b>	Felelős: gyermekvédelmi felelős Részvevők: óvodapedagógusok Határidő: folyamatos
2. <b>Szülői értekezlet a leendő iskolás gyermekek szüleinek</b>	Felelős: tanítónéni, az óvoda főigazgatója, pipacs csoportos óvodapedagógusok Időpont: 2025.01. 08.
3. <b>Szülők tájékoztatása az OH felé benyújtandó kérvények határidejéről és módjáról a beiskolázással kapcsolatban.</b>	Felelős: óvodapedagógusok, az óvoda főigazgatója Határidő: 2025. 01. 10.
4. <b>Fekete István születésének 125. évfordulója-óvodánk névadója</b>	Felelős: óvodapedagógusok, az óvoda főigazgatója
5. <b>Játékfűzés</b>	Időpont: 2025. 01. 20.

## Február-március

1. <b>Farsangi bál- farsang farka szervezése</b>	Felelős: az óvoda főigazgatója, óvodapedagógusok Részvevők: gyerekek, óvodapedagógusok, óvodai dajkák, pedagógiai asszisztens Időpont: 2025. 02. 20-21.
2. <b>EGÉSZSÉG HÉT- fogorvosi szűrés, látásvizsgálat</b>	Felelős: óvodapedagógusok, az óvoda főigazgatója, pedagógiai asszisztens Időpont: 2025. 01. 29- 02. 04.
3. <b>Szülők tájékoztatása a nyári leállásról</b>	Felelős: vezetőóvodapedagógus Határidő: 2025. 02. 15.
4. <b>Esetmegbeszélés, ha szükséges segítő szakemberek bevonása</b>	Felelős: az óvoda főigazgatója, gyermekvédelmi felelős, logopédus, szükség esetén segítő szakemberek Határidő: folyamatos, eseti
5. <b>Március 15. az 1848-as Forradalom és szabadságharc megünneplése a szülői munkaközösség bevonásával.</b>	Felelős: az óvoda főigazgatója, óvodapedagógusok, szülők Részvevők: gyerekek, óvodapedagógusok, szülők Időpont: 2025. 03. 14.
6. <b>Szűrővizsgálat szervezése: védőnői szűrés</b>	Felelős: az óvoda főigazgatója, óvodapedagógusok Részvevők: védőnő
7. <b>Folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel, tájékozódás, tájékoztatás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatosan.</b>	Felelős: gyermekvédelmi felelős Részvevők: óvodapedagógusok Határidő: eseti

## Április-május-június

<p><b>1. Húsvéti ünnepkör megszervezése a szülői munkaközösség bevonásával</b></p>	<p>Felelős: óvodapedagógusok, a szülői munkaközösség tagjai Részvevők: gyerekek Időpont: 2025. 04. 22.</p>
<p><b>2. Készülődés a Szent György napi vásárra a szülői munkaközösség bevonásával</b></p>	<p>Felelős: óvodapedagógusok, a szülői munkaközösség tagjai Időpont: 2025. 04. 21.</p>
<p><b>3. Május fa állítás az édesapák bevonásával</b></p>	<p>Felelősök: óvodapedagógusok Részvevők: gyerekek, édesapák Időpont: 2025. 04. 30.</p>
<p><b>4. Anyák napi séta vagy előadás</b></p>	<p>Felelősök: óvodapedagógusok Részvevők: gyerekek, édesanyák nagymamák Időpont: 2025. 05. 03.</p>
<p><b>5. Az év eseményeinek összegzése, értékelése az év végi nevelői és szülői értekezleten. A leendő kiscsoportos gyermekek szüleinek értekezlet</b></p>	<p>Felelős: gyermekvédelmi felelős Részvevők: szülők, óvodapedagógusok Időpont: 2025.05. 23.</p>
<p><b>6. Megbeszélés az óvodapedagógusok és segítő szakemberek között a szükséges feladatokról, a felmerülő nehézségekről, az egyéni differenciálás lehetőségeiről- elsősorban a tanköteles korú és a problémás gyerekek körében.</b></p>	<p>Felelős: Gyermekvédelmi felelős, az óvoda főigazgatója, logopédus Részvevők: segítő szakemberek Határidő: eseti</p>
<p><b>7. Óvodai mulasztások figyelése, majd jelzése Családsegítő Szolgálat, komolyabb esetben önkormányzat felé (kiemelten kezelve a HH, HHH, veszélyeztetett és az iskola előkészítő csoportba járó gyerekeket)</b></p>	<p>Felelős: az óvoda főigazgatója, gyermekvédelmi felelős Határidő: eseti</p>
<p><b>8. Ballagnak a nagyok- játszódélután szervezése</b></p>	<p>Felelősök: pipacs csoportos óvodapedagógusok Részvevők: gyerekek, családok Időpont: 2025. 06. 06.</p>

## 5 Összegzés

Óvodánk óvodapedagógusai, és nevelést segítő munkatársai mindvégig szem előtt tartják azt, hogy gyermekeink egyedi személyiségvonásokkal rendelkeznek. Arra törekszünk, hogy saját tempójuknak képességeiknek megfelelően nevelkedhessenek, fejlődhessenek. Legfontosabb alapelvünk a gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatták, hogy a megelőző központú gondolkodás a hatékonyabb segítségnyújtás alapja.

Továbbra is ügyelünk arra, hogy a már kialakult bizalomra épülő kapcsolatokat a segítő szakemberekkel és a szülőkkel is sikeresen ápoljuk. A családokkal való pozitív egymást értő viszony sokszor már fél siker a probléma orvoslása érdekében, ezért óvodapedagógusaink mindent megtesznek ennek érdekében. A jövőben is a harmonikus, nyugodt, szeretetteljes be- és elfogadó légkört próbáljuk óvodánkban megőrizni. Az idei nevelési évre vonatkozó feladataink tervezésénél teljes mértékben figyelembe vettük a gyerekek és a szülők igényeit, jogait, kéréseit.

Az éves gyermekvédelmi munkáról a gyermekvédelmi felelős írásos beszámolót készít, amelynek határideje: 2025. 08. 10.

Kelt: Kisoroszi, 2024. 09. 10.



*Belányi Tünde*

Belányiné Szabó Tünde



**FEKETE ISTVÁN MESESZIGET ÓVODA, MINI BÖLCSŐDE ÉS KONYHA**

SZÉKHELY – ÓVODA: 2024. KISOROSZI SZÉCHENYI ÚT 140., OM:032880

TEL: 06 -26 / 392 – 077 e-mail: [meseovi@kisoroszi.hu](mailto:meseovi@kisoroszi.hu) webhely: [www.meseszigetovi.hu](http://www.meseszigetovi.hu)

TELEPHELY - MINI BÖLCSŐDE: 2024. KISOROSZI KOSSUTH LAJOS UTCA 17, ágazati azonosító: S0544638

TEL: 06 -26 / 741-745 e-mail: [minibolcsode@kisoroszi.hu](mailto:minibolcsode@kisoroszi.hu) webhely: [www.meseszigetovi.hu/bolcsode](http://www.meseszigetovi.hu/bolcsode)

---

## **NÉPI KISMESTERSÉGEK, VIZUÁLIS-, MOZGÁSOS-, ANYANYELVI TEHETSÉGSEGÍTŐ MŰHELY**

Munkaterv a 2024-2025-ös nevelési évre

Készítette: Németh-Gulyás Renáta

Dátum: 2024.09.06.

„A világon semmiféle tehetség el nem vesz.  
Nem olyan bolond a természet, hogy hiába teremtsen erőket.  
Amit teremt, azért teremt, hogy hasznát vegye.”

[Petőfi Sándor](#)



## 1. Bevezető

Az elmúlt években lépcsőről lépésre építettük ki a tehetséggondozás gyakorlatát. Nevelőtestületünk minden tagja elfogadja azt az alaptételt, hogy: **„minden gyermek tehetséges valamiben!”** Ez az alapja a tehetséggondozói tevékenységünknek. A tehetség már korai gyermekkorban megmutatkozhat: mint lehetőség. Pedagógiai munkánk során folyamatosan odafigyelünk a tehetségígéretes gyerekekre. Integráltan foglalkozunk egyénenként a 3-4-5 éves gyermekekkel. Az óvodapedagógusok a kétéves megfigyelési tapasztalataik alapján azonosítják 5 éves korban a gyermekek érdeklődését, átlagon felüli adottságait, motivációit, kreativitásukat. Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket különböző kommunikációs eszközökkel (szülői értekezleteken, fórumokon, esetmegbeszéléseken, egyéni fogadó órákon). A tehetségígéretes munkáiból kiállítást szervezünk, tánctudásukat bemutathatják a különböző eseményeken.

Pedagógiai szemléletünkben, gyakorlatunkban fontosnak tartjuk, hogy a gyermeket nemcsak hátrányai alapján gondozzuk, hanem legjobb adottságai, pozitívumai szerint, és fejlesztésüket erősségeikre alapozzuk.

Az óvodában a tehetséges gyermekek fejlesztése történhet az óvodai csoportban, illetve kreativitást fejlesztő „tehetséggondozó” foglalkozásokon. Az óvodai csoportban a tehetségfejlesztés a mindennapi cselekvéses helyzetekbe van beépítve, a gyerekek szabadon dönthetnek, hogy részt vesznek-e a felkínált tevékenységben. Ezek a helyzetek nyitottak, bármikor bárki bekapcsolódhat vagy kiléphet a tevékenységből. Természetesen ezek a foglalkozások is játékosak. Ez hozzájárul az óvodás gyermek személyiségének alakulásához, amelyet az érzelmi biztonságot nyújtó, támogató környezet és az óvónő személyisége is segít.

2021/2022-es nevelési év során működő Hagyományőrző munkacsoportunk által végzett tehetséggondozó munkát elemeztük, és arra a következtetésre jutottunk, hogy szélesebb tevékenységi körben kell megvalósítanunk a gyermekek tehetségének felfedezését, kibontakoztatását, gondozását.

Munkacsoportunkat átneveztük: **„Népi kismesterségek, vizuális-, mozgásos-, anyanyelvi tehetségsegítő műhelyé”, melynek továbbra is a hagyományéltető pedagógiai programunk az alapja.**

Munkatervünket próbáltuk úgy összeállítani, hogy minél komplexebben lefedje a tehetséggondozó munkánkat.

A 2023-24-es nevelési év tapasztalatait összegezve újabb kisebb változtatások mellett döntöttünk. Nagyon jól bevált, hogy egy témát több szemszögből közelítettünk meg, egymást követő alkalmakon. (Szöveg alapjai kicsiben, szöveg szövékereten, szöveg térben). Így témában és időben is igyekszünk egymáshoz közelebb hozni a tehetséggondozó napokat, tömbösítünk. Idén a régi témák megtartása, tovább mélyítése mellett szeretnénk újakkal kiszélesíteni a repertoárt.

## 1.1 A tehetséges kisgyerekek korai jellemzői:

- meglepő pontosságú, illetve részletességű **hosszú- és rövidtávú memória**,
- az átlagnál sokkal hosszabb ideig képesek *egy dologra figyelni*,
- gyorsan kialakuló, változatos és gazdag **szókincs**,
- fejlett **képzelőerő**, amely megnyilvánulhat korai *szerepjátékokban*
- korai **figuratív rajzolás**
- **humorérzékben** (kétéves kor körül szándékosan elferdít valami mondókát és aztán nevet ezen, játékból eldugja a szülő tollát vagy szemüvegét és nevet, amikor az illető keresi a tárgyat stb.),
- magánál *idősebb játszótársakat* preferál (vagy pedig a sokkal fiatalabbakat, akiket irányíthat)
- **absztrakt gondolkodás**, amely ebben az életkorban főleg a nyelvi készségekben érhető tetten (időviszonyokra utaló szavak, mint pl. tegnap, este,
- **felsorolásokat** másfél évesen "és"-sel köt össze; kétévesen olyan szavakat használ, mint pl. hanem, is, mégiscsak, múltkori, kedvenc; egyre több betűt felismer, esetleg olvasni is megtanul még négyéves kora előtt),
- **matematikai készségek** is egyértelműen megjelennek (kétévesen 4-10 tárgyat stabilan megszámol; ismeri a több, kevesebb, ugyanannyi fogalmát; háromévesen 50-es számkörben összead, kivon),
- saját személyről való *tudatosság és önreflexió* korai megjelenése (ilyesféle szóhasználatból, kifejezésekből látszik, mint "szerintem", "erre gondoltál", "baba eltöprengett", "jó itt feküdni"),
- szenvedélyes **érdeklődés** a külvilág, az emberek, a tárgyak, természeti jelenségek, zene, gépek működése stb. irányában; már másfél-két évesen rengeteget kérdez, okokat és összefüggéseket próbál találni,
- fejlett **koordináció** és **finommotoros mozgás**.

## 2. Tehetségműhely célja

A népi kismesterségek, hagyományok és a kapcsolódó népi tánckultúra gyakorlása által a gyermekek közösségi, szociális képességek alakítása, érzelmi intelligenciájuk fejlesztése, erkölcsi értékek közvetítése, értelmi képeségek fejlesztése, anyanyelvi, kommunikációs mintájuk alakítása, esztétikai élmények nyújtása.

Önkifejezésük, önismeretük elősegítése, személyiségük fejlődése, látókörük bővítése.

A magyar kulturális hagyományok átélésével gazdagodjanak ismereteik szűkebb és tágabb környezetükről. Erősödjön nemzeti identitásuk.

Használják biztonsággal és kreatívan a különböző eszközöket, anyagokat. Fedezzék fel, hogy örömforrás az alkotás, a tánc.

## 3. Tehetségműhely tevékenységei alatt megvalósított óvodapedagógusi feladatok

A gyermek személyiségének figyelembevételével átlagon felüli adottságaik, kreativitásuk, motivációjuk felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, önmagukhoz mérten tehetségük kibontakoztatása.

A gyermek együttműködésének, társas kapcsolatainak, kommunikációjának fejlesztése.

Az 5-6 éves, illetve iskolába készülő gyermekek számára olyan műhelytevékenység biztosítása, melyben önmagához mérten kibontakoztathatja tehetségét. Ezáltal esélyegyenlőség biztosítása ennek a korosztálynak.

Az egyéni képességekhez igazodó tevékenységtartalmak kimunkálása (műhelyek kialakítása), éves munkaterv, gazdag, színes tehetséggondozó programok készítése.

A műhelymunkákhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása. pl. népi kismester meghívása – fafaragó, keramikus, tojásíró, kosárfonó, szövő stb.

A tehetségműhely programjaiban minden gyermek részt vehet, aki motivált, hiszen óvodás korban még nem egyértelműek a tehetség jelei.

#### 4. A műhelymunka menete

Tervező munka: a különböző tevékenységek összehangolása óvodánk hagyományéltető programjával az óvónők által készített ütemtervekkel, a helyi hagyományokkal.

Megfelelő hely kialakítása, eszközök elhelyezése.

Ráhangolás, légkörteremtés, a tevékenedéshez szükséges hangulat kialakítása.

A kismesterség, néptánc, mesemondás, mondókázás, népi gyermekjáték gyakorlása.

Az elkészített tárgyak kiállítása.

Szülőkkel történő egyeztetés, átbeszélés.

Sorszám	Időpont	Foglalkozás megnevezése	Foglalkozás helye	Foglalkozás eszközei:	Foglalkozást vezeti:
1.	Mindszent hava <b>Október 14</b>	<b>Agyagozás</b>	óvoda udvara/ öltözője	asztal, terítő, víz, szivacs, agyag	Belányiné Szabó Tünde  Németh-Gulyás Renáta  Gyuriss Zsuzsanna  Balázné Benedek Beáta
2.	Szent András hava <b>November 4 és 25</b>	<b>Szövés és fonás</b>	Dénes Ágnes műhelye	Fonalak, szövőkeretek	Belányiné Szabó Tünde  Németh-Gulyás Renáta  Gyuriss Zsuzsanna  Balázné Benedek Beáta
3.	Boldogasszony hava <b>Január 13</b>	<b>Gyöngyszövés</b>	óvoda öltözője	Szövőkeret, cérna, tű, gyöngyök	Belányiné Szabó Tünde  Németh-Gulyás Renáta  Gyuriss Zsuzsanna  Balázné Benedek Beáta
4.	Böjtelő hava <b>Február 10</b>	<b>Gyertyamártás</b> Magyar Orsolya vezetésével	óvoda udvara	asztal, terítő, viasz, kanóc, rezsó, áramforrás, hideg víz	Belányiné Szabó Tünde  Németh-Gulyás Renáta  Gyuriss Zsuzsanna

					Balázsne Benedek Beáta
5.	Böjtmás hava Március 10	<b>Dramatizálás</b> <b>anyanyelvi</b> <b>játékok</b>	óvoda öltöző	Csákók, kardok	Belányiné Szabó Tünde  Németh- Gulyás Renáta  Gyuriss Zsuzsanna  Balázsne Benedek Beáta
6.	Szent György hava Április 14	<b>Tojásfestés</b> <b>tojás</b> <b>írókázás</b>	óvoda öltözője	tojásfesték, akryll festék, ecsetek a díszítéshez  íróka, viasz	Belányiné Szabó Tünde  Németh- Gulyás Renáta  Gyuriss Zsuzsanna  Balázsne Benedek Beáta
7.	Pünkösöd hava Május 5	<b>Kosárfonás</b> <b>szalmafonás</b> Tóth Júlia vezetésével	Udvar	vessző, szalma, víz az áztatáshoz, lavor	Belányiné Szabó Tünde  Németh- Gulyás Renáta  Gyuriss Zsuzsanna  Balázsne Benedek Beáta

A tevékenységek elvégzését a foglalkozást vezető óvodapedagógusok szervezik meg.

Kelt: Kisoroszi, 2024.09.06.



*Németh-Gulyás Renáta*  
.....  
Németh-Gulyás Renáta  
óvodapedagógus



## **FEKETE ISTVÁN MESESZIGET ÓVODA, MINI BÖLCSŐDE ÉS KONYHA**

SZÉKHELY – ÓVODA: 2024. KISOROSZI SZÉCHENYI ÚT 140., OM:032880

TEL: 06 -26 / 392 – 077 e-mail: [meseovi@kisoroszi.hu](mailto:meseovi@kisoroszi.hu) webhely: [www.meseszigetovi.hu](http://www.meseszigetovi.hu)

TELEPHELY - MINI BÖLCSŐDE: 2024. KISOROSZI KOSSUTH LAJOS UTCA 17, ágazati azonosító: [S0544638](https://www.kis.gov.hu/azonosito/S0544638)

TEL: 06 -26 / 741-745 e-mail: [minibolcsode@kisoroszi.hu](mailto:minibolcsode@kisoroszi.hu) webhely: [www.meseszigetovi.hu/bolcsode](http://www.meseszigetovi.hu/bolcsode)

---

## **ÉVES GONDOZÁSI ÉS NEVELÉSI MUNKATERV**

**Mini Bölcsőde**

**2024/2025**

*Készítette: Vass-Bartl Éva – szakmai vezető*

*Dátum: 2024.08.18.*

## Tartalom

1.	NEVELŐ – GONDOZÓ MUNKA FELTÉTELEI .....	3
1.1	Humánerőforrás szükséglet.....	3
1.2	Nevelési év gyermeklétszám adatai .....	4
1.3	A bölcsődébe járó gyermekek szociális helyzet, gyermekvédelem.....	4
2	TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK .....	5
3	PEDAGÓGIAI FOLYAMATOKTERVEZÉS.....	5
3.1	Gondozási – nevelési év rendje .....	5
3.2	Kapcsolat a szülőkkel, a szülők részt vétele a bölcsőde életében .....	5
3.2.1	Szülői értekezlet .....	5
3.2.2	Szülői értekezletek-szülőcsoportos megbeszélések.....	5
3.2.3	Családlátogatás.....	6
3.2.4	Beszoktatás.....	6
3.2.5	Szülők tájékoztatása .....	6
4	A NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉV CÉLJAI ÉS FELADATA.....	6
4.1	A 2024/2025-es nevelési-gondozási évben fő szakmai célunk: .....	7
4.1.1	A gyermekek értelmi fejlesztését a következőképpen valósítjuk meg: .....	7
4.2	Megvalósítás.....	8
4.3	Továbbképzések .....	8
4.3.1	Továbbképzés teljesítésének időpontja .....	8
4.3.2	Továbbképzési pontérték .....	9
4.4	Élelmezéshez kapcsolódó feladatok.....	9
4.5	Ellenőrzés-Értékelés .....	9
4.6	A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok.....	10
4.6.1	Mini bölcsőde és óvoda kapcsolata.....	10
4.6.2	Egyéb kapcsolatok .....	11
5	SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....	11
6	Nevelési-gondozási év tervezett feladatai .....	14
6.1	A helyi szakmai programból fakadó feladatok .....	15
6.2	Nevelési-gondozási év céljának megfogalmazása.....	17
6.2.1	Bölcsőde kiemelt feladata 2024/2025. nevelési évben: .....	17
6.3	Nevelési-gondozási feladatok.....	18
6.3.1	Nevelési-gondozási feladatok megvalósítása.....	19
6.4	Gyermekcsoportok tevékenysége; programok, szülőcsoportos beszélgetések.....	20
6.5	Élelmezéshez kapcsolódó feladatok.....	21
6.6	Ellenőrzési feladatok .....	21



## 1. NEVELŐ – GONDOZÓ MUNKA FELTÉTELEI

- Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült
  - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
  - 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
  - Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
  - 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
  - A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
  - 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
  - 328/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
  - 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

### 1.1 Humánerőforrás szükséglet

A 2024/2025-ös nevelési-gondozási évben a humánerőforrás szükségletünk, engedélyezett létszámunk a törvényi előírásoknak megfelel.

Bölcsődei csoport (mini) száma: 1

Kisgyermeknevelők száma: 2 fő

Bölcsődei dajka száma: 1 fő

Engedélyezett gyermek létszám 8 fő

Csoport	Kisgyermeknevelők	Dajka
Levendula	Vass-Bartl Éva Szakmai Vezető	Lénárt Ramóna
	Balázs Blanka Viola	

- Dajka munkarendje: 7:30-15:50
- Szakmai vezető munkarendje: 8:00-15:00 / 9:00-16:00
- Társ kisgyermeknevelő munkarendje: 8:00-15:00 / 9:00-16:00

## 1.2 Nevelési év gyermeklétszám adatai

2024. szeptemberétől 3 fő kisgyermek továbbra is igénybe veszi a bölcsődei ellátást, 1 kisgyermek kezdi meg szeptemberben az adaptációt. 2 gyermek októberben kezdi a bölcsődei beszoktatást.

### Mini bölcsőde csoportbeosztás életkor szerint:

#### Korcsoportok

- Csecsemő-Kistipegő:(4-18 hó): 0 gyermek
- Tipegő (18-24 hó): 3 gyermek
- Nagycsoport (24-36 hó): 3 gyermek

## 1.3 A bölcsődébe járó gyermekek szociális helyzet, gyermekvédelem

A 2024/25-ös nevelési-gondozási év kezdetén bölcsődében bent lévő és beíratott gyermekek szociális helyzete jó. Jelenleg HH-s, HHH-s kisgyermekünk nincs. Nem jár csoportunkban BTMN, SNI gyermek.

## 2 TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK

A 2024/25-ös nevelési-gondozási évben a tárgyi felszereltségünk biztosítja a kisgyermekek zökkenőmentes nevelését, gondozását. Az épületet udvarán a javítási munkálatok megtörténtek.

A gyermekek fogadására minden eszközt beszereztünk, a csoportszobát a gyermekek egyéni szükségletei szerint berendeztük.

## 3 PEDAGÓGIAI FOLYAMATOKTERVEZÉS

Éves munkaterv összhangban van a Bölcsőde Szakmai Programjában megfogalmazottakkal.

### 3.1 Gondozási – nevelési év rendje

- Gondozási – nevelési év kezdete és vége: 2024. 09. 01-től – 2025. 08. 31.
- Bölcsőde téli leállása: 2024. 12. 24-től – 2025. 01. 01.
- Bölcsőde nyári leállása: A nyári leállás egybeesik a karbantartási, takarítási szünettel, amely a fenntartó engedélyével történhet. A következő időintervallumra tervezzük:
- **2025. 06. 30-tól – 2025. 07.27-ig** Az időpont kihirdetésének végső határideje: 2025. február 15.
- Bölcsőde nyitva tartása: hétfőtől-péntekig, 8:00- 16:00 óráig

### 3.2 Kapcsolat a szülőkkel, a szülők részt vétele a bölcsőde életében

#### 3.2.1 Szülői értekezlet

A szülőkkel való kapcsolatunk első állomása a bölcsődébe való beiratkozást követő az első szülői értekezlet, ahol a szülők, megismerkedhetnek a kisgyermeknevelőkkel.

#### 3.2.2 Szülői értekezletek-szülőcsoportos megbeszélések

- 2024. szeptember 27. beszoktatás utáni első közös szülői értekezlet
- 2024 november vége, december eleje fogadó órák
- 2024. december 20. bölcsőde karácsony
- 2025. január 31. szülői értekezlet: a második félévről tájékoztatás
- 2025 május szülőcsoportos megbeszélés
- 2025. júniusa: bölcsődei felvételt nyert szülők tájékoztatása

### 3.2.3 Családlátogatás

A szülőkkel való kapcsolattartás következő állomásai, a családlátogatások. Minden kisgyermeket meglátogat a saját kisgyermeknevelője, közvetlen kollégájával együtt.

### 3.2.4 Beszoktatás

A bölcsődébe beiratkozott kisgyermek egy részét szeptember végéig beszoktatjuk. Egy kisgyermek októberben kezdi meg a beszoktatást. Bölcsődénkben a szülővel történő fokozatos beszoktatást alkalmazzuk. Az anya vagy az apa jelenléte kezdetben biztosságot ad a kisgyermeknek és megkönnyíti a beilleszkedést, a környezethez való alkalmazkodást. Időt hagyunk a kicsiknek, hogy megismerjenek, elfogadjanak bennünket, kisgyermeknevelőket. Fokozatosan vesszük át a gondozási műveleteket a szülőktől. Nem utolsósorban a szülő is átláthatja a napirendünket, munkánkat, jobban megismerhetnek és a bizalma is jobban kialakulhat irántunk.

Várható eredmény:

- Harmonikus csoportléggör
- Kiegyensúlyozott, boldog, jól fejlődő kisgyermek
- A szülő bizalommal fordul a nevelőhöz, és bátran kér tanácsot tőle.

### 3.2.5 Szülők tájékoztatása

- A legfontosabb a napi személyes kapcsolat, mikor szóban tájékoztatjuk a szülőket az adott nap eseményeiről.
- A személyes tájékoztatás mellett, a szülők a hirdetőtáblán tájékozódhatnak munkánkról.
- A családi füzetekbe lejegyezzük a gyermekekkel kapcsolatos információkat, eseményeket.

## 4 A NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉV CÉLJAI ÉS FELADATA

- A bölcsődei nevelés –gondozás országos alapprogramjának megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével
- Célunk a mini bölcsődei nevelés-gondozás szakmai színvonalának erősítése.
- Családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- Érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.
- Az egészségvédelem és az egészséges életmód megalapozása

#### 4.1 A 2024/2025-es nevelési-gondozási évben fő szakmai célunk:

Kiemelt szakmai feladatnak tekintjük megismerési folyamatok fejlődésének segítését. A bölcsődében, a megismerő folyamat segítése játékokban, spontán helyzetekben, beszélgetésekben, a nap bármely pillanatában megvalósul. E folyamatok fejlődésében az érdeklődés kialakulásának és fenntartásának van szerepe. Ennek elérése érdekében a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységeket biztosítunk. Ezért fontosnak tartjuk az önálló aktivitás, a kreativitás támogatását, a sokszor ismétlődő cselekvések lehetőségének megteremtését, valamint a gyermek bátorítását, megerősítését.

Cél: A gyermekek értelmi képességének fejlesztése egyéni fejlettségüknek megfelelően, életkori sajátosságaik figyelembevételével, kíváncsiságukra, természetes érdeklődésükre építve.

Feladatunk:

- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása
- az önálló aktivitás és kreativitás támogatása
- ismeretnyújtás
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása.

##### 4.1.1 A gyermekek értelmi fejlesztését a következőképpen valósítjuk meg:

###### Spontán játékos tapasztalatszerzés

A gyermek élete során rengeteg tapasztalatot szerez. A gyermek spontán, játékos tapasztalatszerzését ingergazdag környezet, sokféle játékeszköz és könyv biztosításával, változatos tevékenységek szervezésével, színes, eseménydús bölcsődei élet biztosításával segítjük elő.

###### Irányított tapasztalatszerzés spontán vagy szervezett formában

A bölcsődében a tevékenységek a napirendbe beépítve kötetlen formában valósulnak meg.

Témakörei az évszakokhoz, az adott időszak ünnepeköréhez kapcsolódik, a gyermek természetes érdeklődésére és személyes tapasztalataira építve.

A tevékenységek szervezése minden esetben játékosan, változatosan, közvetlen érzékszervi tapasztalatokra építve történik.

#### 4.2 Megvalósítás

Megnevezés	Határidő	Felelős
Munkarend, munkaszervezés	2024. szeptember 1.-től folyamatos	Főigazgató Gyuriss Zsuzsanna
Helyettesítési terv Hiányzás esetén a bölcsődei dolgozók helyettesítési rendje	Szükség szerint	Főigazgató Gyuriss Zsuzsanna
KENYSZI jelentés Kis Létszámlap Ebédes lap	Napi rendszerességgel	Vass-Bartl Éva Hiányzása esetén: Gyuriss Zsuzsanna,

#### 4.3 Továbbképzések

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

Cél: továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.

A tervezésénél figyelemmel kísérjük és segítségünkre van a Módszertani Bölcsőde, a Bölcsődék Egyesülete és a Módszer-tár által szervezett továbbképzések.

##### 4.3.1 Továbbképzés teljesítésének időpontja

A továbbképzési időszak befejezésének dátuma szakdolgozónál megegyezik a számára kiállított működési nyilvántartásba vételről szóló igazolás érvényességi idejével.

#### 4.3.2 Továbbképzési pontérték

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással történik.

A továbbképzésre kötelezettek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú iskolai végzettség (főiskola, egyetem) esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni.

Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettséget, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken.

A továbbképzésen résztvevők helyettesítését munkaidő átszervezéssel oldjuk meg

#### 4.4 Élmezéshez kapcsolódó feladatok

A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt.

A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és folyamatosan felülvizsgált.

A mini bölcsődében a gyermekeknek külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés.

Az étrend figyelembe veszi a korosztály élmezési, nyersanyagnormáit, minimum 4 –szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) esetén az ajánlott napi energia és tápanyagtartalom 75%-át. Az étrend változatos, idényszerű, ízében összehangolt.

A mini bölcsődei élmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyerek táplálási elveket vesszük figyelembe.

A folyadékptálás az egész nap folyamán biztosított.

#### 4.5 Ellenőrzés-Értékelés

Megnevezés	Határidő	Felelős
Beszoktatási terv készítése	2024. 09. 01.	Vass-Bartl Éva
Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése	Folyamatos	Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola
Feljegyzés készítése a fejlődési naplóba	szeptembertől, majd 3 havonta	Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola
Igazolások ellenőrzése	Folyamatosan	Vass-Bartl Éva
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	Napi rendszerességgel	Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola

Eszköz, dekoráció és ajándék készítése, ellenőrzése	2024-25. gondozási év – havonkénti ellenőrzés	Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola
Bábok, tevékenységekhez kiegészítő eszköz készítése	2024-25. gondozási év – havonkénti ellenőrzés	Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola

A kisgyermeknevelők havonta a családi füzetben a szülőket tájékoztatja a havi eseményekről és havonta bejegyzést írnak a gyermek fejlődéséről.

Negyedévente a törzslapban vezeti a percentiles táblázatot, igazolásokat kezeli, fejlődési naplóban a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzést is készít.

#### 4.6 A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel

Együttműködik mindazokkal, akik a prevenció és az alapellátás területén a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek, egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával.

- Gyermekjóléti szolgálat
- Családsegítő szolgálat
- Védőnői szolgálat
- Gyermekorvos
- Gyámhivatal
- Óvoda

##### 4.6.1 Mini bölcsőde és óvoda kapcsolata

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat. Ezt segíti a közös intézményi megvalósítás. Évente egy alkalommal az óvoda vezetője, szülői értekezleten nyújt felvilágosítást az óvodába készülő gyermekek törvényes képviselőinek.



#### 4.6.2 Egyéb kapcsolatok

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, kerülhetnek (többek között: Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Központ, Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, Gyámhatóság, Szakszolgálat, Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság).

A mini bölcsődék és a különböző (bölcsődei hálózaton belüli és a családsegítés területén működő) civil szervezetek közötti együttműködés, sok tekintetben hozzájárulhat a mini bölcsődei ellátás fejlődéséhez, az ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek kielégítéséhez. Ezen kívül az intézményrendszerünk keretén belül is fontosnak tartjuk a kapcsolattartás rendszerét.

## 5 SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

A bölcsődében az év során különböző rendezvényeket szervezünk. Rendezvények időpontja tervezett, minden érintett számára ismert. A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak:

Időpont	Megnevezés/Feladat	Felelős
2024. szeptember	1. felvételt nyert kisgyermek dokumentumainak kezelése 2. beszoktatás megkezdése a szülővel egyeztetett beszoktatási terv alapján	Gyuriss Zsuzsanna (Főigazgató) Vass-Bartl Éva
2024. szeptember 27.	szülői értekezlet szervezése a hónap végén, a beszoktatásról tájékoztatjuk a szülőket, ismertetjük az év menetét	Vass-Bartl Éva

2024. november 11.	Márton napi hagyományok	Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola
2024. december 6.	Mikulás karácsonyi készülődés	Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola
2024. december 13. 2024. december 20. 2024. december 23.	Luca nap Karácsony a bölcsődében Nevelés nélküli munkanap	
2025. január 31.	szülői értekezlet szervezése a hónap végével, ismertetjük a következő félév eseményeit	Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola
2025. február	farsang megünneplése farsangi hangulatú díszítések a csoportszobában, öltözőben, vidám, jó hangulat megteremtése a csoportban. Levendula csoport farsangi ünnepe (zárt)	Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola
2025. február 15.	Szülők tájékoztatása a nyári leállás időpontjáról	Vass-Bartl Éva
2025. március 14.	Ismerkedés a hagyományokkal, nemzeti ünnepünkkel	Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola
2025. március 15.	Nemzeti ünnep, a bölcsőde zárva tart	

2025. április 02.	Húsvét megünneplése Az ünnepet megelőzően tavaszi, húsvéti hangulat, díszítés a csoportszobában, átadóban Mesékkal, versekkel, énekekkel való ráhangolódás az ünnepre.	Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola
2025. április 15.	MÁK jelentés a bölcsődében maradó gyerekekről	Vass-Bartl Éva
2025. április 21.	Bölcsődék napja Nevelés nélküli munkanap	
2025. április 22.-24.	Bölcsődei beíratás: előzetes felmérés a szülői igényekről a helyek függvényében	Vass-Bartl Éva
2025 május 5.	Anyák napja megünneplése Ünnepre hangolódás versekkel, énekekkel. Közös ajándékkészítés az anyukáknak. Ajándék átadás	Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola
2025. május 15.	Szülőcsoportos megbeszélés: szülőket érdeklő témák feldolgozása, beszélgetés	Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola
2025. május 30.	Gyereknapi: belső gyermeknap, arcfestés, kintibenti játékok	Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola
2025. június 27.	Családi nap/ búcsúzás a bölcsődétől	Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola Lénárt ramóna
2025. július 01.-július 26.	Bölcsőde nyári leállása,	Vass-Bartl Éva

	takarítási munkálatok, dokumentumok előkészítése a következő nevelési évre	Balázs Blanka Viola Lénárt ramóna
2025. július 28.	Első nap a nyári leállás után	Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola
2025. augusztus 25.-29.	Családlátogatások megkezdése, az új szülők tájékoztatása az adaptációval kapcsolatban	Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola
2025. augusztus 30.	Szülőiértekezlet: az új családok tájékoztatása	Vass-Bartl Éva Balázs Blanka Viola

## 6 Nevelési-gondozási év tervezett feladatai

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében alapfeladatunk a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani a gyermekek nevelését, gondozását. Bölcsődénk nevelési gondozási feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátása. Feladatunk: testi- és lelki szükségleteik kielégítésével az optimális személyes fejlődésük biztosítása, a hátrányos helyzetben lévő gyermekek hátrányának enyhítése, egyéni és csoportos foglalkozások keretében, szükség szerinti szakemberek irányításával és bevonásával. a családdal együttműködve biztosítjuk a szocializáció, az érzelmi- és értelmi fejlesztés/nevelés feltételeit.

A gyermek életkorának megfelelően biztosítani kell a:

- Nevelés-gondozás feltételeit.
- A fokozatos beilleszkedés feltételeit.
- Megfelelő bútorzatot, valamint textíliát.
- Játéktevékenység feltételeit.
- Szabad levegőn való tartózkodás feltételeit.
- A megfelelő étkezést.

Felelős: szakmai vezető, kisgyermeknevelő

Határidő: folyamatos.

2024/2025-as évben a bölcsődénk alapvető célja, hogy a törvényben előírt követelmények betartásával, optimális személyi és tárgyi feltételek között minőségi színvonalon biztosítsa a hozzánk beíratott kisgyermek test és pszichés fejlődését.

### 6.1 A helyi szakmai programból fakadó feladatok

Programunk célja: segíteni a társadalom szabályainak elfogadását, az emberi kapcsolatok elsajátítását. Az egészséges életmódot is a szülők és a kisgyermeknevelők útmutatásával, a szabályok belsővé válásával tanulja meg a kisgyermek. Az egészségvédelmi tudnivalók életünk részei, melyeket állandóan ismételünk. A higiénés műveletek elsajátításában nagy szerepe van az utánzásnak, a felnőtt példamutatásának. Az életkornak megfelelő helyes életritmus, a jó napirend kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele. A táplálkozás, a testápolás, az öltözködés, a mozgás, levegőzés, pihenés és alvás megszervezésével, az ehhez kapcsolódó tevékenységekkel és az ezen alapuló szokások 18 kialakításával biztosítjuk a kisgyermek számára a megfelelő életritmus kialakítását. A személyi tisztaság szokássá alakítása feladata a bölcsődei testápolásnak. Igénnyé kell, hogy alakuljon a gyermekekben a mosakodás, fésülködés tevékenysége. Testápolásukhoz tartozik a megfelelő haj, valamint a helyes orrfúvás gyakorlatának kialakítása. A természeti tényezőknek (levegő, napfény, víz) nagy szerepük van a kisgyermek általános ellenálló képességének fokozásában, a testmozgással együtt segítik a gyermek fejlődését. A mozgáskultúra fejlesztése segíti a térben és időben való tájékozódást, a helyzetfelismerést, az alkalmazkodás képességét, valamint egyéb fontos személyiségjegyek kialakulását. A különböző mozgások elsajátításának folyamatát a gyermek mozgástapasztalatára kell építeni. A kisgyermeknevelő feladata, hogy megteremtse a lehetőséget új tapasztalatok szerzésére, ötleteket adjon, biztasson, segítse a kisgyermekeket. Versek, énekek, mondókák serkentik a gyermekek játékos mozgását, érzelmi neveléséhez elengedhetetlen. Mozgásfejlesztés szempontjából fontosnak tartjuk a rendszeres tornát. Ezekkel kapcsolatban segítségünkre szolgál az óvodával szoros együttműködés, játékok, eszközök használata, tornaszoba igénybevételeinek biztosítása. Az egészségnevelés területén is keressük a lehetőséget a szülők minél szélesebb körű tájékoztatására, bevonására a közös programokba. Bölcsődénkben arra törekszünk, hogy a kisgyermek a koruknak megfelelő mennyiségű, és összetételű táplálékot kapják. A kisgyermeknevelőnek fontos feladata, hogy kialakítsa a kulturált étkezési szokásokat, megkedveltesse az egészséges alapanyagokból készült ételeket, italokat. Az étkezésnél is nagyon fontos az egyéni bánásmód, igyekezni kell, hogy az étel elfogyasztása minden kisgyermek számára örömet

okozzon. Az ünnepeket és a hagyományok ápolását nem lehet kihagyni a bölcsőde életéből sem, hiszen játékos formában viselkedési formák, magatartási módok átadására van lehetőség, a gyermekek számára megkülönböztethetővé válnak a hétköznapi és a jeles napok. A szokások, hagyományok megtartása a kulturális örökség ápolását jelenti, amelyre a korai életszakasztól kell szocializálnunk a gyermekeket. Csak élet közeli ünnepek és hagyományok ápolása lehet a cél ebben a korosztályban. Fontos, hogy ezeknek a hagyományoknak talaja legyen a közösségben, mert a múlt örökségéhez csak így közelíthetünk. Az ünnepek nem műsorok szervezését jelentik, hanem rákészülést, közös ünneplést. Minden ünnepi készülődés, a felfokozott várakozás erősíti az ünnep élményét, segíti az ünnepi hangulat megteremtését. A bölcsődés korú gyermek számára minden ünnep egyedi, egyszeri, az ismétlődő ünnep minden alkalommal más és más.

Ahol lehet, csatlakozunk az óvodai eseményekhez, megtekintünk egy-egy óvodai műsort, vagy az óvodások látogatnak meg minket. Ezzel is hangsúlyozzuk a közös értékeket a kezdetektől.

#### **Hagyományos ünnepeink:**

- Farsang
- Március 15.
- Húsvét
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Születésnapok
- Márton nap
- Mikulás
- Advent

#### **Jeles ünnepeink:**

- Víz világnapja
- Föld napja
- Madarak és fák napja
- Zene világnapja
- Állatok világnapja

A program megvalósulása a gyermekek számára nem jelenthet kényszert, azokban való részvételük saját akaratuktól, érdeklődésüktől, hangulatuktól függ. A nevelési munka keret

jellegű tervezése szükséges, mert biztonságot ad, irányt mutat. A Szakmai Programhoz igazodva elkészített játékos programok tervezete segíti a nevelési munkát, csökkenti az „ad hoc” jellegű megoldásokat. A foglalkozások ideje: szeptember 1 – június 28-ig, de szükség szerint folyamatos egész évben, időjárástól függően. A programkészítéshez egy hónapra meghatározzuk a fő nevelési célokat, azok megvalósítását segítő módszereket, eszközöket (mozgás, finommotorika, alkotó tevékenység, vers, mese, mondóka, ének-zene, aktuális ünnepek).

Felelős: szakmai vezető, kisgyermeknevelő

Határidő: szeptember 1- június 28.( Havi, heti bontásban.)

### **Egészségnevelés**

– Higiénias szokások kialakítása: kézmosás, fogmosás.

– Udvari játszás feltételeinek megteremtése.

Felelősök: kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka

Határidő: folyamatos

Fontos az érzelmi fejlődés és a szocializáció fejlesztése, ennek érdekében az érintett nevelési évben is feladatunk:

- a beszoktatáshoz szükséges optimális feltételek megteremtése,
- a gyermek kapcsolatteremtő képességének fejlesztése a társaival és a kisgyermeknevelővel.

A szakmai program szerinti feladatellátásáért felelős: a kisgyermeknevelő

határidő: a nevelési évben folyamatos.

## **6.2 Nevelési-gondozási év céljának megfogalmazása**

6.2.1 Bölcsőde kiemelt feladata 2024/2025. nevelési évben:

- a. környezet- és egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- b. családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- c. érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- d. a megismerési folyamatok fejlődésének segítése

E feladatok közül a környezet-egészségvédelem és az egészséges életmód megalapozása, a környezettudatos szemléletmód kialakítása számunkra az elsődleges, de a családokkal az együttműködést is kiemelt feladatként kezeljük. A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. Szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés.

#### Eltérő ütemű fejlődés

Feladatunk, hogy amennyiben a bölcsődében adott gyermek tekintetében nem megfelelő ütemű fejlődést tapasztalunk:

- az indok közlésével javasoljuk a szülőnek a gyermek szakértői bizottsági vizsgálatát, segítjük a vizsgálati kérelem kitöltését,
- tájékoztassuk a szülőt arról, hogy ha azt a szakértői bizottsági vizsgálat megállapítja, a gyermek korai fejlesztés és gondozás igénybevételére jogosult.

Az óvodával szoros együttműködésnek köszönhetően, fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok segítik a kisgyermeknevelők munkáját.

Felelős: a szakmai vezető

Határidő: folyamatos.

### 6.3 Nevelési-gondozási feladatok

A szakmai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt nevelési-gondozási feladataink vannak:

- a bölcsődei napirend olyan kialakítása, melyek a szülők igényeinek a legjobban megfelelnek (e területre vonatkozóan igényfelmérést is készítünk!),
- a bölcsődei napirendet úgy alakítsuk ki, hogy az a kisgyermekek igényeihez is minél jobban igazodjon, érezhető legyen a csoport napirendje, de szükség szerint egyes gyermekek igényei is kielégítésre kerüljenek.
- a problémák megbeszélése a szülőkkel, a szülőkkel való szoros együttműködés a gyermek beilleszkedése érdekében,



- az óvodával való együttműködés alapján egyes nevelési feladatok olyan ellátása, mely segíti a gyermekek óvodai beilleszkedését,
- a bölcsődei családi füzetek használata, legalább negyedévenként a szülő tájékoztatása a gyermek fejlődéséről.

### 6.3.1 Nevelési-gondozási feladatok megvalósítása

- Szülővel történő fokozatos beszoktatás.
- Folyamatos napirend szerinti munkavégzés.
- Évszaknak megfelelő napirend szerinti munkavégzés.
- Személyi állandóság biztosítása, saját kisgyermeknevelői rendszer szerinti gondozásnevelés.
- Fürdőszoba használat után higiénés szokások kialakítása, kézmosás, fogmosás.
- Nyugodt étkezés biztosítása.
- Nyugodt alvás biztosítása.
- Játéktevékenység biztosítása a csoportszobában, szoba-sarkok kialakítása.
- Játéktevékenység biztosítása az udvaron.
- Esztétikus környezet kialakítása.
- Speciális nevelési igényű gyermek gondozása.

Felelős: szakmai vezető, kisgyermeknevelő.

Határidő: folyamatos.

### Egészség-megőrzési feladatok

Az egészség-megőrzési feladatunkat a gyermek egészség megőrzési szabályai szerint kell végezni.

Felelős: kisgyermeknevelők

határidő: folyamatos.

A család és a bölcsőde jó kapcsolatának biztosítása, fenntartása

Az egységes nevelési elvek megvalósítása érdekében a szülőkkel közösen alkalmazni az alapvető erkölcsi normákat, értékeket, valamint szabályokat.

A szülők és a kisgyermeknevelők folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermekek fejlődéséről, a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában.

- Családlátogatás.
- Szülőcsoportos megbeszélések.
- Szülővel történő beszoktatás.
- Szülői értekezletek.

- Fogadó óra.
- Napi beszélgetések érkezéskor, hazamenetelkor
- Időpont egyeztetés után személyes beszélgetés.

- Családi füzet
  - Hirdetőtábla.
  - Közös rendezvények. (amennyiben a járványhelyzet engedi)
- Felelős: szakmai vezető, kisgyermeknevelő
- Határidő: folyamatos

#### 6.4 Gyermekcsoportok tevékenysége; programok, szülőcsoportos beszélgetések

Intézményünk számára fontosak az ünnepek, mellyel megtörténik a hagyományaink ápolása, nő az intézmény összetartozó ereje, növeli az intézményünk hírnevét, népszerűségét.

A bölcsődében év során különböző rendezvényeket szervezünk. Rendezvények időpontja tervezett mindenki számára ismert. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak.

A nevelési év során 1 szülőcsoportos megbeszélést tervezünk tartani, melynek számát szükség szerint emeljük. A szülőcsoportos megbeszélés célja, a csoportba járó gyermekek szüleinek segítése az aktuális nevelési problémák megoldásában.

A szülőcsoportos megbeszéléseken szükség szerint biztosítjuk a megfelelő szakember jelenlétét.

A bölcsőde a kisgyermeknevelői fogadóra rendszerével is biztosítja azt, hogy a szülő és a kisgyermeknevelő a gyermekcsoport működését ne akadályozva beszélhesse meg a gyermekkel kapcsolatos észrevételeket, az esetleges problémákat.

A szülőkkel való kapcsolattartással összefüggő feladatok ellátásáért felelős:  
kisgyermeknevelők.

A szülőkkel való kapcsolattartás további eszközei a bölcsőde azon programjai, melyek a szülők részvételével valósulnak meg.

## 6.5 Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

A bölcsődében folyó élelmezési tevékenységet, az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt az élelmezési szabályzat és a HACCP kézikönyv és utasítások rendszere alapján végezzük.

A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és folyamatosan felülvizsgált. A bölcsődében melegítőkonyha működik.

Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáit, minimum 4 –szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) esetén az ajánlott napi energia és tápanyagtartalom 75 %-át. Az étrend változatos, idényszerű, ízében összehangolt. A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyerek táplálási elveket vesszük figyelembe.

A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

## 6.6 Ellenőrzési feladatok

Dokumentáció ellenőrzése

Kisgyermeknevelői adminisztráció:

- Törzslapok vezetése:
- Beszoktatás menetének rövid leírása.
- A gyermek fejlődésében bekövetkezett változások rögzítése. Mérések, 1 éves kor alatt havonta, 1 éves kor felett három havonta elvégezendők.
- Üzenőfüzet vezetése
- Gyermekkel kapcsolatos események leírása.
- Kisgyermeknevelő és bölcsődei dajka egymás tájékoztatása naponta, mindkét részről.
- Évszaknak megfelelő napirend elkészítése, átadókba kirakása.

Felelős: szakmai vezető, kisgyermeknevelő

Határidő: folyamatos

Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban:

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük,

- külön figyelmet fordítunk:
- a gyermeklétszám megfelelő kimutatására,
- a normatív és egyéb állami hozzájárulások megfelelő igénylésére és elszámolására,
- az bölcsődei statisztika megfelelő kitöltésére.

A 2024/2025-ös gondozási és nevelési éves munkatervet összeállította, a mini bölcsőde szakmai vezetője, Vass-Bartl Éva

Kelt: Kisoroszi, 2024. 08. 18



Vass-Bartl Éva  
Mini Bölcsőde Szakmai vezetője



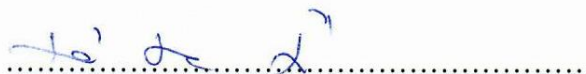
Gyuriss Zsuzsanna Magdolna  
Fekete István Mesesziget Óvoda  
Mini Bölcsőde és Konyha főigazgatója

**Hitelesítési záradék**

Hitelesítési záradék

Ez a dokumentum ...<sup>22</sup>... folyamatosan sorszámozott oldalból /lapból áll.

Kelt: 2024 Kisoroszi, Kossuth Lajos utca 17.

hitelesítő aláírás